pubblica istruzione

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE RESIDENTI A SOSTEGNO DELLE SPESE PER GLI ABBONAMENTI AL TRASPORTO PUBBLICO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO E DEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 04/11/2026 il Comune di Botticino intende riconoscere un contributo economico alle famiglie residenti nel territorio comunale, finalizzato al sostegno delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale utilizzati dagli studenti per la frequenza delle scuole secondarie di primo e secondo grado e dei Centri di Formazione Professionale nell'anno scolastico 2026/2027.
Le risorse complessivamente destinate alla misura ammontano a **€ 5.000,00**.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA MISURA

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di sostegno alle famiglie, intende concorrere alle spese sostenute dalle famiglie per il trasporto scolastico degli studenti residenti a Botticino, mediante il riconoscimento di un contributo economico pari al **30% della spesa effettivamente sostenuta e documentata** per l'acquisto degli abbonamenti annuali al trasporto pubblico locale.
Il contributo è assegnato sulla base di una graduatoria che tiene conto della situazione economica del nucleo familiare, attestata dall'indicatore ISEE, e dell'ammontare complessivo delle spese sostenute per gli abbonamenti, secondo i criteri e i punteggi stabiliti dal presente Avviso.

2. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale degli studenti, nonché gli studenti maggiorenni, appartenenti a nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:
a) residenza nel Comune di Botticino degli studenti per i quali viene richiesto il contributo, alla data di presentazione della domanda;
b) iscrizione, per l'anno scolastico 2026/2027, a una scuola secondaria di primo o secondo grado oppure a un Centro di Formazione Professionale (C.F.P.), anche se situati al di fuori del territorio comunale;
c) utilizzo di servizi di trasporto pubblico locale, urbano o extraurbano, mediante abbonamenti annuali acquistati per raggiungere l'istituto scolastico frequentato;
d) possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità, riferita al nucleo familiare e applicabile alla prestazione richiesta, di valore **non superiore a € 27.000,00**;
e) effettivo sostenimento delle spese per gli abbonamenti oggetto della richiesta, comprovato da idonea documentazione;
f) rispetto delle disposizioni sul divieto di doppio finanziamento pubblico delle medesime spese, secondo quanto previsto dal successivo articolo 8.
I requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda.

3. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'acquisto di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, urbano, extraurbano e integrato, utilizzati dagli studenti aventi diritto per la frequenza scolastica nell'anno scolastico 2026/2027.

pubblica istruzione

Sono ammissibili gli abbonamenti annuali (scolari, studenti, ecc.), indipendentemente dal gestore del servizio, purché riferibili all'anno scolastico indicato e funzionali al raggiungimento dell'istituto frequentato.
Ai fini della determinazione della spesa ammissibile:

- si considera esclusivamente l'importo effettivamente sostenuto dal nucleo familiare e documentato;
- non sono considerate le quote di spesa già coperte da altri contributi o rimborsi pubblici;
- possono essere cumulate le spese relative a più abbonamenti purché riferiti agli studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare.

4. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E RISORSE DISPONIBILI

Il contributo economico è riconosciuto nella misura del **30% della spesa complessiva netta ammissibile** sostenuta dal nucleo familiare.
L'importo del contributo è determinato sulla base della documentazione presentata, senza applicazione di importi forfettari o valori convenzionali riferiti alle singole tipologie di abbonamento.
Le risorse disponibili ammontano complessivamente a **€ 5.000,00**.
Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammissibili, i contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria formata ai sensi del successivo articolo 5, fino a concorrenza della disponibilità finanziaria.
La percentuale del 30% rimane invariata per tutti i beneficiari.
Nel caso in cui le risorse residue non siano sufficienti a finanziare integralmente il contributo spettante al successivo richiedente in graduatoria, non si procederà all'assegnazione parziale del contributo.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora l'ammontare complessivo dei contributi teoricamente spettanti sia superiore alle risorse disponibili, le domande ammissibili saranno ordinate mediante attribuzione di un punteggio complessivo massimo di **100 punti**, così ripartiti:

- **Situazione economica del nucleo familiare (ISEE): massimo 60 punti**;
- **Spesa netta complessiva sostenuta per gli abbonamenti: massimo 40 punti**.

A) SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE – MASSIMO 60 PUNTI

Il punteggio è attribuito sulla base dell'ISEE in corso di validità, secondo le seguenti fasce:

Valore ISEE	Punteggio
Da € 0,00 a € 5.000,00	60
Oltre € 5.000,00 e fino a € 10.000,00	50
Oltre € 10.000,00 e fino a € 15.000,00	40
Oltre € 15.000,00 e fino a € 20.000,00	30
Oltre € 20.000,00 e fino a € 24.000,00	20
Oltre € 24.000,00 e fino a € 27.000,00	10
Oltre € 27.000,00	Non ammesso

B) SPESA COMPLESSIVA PER GLI ABBONAMENTI – MASSIMO 40 PUNTI

Il punteggio è attribuito sulla base della somma delle spese nette ammissibili sostenute dal nucleo familiare per tutti gli studenti indicati nella domanda, secondo le seguenti fasce:

pubblica istruzione pubblica istruzione

Spesa complessiva netta	Punteggio
Oltre € 0,00 e fino a € 150,00	6
Oltre € 150,00 e fino a € 200,00	10
Oltre € 200,00 e fino a € 250,00	14
Oltre € 250,00 e fino a € 300,00	17
Oltre € 300,00 e fino a € 350,00	20
Oltre € 350,00 e fino a € 400,00	23
Oltre € 400,00 e fino a € 450,00	25
Oltre € 450,00 e fino a € 500,00	27
Oltre € 500,00 e fino a € 550,00	29
Oltre € 550,00 e fino a € 650,00	32
Oltre € 650,00 e fino a € 750,00	34
Oltre € 750,00 e fino a € 850,00	36
Oltre € 850,00 e fino a € 950,00	37
Oltre € 950,00 e fino a € 1.050,00	38
Oltre € 1.050,00 e fino a € 1.200,00	39
Oltre € 1.200,00	40

