

COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Allegato "1" alla deliberazione G.C. n. 90 del 28/07/2025 – Repertorio n. 583/2025

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOTTICINO E LA FONDAZIONE
SCUOLA MATERNA F. CARINI PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO
"LA GIOSTRA" SITO IN LOCALITA' BOTTICINO Via Benedusi 8
ANNO EDUCATIVO 2025/2026
(atto composto da n. 07 pagine e n. 2 allegati)

L'anno 2025 addì 29 del mese di Luglio negli uffici del Comune di Botticino

TRA

Il Comune di Botticino Cod. Fiscale 00600950174, rappresentato da Lecchi Annamaria domiciliata per gli atti d'ufficio presso il Municipio, p.zza A.Moro, 1 – in qualità di Responsabile dell'U.O.C. Servizi Sociali, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, e per conto nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta e abilitata alla sottoscrizione del presente atto in virtù del decreto sindacale di nomina 1/2025 prot. 8 del 02/01/2025

E

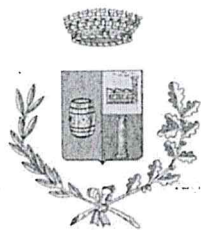
La Fondazione Scuola Materna F. Carini (da ora Fondazione) avente Sede Legale a Botticino, Via Ferrari 1 c.f. 80048990172, nella persona del Suo Legale Rappresentante Geom. Oprandi Paolo

P R E M E S S O

⇒ Che annualmente Regione Lombardia stanZIA le risorse del Fondo Sociale Regionale all'Ambito Distrettuale 3 Brescia Est che provvede mediante Avviso Pubblico (ente gestore delle risorse è l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona Brescia Est) ad assegnare delle risorse destinate alle Unità d'Offerta per la prima infanzia iscritte all'albo dei soggetti accreditati con l'ambito territoriale e convenzionate con i comuni dell'ambito, tra le quali l'Asilo Nido "La Giostra" della Fondazione;

⇒ che la Fondazione è iscritta nella sezione A dell'Albo dei soggetti accreditati deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale consortile con atto n 30 del 9/05/2013 ed è iscritta nel Registro Regionale dell'Unità d'Offerta Sociale al n. 30209SC00006);

⇒ che il Comune di Botticino, intende consolidare l'offerta di posti di servizi per la prima infanzia prioritariamente per i cittadini del proprio comune, attraverso una convenzione con l'ente accreditato che svolge l'attività sul territorio del Comune di Botticino;



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

⇒ che il legale rappresentante dell'unità d'offerta nido, denominata "La Giostra" ha espresso il proprio interesse ad una convenzione con il Comune di Botticino garantendo nella propria unità d'offerta la presenza di criteri regionali di accreditamento, organizzativi generali e di tempi di apertura stabiliti con DGR del 16 febbraio 2005 n. 20943 ed integrati con la DGR del 9 marzo 2020 n. 2929 e successive indicazioni e **presentando i costi a consuntivo su anno solare 2024 - specifici dell'unità d'offerta che risultano essere pari a euro 659,10 al mese per posto bambino (pasti esclusi) come da nota protocollo 14724 del 11/07/2025.**

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1: Oggetto della convenzione

Il Comune di Botticino si convenziona con la Fondazione Scuola Materna Carini per "le prestazioni socio educative" erogate dall'unità di offerta sociale Asilo Nido "La Giostra" con sede a Botticino Via Benedusi 8 per l'acquisto di 60 posti (capienza massima ed a tempo pieno) con contributo pari a:

- € 30,00 per posto bambino per massimo n. 11 mesi di attività al fine di abbattere la retta alle famiglie che presentino ordinario con prestazioni rivolte a minorenni al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza (ISEE 2025) al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza da zero ad € 20.000,
- € 27,00 per posto bambino per massimo n. 11 mesi di attività al fine di abbattere la retta alle famiglie che presentino ordinario con prestazioni rivolte a minorenni al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza (ISEE 2025) al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza da € 20.000,01 ad € 25.000
- € 25,00 per posto bambino per massimo n. 11 mesi di attività al fine di abbattere la retta alle famiglie che presentino ordinario con prestazioni rivolte a minorenni al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza (ISEE 2025) al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza da € 25.000,01 ad € 50.000.

Il Comune di Botticino e la Fondazione definiscono, con la presente convenzione, le modalità di collaborazione reciproca per l'attuazione dell'attività citata.

Art. 2: Finalità della convenzione

Finalità della convenzione è consolidare l'offerta pubblica di servizi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie con figli tra i 3 ed i 36 mesi con priorità per i residenti nel Comune di Botticino.

