



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA

CEDOLE LIBRARIE

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Come previsto dalla normativa vigente, gli alunni frequentanti la scuola primaria statale o paritaria hanno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo previsti dalle circolari ministeriali (Decreto Ministeriale n. 50 del 26/03/2026).

Nel rispetto dell'autonomia didattica, il Consiglio d'Istituto può deliberare per l'adozione di testi alternativi.

La spesa per la fornitura dei libri di testo è a carico del Comune di residenza degli alunni, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e dell'art. 8-ter della Legge Regionale Lombardia 6 agosto 2007, n. 19.

Il documento necessario per l'acquisto dei libri è la cedola libraria.

Le cedole sono consegnate agli alunni dalle scuole e devono essere presentate alla libreria presso la quale sono stati ordinati i libri.

INFORMAZIONI PER LE LIBRERIE

La libreria dovrà emettere, a carico del Comune di Botticino, fattura elettronica indicando nella stessa i seguenti riferimenti:

- Cedole librerie scuola primaria a.s. 2026/2027
- Comune di Botticino - C.F. e P.IVA 00600950174 - Piazza Aldo Moro e Martiri della Libertà, 1
- CIG: non potendosi configurare la fattispecie dell'appalto, i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, per cui non è necessario acquisire il C.I.G.
Al posto del C.I.G. andrà indicata la dicitura: "C.I.G. non dovuto (debito non commerciale) Erogazione di liberalità art. 156 del D.Lgs. 297/1994 ed art. 8-ter Legge Regionale n. 19/2007"
- Il codice univoco di fatturazione è: UFQAXB
- Impegno di spesa n. 80838 del 15/07/2026
- Determina n. 494 del 08/07/2026 U.O.C. Amministrativa, Pubblica Istruzione, Cultura

Si ricorda che, sul prezzo di copertina dei libri di testo, i fornitori sono tenuti ad applicare lo **sconto obbligatorio non inferiore allo 0,25%**, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26/03/2026.

Le cedole librerie dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Pubblica Istruzione oppure trasmesse in formato digitale (scansione) all'indirizzo **pubblica.istruzione@comune.botticino.bs.it**.

Il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, allegato alla presente, dovrà essere trasmesso all'indirizzo **protocollo@comune.botticino.bs.it**.

Spett.le

Comune di Botticino
P.zza A. Moro 1
25082 – BOTTICINO

protocollo@comune.botticino.bs.it

Oggetto: Legge 136 del 13/08/2010 – art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____, in qualità di
_____ della ditta _____, in
ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei
flussi finanziari relativi ai contratti in essere tra la scrivente ditta e l'Amministrazione Comunale di
Botticino e al fine di integrare i suddetti contratti, comunica con la presente il conto corrente e le
relative coordinate:

Banca: _____

IBAN: _____ BIC/SWIFT _____

Abi _____ cab _____ cin _____ c/c _____

Precisa inoltre di:

- ☐ Essere l'unico soggetto titolare ad operare sul conto corrente sopra indicato non essendo stati delegati altri soggetti
- ☐ Che le persone delegate ad operare sul conto sopra indicato sono le seguenti:
 - 1) _____, nato a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____,
 - 2) _____, nato a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____,
 - 3) _____, nato a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____,

Indica il proprio codice fiscale _____ e si impegna a comunicare
eventuali variazioni riguardanti il conto corrente dedicato.

Dichiara inoltre di:

- Essere consapevole delle sanzioni penali previsti in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici agli artt. 75 e 76 del DPR 445/00;
- Essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs 196/03)

Data, _____

Firma
