



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

INFORMATIVA PRIVACY GESTIONE SINISTRI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché del d.lgs. 101/2018, le forniamo le seguenti informazioni circa come tratteremo i suoi dati al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il **Comune di Botticino (BS)**, con sede in Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS) - P.IVA 00600950174 - e-mail: protocollo@comune.botticino.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it – Telefono: 030 7285600, sito web <https://www.comune.botticino.bs.it/>

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO) nominato dall'Ente è l'**Avv. Alessia Roberto**, contattabile all'indirizzo mail ar@avvocatoalessiaroberto.it

1. Base giuridica del trattamento dei dati personali (Art. 6 Regolamento UE 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per assolvere ad **adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali** (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un **contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- in casi specifici come in occasioni di eventi potrà essere richiesto l'esplicito **consenso** (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE) per la raccolta e la pubblicazione di immagini/video al fine di documentare lo stesso.

2. Oggetto del trattamento

La gestione del servizio di Attività relative copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro e gestione dei sinistri comporta il trattamento di dati comuni nonché, nell'ambito di specifiche attività di dati di particolari categorie ex art. 9 (dati sanitari, orientamento religioso, origine razziale o etnica) e 10 (dati giudiziari) del Reg. UE 679/16, come la salute, dati fiscali, giudiziari.

I dati personali comuni che saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi e di contatto, compresi indirizzo mail e numero di telefono: a titolo esemplificativo, cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, ecc.
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, culturale, sociale;
- situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale.

Possono essere altresì trattate **categorie particolari di dati personali (ex artt. 9 e 10 GDPR)** se richiesti dalla normativa o dalla natura del servizio e relativi a:

- dati relativi alla salute, danni fisici o di altra natura, stato/condizione di salute e/o situazione di disabilità propria o di familiari, da lei forniti con la compilazione del modulo di denuncia del sinistro e con l'eventuale invio di documentazione sanitaria;
- condanne penali/casellario giudiziario (e/o eventuali casi di interdizione legale).

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento UE 679/2016)

I suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- A) Senza il Suo preventivo consenso per:



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- l'attività di valutazione dei sinistri per accertarne il diritto alla liquidazione in base alle condizioni di legge e di contratto; la verifica della validità della documentazione prodotta in fase di denuncia del sinistro per finalità antifrode con riferimento al trattamento dei suoi dati comuni;
- per finalità funzionali all'esecuzione e alla gestione dei rapporti con Terzi; per finalità di mediazione con imprese di assicurazione e riassicurazione e/o soggetti terzi, in particolare, al verificarsi di sinistri, parti danneggiate o soggetti assicurati; per la gestione di contenziosi stragiudiziali e giudiziali; per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/o contrattuali, in particolare quelli contabili, amministrativi e fiscali; per adempiere a specifiche richieste di Terzi, nell'espletamento – in via principale e non esaustiva – della gestione/trattazione/quantificazione/liquidazione dei sinistri (a titolo esemplificativo: attività di difesa in sede amministrativa o giudiziaria - attività di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi - adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali - comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge - acquisizione di prove - delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti, ecc.);
- per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria (ad es. normativa antiriciclaggio, Casellario Centrale Infortuni, Motorizzazione Civile) nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da Organi di Vigilanza e Controllo (IVASS, INPS, UCI, ANIA, Forze dell'Ordine ecc.);

I dati personali sono altresì trattati: per l'inserimento dei dati nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente; per la gestione della posta in partenza e per la registrazione sul protocollo informatico; per la gestione delle proposte di determinazioni, ordinanze e deliberazioni inerenti l'Unità operativa; per la gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato e altre forme di accesso anche da parte di Consiglieri ed Assessori; per le attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; per la gestione di contratti, fornitori e procedure di affidamento di servizi; per la gestione degli obblighi di natura contabile e fiscale e rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune; per l'elaborazione di statistiche interne; per assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

B) Con il Suo preventivo consenso per: Il trattamento dei dati particolari inclusi nella documentazione fornita per la trattazione del sinistro per finalità strettamente connesse alle attività di valutazione, gestione e accertamento del diritto alla liquidazione dell'indennizzo, incluso la verifica della validità della documentazione prodotta per finalità antifrode. Inoltre, per il **trattamento di dati "particolari" al fine di dare applicazione alle normative in tema di rapporto di lavoro**, anche se autonomo, per la gestione dei dati previdenziali, assicurativi e per la gestione delle cause di sospensione del contratto (malattia, maternità e infortunio), nonché per gli adempimenti in materia di sicurezza di lavoro e prevenzione degli infortuni e malattie professionali (D. Lgs. 81/2008) e quant'altro stabilito da leggi, contratti o regolamenti aziendali.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale: **Obbligatoria**, in quanto si tratta di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

5. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene sia su **supporti cartacei che informatici**, anche per via sia telefonica che telematica ed attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati sono conservati in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/16.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da **dipendenti e/o collaboratori dell'Ente**, specificatamente **autorizzati a trattarli ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/16**, nonché da eventuali **contitolari e/o da soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing**, idoneamente nominati **responsabili esterni** del trattamento da parte del titolare **ex art. 28 Reg. UE 679/16**. Gli incaricati/contitolari/responsabili esterni sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

I suoi dati esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

In particolare, sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato; mediante acquisizione da altra fonte pubblica; presso terzi.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 3. Dati, atti (anche istruttori endoprocedimentali), documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento e dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente: saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7. Comunicazione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati potranno essere **comunicati** a:

- Soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing, idoneamente nominati **responsabili esterni del trattamento da parte del titolare ex art. 28 Reg. UE 679/16**. In particolare: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati per gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.); servizio di hosting ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del titolare.
- **Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, periti, broker** per gestione degli **aspetti legali** ed amministrativi del rapporto contrattuale ed amministrativo, attività giudiziale e stragiudiziale.
- **soggetti del settore assicurativo quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazioni (ad es. banche e SIM); società che svolgono servizi assicurativi di professionisti in genere: Risks Manager, società di stime patrimoniali, etc.;**
- In particolare, il titolare condividerà i tuoi dati con la società assicuratrice designata dall'Ente responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto società con la quale è stata sottoscritta polizza di responsabilità civile del Comune e con il Broker assicurativo. Le informazioni relative ai soggetti intermediari possono essere richieste all'Ente.
- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente **se previsto da leggi**, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente;
- **Soggetti istituzionali**, pubbliche amministrazioni, altri enti, società pubbliche, anche in forma di conferenze



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

di servizi/convenzioni, aziende sanitarie, comunità montane, unione di Comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni per:

- comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento;
- gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento;
- per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune.
 - **Autorità giudiziaria/Forze dell'Ordine** su esplicita richiesta;
 - **Uffici postali, a spedizionieri e a corrieri** per l'invio di documentazione e/o materiale;
 - **Istituti di credito** per la gestione d'incassi e pagamenti.

Ad eccezione dei soggetti interni all'amministrazione (autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR) e di coloro i quali operino come Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR, tutti gli altri soggetti tratteranno i dati come autonomi titolari del trattamento.

Fatto salvo quanto sopra esposto, i suoi dati personali non vengono in alcun caso ceduti, diffusi (intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) o comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato.

8. Dati raccolti presso terzi (art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

La informiamo inoltre che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolar quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.);
- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Possono essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni e/o reperiti tramite banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.).

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- **Diritto di accesso** ai dati (art. 15), ossia di chiedere al Titolare di poter accedere ai propri dati personali in possesso dell'Ente;
- **Diritto di rettifica** (art. 16), ossia di chiedere al Titolare di poter rettificare i suoi dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- **Diritto all'oblio** (art. 17), ossia di chiedere al Titolare di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- **Diritto alla limitazione** del trattamento (art. 18), ossia di chiedere al Titolare di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- **Diritto alla portabilità** (art. 20), ossia il diritto di richiedere al Titolare la trasmissione dei dati ad un altro Titolare;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia consultando il sito internet istituzionale del Comune, nonché il sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO

Il/la sottoscritto/a.....



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/16.

Per il trattamento di dati particolari, già acquisiti o che saranno acquisiti dal Comune per l'espletamento delle attività indicate nell'informativa:

Inoltre,

ESPRESSO IL CONSENSO

NON ESPRESSO IL CONSENSO

al trattamento dei dati particolari inclusi nella documentazione fornita per la trattazione del sinistro per finalità strettamente connesse alle attività di valutazione, gestione e accertamento del diritto alla liquidazione dell'indennizzo, incluso la verifica della validità della documentazione prodotta per finalità antifrode.

Luogo, data

Firma dell'interessato

.....

.....