Il servizio nido integra, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa, la funzione educativa ed assistenziale della famiglia, concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino da uno a tre anni, alla sua socializzazione e alla prevenzione.

Esso offre, altresì, occasioni di formazione socio-pedagogica, di integrazione dell'azione educativa della famiglia e contemporaneamente è aperto ai problemi ed alle esperienze di tutta la popolazione ed alla integrazione con altre strutture e servizi del territorio in conformità con la normativa nazionale e regionale vigente.



COMUNE DI BOTTICINO

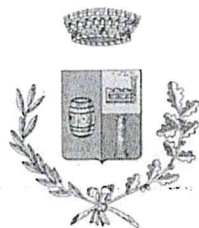
Provincia di Brescia

Art. 3: Impegni e compiti dell'Ente Gestore

Per l'anno educativo 2025/2026 l'Ente Gestore si impegna a:

- 1) mettere a disposizione sul territorio comunale n. 60 posti per il servizio di Asilo Nido;
- 2) accogliere i bambini, che verranno segnalati dal Comune di Botticino senza distinzione di genere, nazionalità, religione. Per i bambini portatori di disabilità certificata dalle competenti autorità, l'Amministrazione Comunale valuterà in relazione alla complessità della situazione di disabilità se: erogare un contributo economico straordinario a copertura, totale o parziale, dei servizi aggiuntivi erogati ai minori disabili, oppure attivare direttamente il Servizio di Assistenza per l'Autonomia per bambini/alunni in condizioni di disabilità certificata;
- 3) raccogliere le iscrizioni, sulla base di criteri concordati fra l'Ente Gestore e l'Amministrazione Comunale, durante tutto l'anno (con apertura iscrizione nel mese di Gennaio), utilizzando il modulo editabile "iscrizioni on-line" rinvenibile sul sito www.fondazionecarini.it ;
- 4) garantire, nell'unità d'offerta convenzionata, la presenza dei criteri di accreditamento regionali – organizzativi generali e di tempi di apertura – stabiliti con DGR 16 febbraio 2005 n. 20943 ed integrati con la DGR del 9 marzo 2020 n. 2929 e successive indicazioni;
- 5) garantire il rapporto numerico personale educativo/bambini per tutti i bambini accolti, nel rapporto 1/8;
- 6) collaborare con il Comune di Botticino alla buona riuscita dell'azione mettendo a disposizione i propri uffici e tutta la documentazione prevista per effettuare controlli;
- 7) a trasmettere:
 - entro il **31/07/2026** il consuntivo economico relativo all'attività del servizio di nido riferito all'anno precedente, nonché il preventivo dell'anno educativo oggetto della presente convenzione;
 - entro il **31/08/2026** una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno educativo 2025/2026 sia sotto il profilo educativo didattico, che gestionale ed organizzativo nonché sull'impiego del personale (dipendente e volontario);
 - entro il **15/02/2026** una griglia con i CF degli iscritti, i mesi di frequenza e il relativo ISEE per prestazioni sociali rivolte a minorenni 2025 presentato, al fine di permettere il computo per il saldo del contributo previsto dalla presente convenzione;
- 8) garantire il servizio di refezione, effettuato in conformità alle norme dietetiche e sanitarie indicate dalla competente A.T.S. Brescia;

servizi sociali



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

9) di dichiarare:

- il **costo minimo mensile (tempo pieno) pari ad € 525,00** (per coloro con ISEE ordinario con prestazioni sociali rivolte a minorenni 2025 tra zero ed € 4.000
- il **costo massimo mensile (tempo pieno) pari ad € 575,00** (per coloro con ISEE ordinario con prestazioni sociali rivolte a minorenni 2025 superiore ad 50.000,01 e per coloro che non presentano ISEE), come previsto nell'allegato alla presente inviato dalla Fondazione con protocollo n. 14990 del 16/07/2025 (Allegato B alla convenzione) e dal quale si evince che non sono stati applicati aumenti ISTAT rispetto all'anno educativo precedente (2024/2025) e pertanto si confermano le rette precedenti;

10) attenersi ad ogni disposizione e/o ordinanza nazionale e regionale in merito ad eventuali emergenze ed a fornire tempestivamente ogni documentazione o certificazione richiesta dagli organi preposti alla prevenzione e controllo (ATS, Ambito distrettuale BS est, Comune, etc), nonché a rispettare gli eventuali protocolli di sicurezza o linee guida previste per i servizi educativi 0-6 anni;

11) definire il costo della retta secondo la seguente tabella, dove l'ISEE da considerare è **PISEE 2025 ordinario con prestazioni sociali rivolte a minorenni** della famiglia (residente e non residente):