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna domanda è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri A) e B).
Le domande saranno ordinate in graduatoria secondo il punteggio complessivo decrescente.
A parità di punteggio complessivo, sarà attribuita precedenza, nell'ordine:

1. al nucleo familiare con il valore ISEE inferiore;
2. in caso di ulteriore parità, al nucleo familiare con la maggiore spesa netta ammissibile per gli abbonamenti;
3. in caso di persistente parità, mediante sorteggio.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni nucleo familiare può presentare una sola domanda di contributo, indipendentemente dal numero di studenti coinvolti.
Nella medesima domanda dovranno essere indicati tutti gli studenti per i quali si richiede il contributo, con l'elenco dei rispettivi abbonamenti e delle spese effettivamente sostenute.
Non è ammessa la presentazione di domande distinte da parte di componenti del medesimo nucleo familiare per spese riferite a studenti appartenenti allo stesso nucleo.
La domanda, redatta sull'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Botticino (www.comune.botticino.bs.it), dovrà essere trasmessa tramite e-mail all'indirizzo protocollo@comune.botticino.bs.it entro il termine perentorio delle **ore 17:00 del 30 novembre 2026**.
Alla domanda dovranno essere allegati:
a) attestazione ISEE in corso di validità, riferita al nucleo familiare;
b) copia degli abbonamenti per i quali viene richiesto il contributo, o altra documentazione rilasciata dal gestore che consenta di identificare l'intestatario, la tipologia e il periodo di validità;
c) copia delle ricevute di pagamento degli abbonamenti, dalle quali risulti l'importo effettivamente sostenuto;

pubblica istruzione pubblica istruzione

d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'assenza di doppio finanziamento pubblico delle spese dichiarate, ovvero all'indicazione degli eventuali contributi già ottenuti.
Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

7. ISTRUTTORIA, GRADUATORIA ED EROGAZIONE

L'Ufficio competente provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la sussistenza dei requisiti e la completezza della documentazione prodotta.
Conclusa l'istruttoria, sarà approvata la graduatoria delle domande ammissibili, con indicazione del punteggio complessivo attribuito a ciascuna di esse.
I contributi saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria, fino a esaurimento delle risorse disponibili, secondo le modalità previste dall'articolo 4.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Botticino, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
Il contributo sarà erogato mediante accredito sul conto corrente indicato nella domanda, previa verifica della documentazione comprovante la spesa effettivamente sostenuta.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie.

8. DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO PUBBLICO

Il contributo comunale è soggetto al divieto di doppio finanziamento pubblico delle medesime spese.
Non possono essere riconosciuti contributi su quote di spesa già finanziate o rimborsate mediante altri interventi economici pubblici, indipendentemente dall'ente erogatore.
Qualora il nucleo familiare abbia beneficiato di altri contributi pubblici relativi agli abbonamenti oggetto della domanda, tali importi dovranno essere espressamente dichiarati e detratti dalle spese sulle quali viene calcolato il contributo comunale.
A tal fine, il richiedente dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestando:

- di non avere ottenuto altri contributi o rimborsi pubblici per le medesime spese dichiarate, oppure di averne indicato integralmente gli importi e la relativa provenienza;
- che le somme per le quali viene richiesto il contributo comunale non risultano già coperte da altri finanziamenti pubblici;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale successiva concessione di contributi o rimborsi pubblici riferiti alle medesime spese, anche qualora intervenuta dopo la presentazione della domanda o dopo l'erogazione del contributo comunale.

In caso di accertata duplicazione di finanziamenti pubblici sulle medesime quote di spesa, l'Amministrazione procederà alla rideterminazione o alla revoca del beneficio e al recupero delle somme indebitamente erogate.

9. CONTROLLI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Botticino si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata a corredo delle domande.
I controlli potranno riguardare, in particolare:

- la residenza e la composizione del nucleo familiare;
- il valore ISEE dichiarato;
- la frequenza scolastica degli studenti;

pubblica istruzione pubblica istruzione

- la titolarità, la validità e il costo effettivo degli abbonamenti;
- l'applicazione di agevolazioni e gratuità tariffarie;
- l'eventuale percezione di altri contributi pubblici riferiti alle medesime spese;
- l'assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Botticino.

In caso di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, il richiedente decade dai benefici eventualmente conseguiti, secondo quanto previsto dall'articolo 75 del medesimo decreto.
Il Comune provvederà al recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal Comune di Botticino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle domande, alla formazione della graduatoria, all'erogazione dei contributi e all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa vigente.
Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.
L'informativa privacy è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Botticino.

11. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, Marzadri dott.ssa Monica.
Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Botticino:
Comune di Botticino – Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Aldo Moro e Martiri della Libertà n. 1 – 25082 Botticino (BS)
Telefono: 030 7285670
E-mail: pubblica.istruzione@comune.botticino.bs.it
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Botticino, 10/11/2026

La Responsabile U.O.C.
Marzadri dott.ssa Monica

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.