ISEE iniziale	ISEE finale	Retta al netto del contributo comunale
€ 0,00	€ 4.000	€ 525,00
€ 4.000,01	€ 20.000	€ 555,00
€ 20.000,01	€ 25.000	€ 560,00
€ 25.000,01	€ 50.000	€ 565,00
Oltre € 50.000,01 o chi non presenta ISEE		€ 575,00

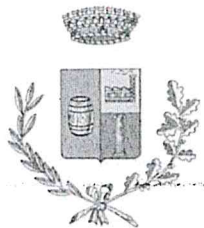
12) a mantenere il vigente Regolamento dell'Asilo Nido anno 2025 – revisione 5 giugno 2025 ed allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A alla convenzione) ed a informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale qualora si renda necessaria una modifica allo stesso;

13) la Fondazione si impegna ad adeguare le fasce ISEE, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, al fine di contenere ulteriormente le rette a carico delle famiglie.

Art. 4: Impegni e compiti dell'Amministrazione Comunale

Per l'anno educativo 2025/2026 l'Amministrazione Comunale si impegna a:

1) comunicare tempestivamente all'Unità d'Offerta, l'apertura del Bando per i contributi derivanti da Fondo Sociale Regionale, per l'anno educativo 2025/2026, e che, qualora spettante, verrà erogato direttamente dall'Azienda Speciale Consortile l'Azienda per i servizi alla persona Brescia est;



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

2) assegnare all' Unità d'Offerta, al fine di contenere il costo del servizio a carico di tutte le famiglie, un contributo comunale fino ad un massimo di € 19.800 secondo i seguenti criteri:

- € 30,00 per posto bambino per massimo n. 11 mesi di attività al fine di abbattere la retta alle famiglie che presentino ISEE 2025 ordinario con prestazioni sociali rivolte a minorenni al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza da zero ad € 20.000,
- € 27,00 per posto bambino per massimo n. 11 mesi di attività al fine di abbattere la retta alle famiglie che presentino ISEE 2025 ordinario con prestazioni sociali rivolte a minorenni al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza da € 20.000,01 ad € 25.000
- € 25,00 per posto bambino per massimo n. 11 mesi di attività al fine di abbattere la retta alle famiglie che presentino ISEE 2025 ordinario con prestazioni sociali rivolte a minorenni al momento dell'iscrizione e dell'effettiva frequenza da € 25.000,01 ad € 50.000.

3) vigilare sull'applicazione della riduzione delle rette secondo la tabella prevista nella presente convenzione all' art. 3 co. 11 e qualora lo ritenesse opportuno inviterà la Fondazione ad una revisione di dette fasce al fine di contenere ulteriormente le rette a carico delle famiglie con ISEE sotto € 20.000;

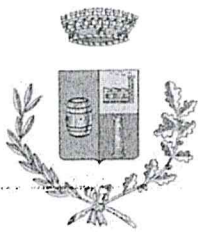
4) aver aderito alla Misura "Nidi Gratis" stabilita nell' Allegato B del Decreto Regionale n. 11078 del 04/11/2016 "Adesione dei comuni alla misura Nidi gratis ai sensi della DGR 29/04/2016 n. X/5096 settimo provvedimento" così come avvenuto anche per:

- l'anno educativo 2017/2018 come da DGR n. 6716 del 14 giugno 2017,
- per l'anno educativo 2018/2019 come da DGR n. 4 del 4 aprile 2018,
- per l'anno educativo 2019/2020 di cui alla DGR n. 1668 del 27 maggio 2019,
- per l'anno educativo 2020/2021 di cui alla DGR n. 3481 del 5 agosto 2020,
- per l'anno educativo 2021/2022 di cui alla DGR n. 4928 del 21 giugno 2021,
- per l'anno educativo 2022/2023 di cui alla DGR n. 6617 del 4 luglio 2022,
- per l'anno educativo 2023/2024 di cui alla DGR n. 405 del 05/06/2023,
- per l'anno educativo 2024/2025 di cui alla DGR 2744 del 15/07/2024,

e di voler aderire anche alla misura Nidi Gratis Plus anno educativo 2025/2026 di cui alla DGR n. 4593 del 23/06/2025 e dal D.D.U.O n. 9137 del 26/06/2025;

5) erogare la quota comunale sotto forma di contributo economico, al netto del contributo a carico della famiglia fino ad un massimo di € 19.800 per l'anno educativo 2025/2026 (secondo quanto previsto dai criteri di cui all'art. 4 co. 2) nel seguente modo:

- **Acconto € 9.900 entro il 31 dicembre 2025** previa verifica della gestione dei costi per il periodo settembre/dicembre 2025, dietro invio di documentazione attestante detti costi e mediante controllo interno degli ISEE 2025 delle famiglie degli iscritti per calcolare la quota spettante come da art. 4 punto 2 della presente;
- **Saldo: fino ad un massimo di € 9.900 entro il 31 marzo 2026**, previa verifica della gestione dei costi per il periodo gennaio/marzo 2025, dietro invio di documentazione attestante detti costi e mediante ulteriore controllo interno degli ISEE 2025 delle famiglie degli iscritti per calcolare la quota spettante come da art. 4 punto 2 della presente.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Art. 5: Modifiche alla convenzione

Saranno valutati tra le parti eventuali aggiornamenti, nuovi orientamenti, variazioni o integrazioni, compatibili con le finalità della presente iniziativa, che si rendessero necessari in seguito ad esigenze emerse nel corso della realizzazione della stessa.

In riferimento al Fondo 0-6 anni, ai sensi del dlgs 65/2017, nonché alle seguenti normative e decreti:

- DGR di Regione Lombardia n. 3373 del 14 luglio 2020;
- DGR di Regione Lombardia n. 5618 del 30 novembre 2021;
- DG Istruzione Università e Ricerca n. 17307 del 14 dicembre 2021;
- Piano di Azione Nazionale Pluriennale CU del 08 luglio 2021

per il primo semestre 2026 sarà valutata la fattibilità di utilizzo delle risorse del Fondo sopracitato a parziale copertura degli oneri di gestione del servizio educativo (coorte d'età 0 – 3 anni), attraverso il trasferimento delle risorse dallo Stato (MIUR) ai Comuni sulla base della programmazione regionale, per la realizzazione del “sistema integrato zero – sei”, in attuazione del nuovo Piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021 – 2025.

Art. 6: Durata della convenzione

Fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni conseguenti alle novità introdotte dalla legislazione, la presente convenzione ha validità annuale, fino al 31/08/2026, ovvero alla chiusura dell'anno educativo 2025/2026. Per quanto attiene al recesso eventuale si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 7: Registrazione e spese contrattuali

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 634/1972.

La presente scrittura privata ha valore contrattuale tra le parti ai sensi degli art. 1321 e successivi del c.c.

Art. 8: Normativa Trattamento e Protezione dati personali

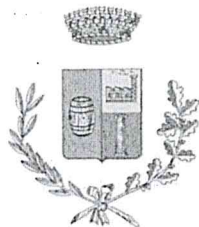
Il trattamento dei dati personali sarà gestito nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il decreto legislativo n. 196/2003 modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Art. 9: Allegati

Si allegano alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale:

- All. A Regolamento dell'Asilo Nido anno 2025 – revisione n. 5 - giugno 2025
- All. B Rette confermate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Carini e sottoscritto dal Presidente protocollo n. 14990 del 16/07/2025

ritenendoli condivisi e dichiarandoli parte integrante della convenzione stessa.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Art. 10: Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 11: Controversie

Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione della presente convenzione, le parti, di comune accordo, dichiarano competente il Foro di Brescia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Botticino, lì 29/07/2025

Per il Comune di Botticino
La Responsabile UOC Servizi Sociali
A.S. Lecchi Annamaria

Per la Fondazione Scuola Materna F. Carini
Il Presidente
Geom. Oprandi Paolo

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

servizi sociali



ALL A



fondazione scuola materna carini



Registration Number: CH-50741

REGOLAMENTO

NIDO

ANNO 2025

Revisione: n. 1 agosto 2016
Revisione: n. 2 agosto 2022
Revisione: n. 3 agosto 2023
Revisione: n. 4 agosto 2024
Revisione: n. 5 giugno 2025



PREMESSA

Il nido è un servizio educativo di interesse pubblico istituito allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini dai tre mesi ai tre anni: tale finalità si realizza tenendo conto dei processi evolutivi e delle esigenze dei bambini, nel quadro di una politica ad hoc, per la prima infanzia.

Il nido d'infanzia favorisce l'uguaglianza di opportunità educative dei bambini nel rispetto delle diversità individuali, promuove e realizza la continuità con gli altri servizi educativi, sociali, culturali e sanitari presenti sul territorio; assicura ad ogni bambino un ambiente ed un'educazione che favorisca il suo sviluppo e i primi apprendimenti, in rapporto costante e organico con la famiglia.

E' favorita la frequenza e l'integrazione dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale.

ART. 1 ACCOGLIENZA

1. L'accoglienza personalizzata di ciascun bambino rappresenta uno dei momenti qualificanti dell'incontro dell'asilo Nido e dell'educatrice con le famiglie. La conoscenza ed i contatti che vengono avviati in questa fase sono di aiuto sia ai genitori e al bambino che stanno affrontando le difficoltà del primo distacco, sia alle educatrici che acquisiranno elementi essenziali per il loro lavoro educativo. L'inserimento dei bambini viene programmato dal gruppo delle educatrici ed attuato attraverso:
 - un'informazione dettagliata sulle finalità del Nido prima dell'ingresso dei bambini;
 - incontri individuali durante la fase di accoglienza;
 - tempi di permanenza gradualmente e personalizzati.
2. Il piano di accoglienza e di inserimento dei bambini sarà stabilito dalle educatrici e dalla direttrice. L'inserimento di bambini in situazione di handicap è progettato e concordato anche con il Servizio di neuropsichiatria infantile sulla base di un piano educativo individualizzato, anche in funzione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia.
3. Il servizio Nido accoglie ed educa il bambino e ne promuove un equilibrato sviluppo psicofisico e integra la funzione assistenziale della famiglia, concorrendo alla socializzazione del bambino e favorendo l'accesso della madre al mondo del lavoro.

ART. 2 – DESTINATARI

1. Il nido accoglie bambini dai 3 ai 36 mesi, il cui nucleo familiare risieda nel territorio comunale o presti la propria attività lavorativa e professionale nel Comune di Botticino.
2. L'ammissione di bambini non residenti, può aver corso anche in assenza di convenzione con i Comuni di provenienza, a condizione che siano integralmente soddisfatte le domande di cui al comma precedente.



ART. 3 - RICETTIVITA'

La ricettività del nido è determinata, nel rispetto della normativa vigente, in 60 posti complessivi, con la possibilità di incrementare la capacità ricettiva fino ad un massimo del 20%, come stabilito nel Piano Socio Assistenziale della Regione Lombardia.

La capacità ricettiva, nel rispetto di tutti gli standard strutturali e gestionali, potrà essere variata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, titolare dell'autorizzazione al funzionamento, di concerto con l'Amministrazione Comunale di Botticino.

ART. 4 – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

La Direttrice, sentito il collegio docenti provvede alla formazione dei gruppi. Il nido sarà organizzato rispettando lo standard di personale previsto dalla normativa vigente e dalla convenzione in essere con l'ambito distrettuale Brescia Est. Durante la giornata i bambini potranno essere raggruppati secondo le attività da svolgere e seguiti anche da insegnanti specializzati in determinati settori.

La responsabilità dei bambini resta alle educatrici titolari di sezione o alle eventuali supplenti. La natura giuridica del nido non consente ai genitori, per gli infortuni e la responsabilità civile, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente, soci o amministratori, salvo quanto garantito dall'assicurazione stipulata dalla Fondazione.

Attraverso un uso programmato e finalizzato delle risorse e secondo criteri di flessibilità, persegue un progetto educativo didattico che sottintende l'adozione consapevole e condivisa di un modello culturale attuale ed efficace.

Il Progetto educativo è coerentemente attuato in funzione del dinamismo, dello sviluppo e della centralità del bambino; di conseguenza è mirato alla sollecitazione ed al sostegno di tutte le potenzialità infantili, in un processo di continuità e di raccordo sistematico con le famiglie e con le istituzioni scolastiche e sociali.

ART. 5 – CALENDARIO E ORARIO DI APERTURA

Il periodo di funzionamento del nido d'infanzia è stabilito annualmente dalla Fondazione, nel quadro della normativa vigente e con apposito calendario educativo. L'attività sarà garantita per almeno 47 settimane. L'anno educativo inizia, di norma, nella prima settimana del mese di Settembre e si conclude al 31 luglio dell'anno successivo.

Il Nido è aperto tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, per non meno di 9 ore consecutive, secondo i seguenti orari:

- **TEMPO PIENO** - dalle ore 08,15 alle ore 16,00
- **TEMPO PARZIALE MATTINO** - dalle ore 08.15 alle ore 13,00
- **TEMPO PARZIALE POMERIGGIO** - dalle ore 12.30 alle ore 18.00

Eventuali tempi speciali potranno essere accettati dal C.d.A. in base alle disponibilità e dando priorità ai temi standard. Le richieste dovranno essere motivate dai genitori interessati che ne faranno esplicita richiesta scritta.

Gli orari di ingresso ed uscita sono i seguenti

- L'orario di ingresso dei bambini è dalle ore 8.15 alle ore 9.15.



- È possibile fare richiesta dell'orario anticipato, dalle 7.30 alle 8.15 previa certificazione degli orari lavorativi dei genitori.
- L'ultimo ingresso è previsto per le 12.30 nel caso del tempo pomeridiano.
- La prima uscita è alle ore 13.00 e la seconda è prevista dalle ore 15.45 alle ore 16.00.
- La terza uscita entro le ore 18.00.

I servizi aggiuntivi di ingresso anticipato e uscita posticipata presso il nido prevedono un costo a carico delle famiglie.

Entro il **30 settembre** di ogni anno tutti i genitori dovranno comunicare se l'alunno **NON** frequenterà il mese di luglio. Nel caso in cui i genitori volessero, in un successivo momento, usufruire del servizio anche a luglio sarà possibile solo in caso di disponibilità e con un costo aggiuntivo del 20% sulla retta.

Qualora i bambini non venissero presi in consegna entro l'orario di chiusura, alla famiglia verranno addebitati i seguenti costi relativi al servizio di post orario:

- € 15/al giorno – costo per un bambino che esce dopo le ore 13.10 (tolleranza di 10 minuti);
- € 10/al giorno – costo per un bambino che esce dopo le ore 16.10 (tolleranza di 10 minuti);
- € 40/al giorno – costo per un bambino che esce dopo le ore 18.05 (tolleranza di 5 minuti).

Al momento dell'uscita le insegnanti sono tenute a consegnare i bambini ai genitori o a persone autorizzate dagli stessi per iscritto tramite apposita dichiarazione. Non saranno affidati, in nessun caso, ai minori di 18 anni.

I bambini devono entrare al Nido, a colazione o pranzo avvenuti, rispettivamente entro le ore 9.00 o le ore 13.00.

Eventuali ritardi o assenze prevedibili vanno comunicate il giorno precedente o segnalate la mattina stessa, entro le ore 8.15.

Il rispetto dell'orario di ingresso è necessario per le seguenti motivazioni:

- a) organizzative in quanto una mancata regolamentazione creerebbe disagio sia ai bambini, sia alle educatrici nel regolare svolgimento della giornata;
- b) pedagogiche, perché è necessario che i bambini vivano con stabile continuità la loro esperienza al Nido;
- c) perché il mancato rispetto dell'orario priverebbe i bambini dei momenti di gioco socializzanti, che costituiscono il presupposto affinché il Nido sia istituzione educativa e non un momento di custodia.

ART. 6 - CHIUSURA DEL NIDO

Durante l'anno scolastico il Nido rimane chiuso:

- Nel mese di agosto;
- Per brevi periodi durante le festività natalizie e pasquali;
- In occasione di festività o ricorrenze particolari anche contemplate annualmente dal calendario scolastico regionale.
- per motivi imprevisti e improrogabili, di concerto con l'Amministrazione Comunale.



ART. 7 - AMMISSIONE

Sono ammessi ad usufruire del servizio nido, nei limiti di cui all' Art. 2, i bambini residenti nel Comune di Botticino, nella fascia d'età precedentemente definita.

Sono ammessi, al nido della Fondazione, anche bambini non residenti a Botticino qualora vi siano posti disponibili e in presenza d'esaurimento della graduatoria e della lista d'attesa.

ART. 8 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La Fondazione, in collaborazione con la Giunta Municipale annualmente, procederà alla massima pubblicizzazione e informazione a favore degli aventi diritto interessati all'iscrizione al Nido.

Le domande di iscrizione, con la relativa documentazione, andranno presentate presso la segreteria della Fondazione.

Qualora nel corso dell'anno ci siano posti disponibili, è possibile inserire i bambini anche in altri periodi attingendo dalla graduatoria o dalla lista d'attesa in caso di Graduatoria esaurita.

La domanda di iscrizione va compilata e inoltrata entro il mese di febbraio, o altra data fissata dal Consiglio di Amministrazione, secondo le modalità comunicate tramite apposito avviso predisposto dalla Fondazione.

Essa comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento nonché della proposta educativa con l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Scheda dati anagrafici del bambino e dei genitori (con indicazione del nucleo familiare e residenza), contenente anche la documentazione relativa alla privacy, all'ingresso anticipato e posticipato, alle modalità di pagamento e ogni altra informazione utile per perfezionare l'iscrizione;
2. Modulo SDD per addebito automatico della retta mensile;
3. Documentazione richiesta dalla procedura ISEE (a discrezione della famiglia), per tariffa agevolata (in allegato elenco rette).
4. La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente punto 3 comporterà automaticamente l'applicazione della retta più elevata.
5. Qualora, nel corso dell'anno, ci siano posti disponibili, è possibile inserire i bambini anche in altri periodi seguendo l'ordine della graduatoria di cui al successivo articolo.
6. I bambini già frequentanti, nel rispetto dei limiti d'età, sono ammessi d'ufficio alla Frequenza per l'anno successivo, anche se per motivi organizzativi sarà lo stesso richiesta apposita domanda di riconferma del posto.

ART. 9 - CRITERI E PRIORITA' PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE



Qualora fosse necessario predisporre una graduatoria, quest'ultima sarà formata in base ai criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. In particolare:

A) Precedenza assoluta per:

- Bambini portatori di handicap certificati ai sensi della Legge 104/92 dal competente servizio territoriale.
- Bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso. Tali situazioni devono essere segnalate e documentate a cura del competente Servizio Sociale.

B) A tutte le altre domande è assegnato un punteggio, attribuito tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione della situazione familiare:

- Bambino in affidamento educativo o in pre-adozione o adozione, bambino con certificazione di handicap o segnalato per grave pregiudizio dai servizi competenti;
- Nucleo monoparentale in assenza di convivenza a qualsiasi titolo con altra persona;
- Nucleo monoparentale, anche convivente con genitori, sorelle-fratelli;
- Nucleo familiare incompleto o dissociato in cui manchi realmente la figura paterna o materna (decesso, carcere, emigrazione, separazione legale o provvedimento del tribunale di affidamento del figlio/i ad un solo genitore, divorzio) in assenza di convivenza a qualsiasi titolo con altra persona;
- Nucleo familiare incompleto o dissociato in cui manchi realmente la figura paterna o materna (decesso, carcere, emigrazione, separazione legale o provvedimento del tribunale di affidamento del figlio/i ad un solo genitore, divorzio anche convivente con genitori, fratelli – sorelle della figura assente);
- Per ogni genitore con infermità grave (documentata da strutture sanitarie pubbliche) con invalidità pari o superiore ai 2/3;
- Per ogni genitore con lavoro settimanale pari o superiore alle 35 ore medie;
- Lavoro svolto sui tre turni;
- Per ogni genitore con lavoro settimanale inferiore alle 35 ore e superiore o pari alle 24 ore medie;
- Per ogni familiare convivente non autosufficiente, con grado di invalidità pari o superiore ai 2/3 i minori conviventi con certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92;
- Per ogni genitore con lavoro settimanale inferiore alle 24 ore medie;
- Lavoro svolto sui due turni;
- Sede lavoro presso Comuni non confinanti;
- Sede lavoro presso Comuni confinanti;
- Lavoro regolare, da contratto, svolto presso il proprio domicilio.

Situazione economica del nucleo familiare

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda; eventuali integrazioni possono essere accolte entro la data di chiusura delle iscrizioni.

Le domande valgono unicamente per l'anno in corso.

Il nucleo di riferimento è quello anagrafico ivi compresi i soggetti affidati anche temporaneamente allo stesso.

La retta del servizio Nido è definita annualmente.



Sulla base dei criteri sopra stabiliti sarà articolata una graduatoria, all'interno della quale le domande saranno ordinate sulla base del punteggio attribuito, in ordine decrescente.

A parità di punteggio precede il bambino il cui nucleo familiare ha l'indicatore I.S.E.E. più basso. La graduatoria è consultabile presso gli uffici amministrativi.

ART. 10 - INSERIMENTO

L'inserimento del bambino è concordato con l'Educatore di riferimento.

Prima dell'inserimento del bambino, i genitori sono invitati ad un colloquio psicopedagogico con le educatrici, per ottenere tutte le informazioni necessarie sulle abitudini del bambino, per una corretta impostazione educativa.

ART. 11 - RINUNCIA - DECADENZA - DEMISSIONI

In caso di ritiro anticipato il genitore deve darne comunicazione due mesi prima pena il pagamento delle due mensilità successive. Dopo il 31 marzo non sarà più possibile ritirare il bambino e il genitore sarà tenuto al pagamento delle rette fino a luglio compreso.

I bambini che si assentano dal nido, senza giustificato motivo, per un periodo continuativo superiore ad un mese potranno essere dimessi dal servizio con obbligo di pagare come penale le due mensilità successive.

La copertura dei posti vacanti per rinuncia o per decadenza è predisposta nei dieci giorni successivi all'avvenuta vacanza.

ART. 12 - RETTE

La retta per la frequenza al nido della Fondazione è articolata in due parti così riportate:

1. quota fissa mensile;
2. quota pasto.

Il pagamento della retta avviene entro il giorno 15 di ogni mese in forma posticipata, con le seguenti modalità:

- addebito diretto SDD.

Solo in casi eccezionali sarà possibile utilizzare le sottoindicate modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario;
- Sportello tesoreria Banca Valsabbina Agenzia di Botticino.

(**IBAN:** IT48 X051 1654 13100000 0010 649)

Con la prima fattura del mese di settembre, sarà addebitata la tassa di iscrizione determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

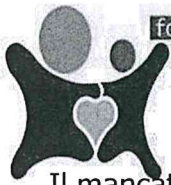
ART. 13 - PARTECIPAZIONE ALLA SPESA, RIDUZIONI, AGEVOLAZIONI E MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA

Per i fratelli/sorelle frequentanti i servizi educativi (nido e scuola dell'infanzia) della Fondazione sono previste le seguenti riduzioni, con ISEE da € 20.000,01:

1. 15% di sconto sulla retta del secondo frequentante;
2. 15% di sconto sia sulla retta del nido che della scuola dell'infanzia.

Si ribadisce che la mancata presentazione della certificazione I.S.E.E. o di altra documentazione comprovante il diritto ad agevolazioni comporterà automaticamente l'attribuzione delle tariffe più elevate.

Per i bambini non residenti a Botticino si applicherà la tariffa massima prevista.



Il mancato pagamento dei servizi attiva la seguente procedura:

- **PRIMO SOLLECITO:** Intimazione di pagamento, nella quale si riassumono nel dettaglio tutti gli estremi degli atti da riscuotere (titoli, importi dovuti, ecc.), senza aggravio di costi amministrativi.
- **SECONDO SOLLECITO:** Avviso al debitore, per sollecitare il saldo dell'importo dovuto, specificando che in caso di mancato pagamento il debito si aggrava di ulteriori spese e interessi. Spese amministrative di euro 10,00.
- **INGIUNZIONE DI PAGAMENTO:** nella quale si ricapitolano tutti i titoli e gli atti presupposti, dando voce anche all'impugnazione giurisdizionale nel caso in cui il contribuente voglia tutelare le proprie ragioni in sede legale, ovvero a tutte le azioni previste dalla legge per il recupero forzoso del credito. Spese amministrative di euro 15,00 oltre a quelle del secondo sollecito e delle spese legali.

Dopo il secondo sollecito, qualora non si abbia nessun riscontro da parte della famiglia, si intende la stessa rinunciataria al servizio non pagato e la Fondazione potrà provvedere alla dimissione del bambino. A fine anno i debiti non saldati verranno messi a ruolo.

Le rette vanno versate da settembre a luglio, anche in caso di assenza. Non sono previste modifiche di rette né per l'inserimento né per le vacanze di Natale e di Pasqua né per motivi di salute né per altri motivi. Eventuali richieste particolari dovranno pervenire in forma scritta e saranno esaminate dal CdA.

Si evidenzia, altresì, che le famiglie sono responsabili della presentazione delle istanze di sostegno economico, alle amministrazioni preposte, per l'abbattimento del costo della retta di frequenza al nido (a titolo esemplificativo Bonus Inps e Misura Nidi Gratis), pertanto l'errata presentazione delle domande, comporterà sempre il pagamento dell'intero costo del servizio.

ART. 14 - PERSONALE

Le disposizioni riguardanti il personale e i suoi standard gestionali, devono essere conformi alla normativa vigente. In particolare, attualmente, il personale del nido è composto dalle seguenti figure:

- Coordinatore;
- Operatori socio educativi;
- Personale addetto ai Servizi Generali;
- Volontari (eventuali).

Le compresenze del personale, nelle diverse fasce orarie in cui si articola la giornata, dovranno rispettare quanto dettato dalla normativa vigente.

ART. 15 - ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Sono organismi di partecipazione:

- il Consiglio di Scuola.
- il Collegio dei docenti;
- il genitore rappresentante del nido.



ART. 16 DIVIETO DI FUMO

E' vietato fumare negli spazi della scuola, sia chiusi che aperti: né il personale né i genitori devono fumare nel perimetro della scuola. La direttrice didattica è incaricata di produrre richiami scritti e provvedimenti disciplinari all'indirizzo dei trasgressori.

ART. 17 - LOCALI E SPAZI DEL NIDO USO E ACCESSO

Il Nido ha a disposizione spazi generali adeguati al numero dei bambini presenti, che consentono le operazioni di accoglienza e di collegamento tra i diversi locali (aule, atrio, mensa, corridoi, bagni), oltre a spazi esterni esclusivi, attrezzati, necessari alle attività educative e ricreative del Nido.

I locali adibiti a Nido possono essere utilizzati, negli orari indicati all'art. 6 del presente Regolamento, solo per lo svolgimento delle attività educative o per riunioni del personale del Nido e del Consiglio di Scuola.

L'accesso al Nido è vietato a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie e commerciali di qualsiasi genere. Possono accedere al Nido i genitori dei bambini iscritti, o chi ne fa le veci per l'affidamento o il ritiro dei bambini.

ART. 18 PRIVACY

I genitori, o chi ne fa le veci, verranno sempre informati che i dati personali e sensibili ad essi riferiti verranno esclusivamente trattati nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'attività per i quali essi vengono richiesti, così come stabilito dal DGPR 679/16 e Dgls 30/06/2003 n° 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm. ee. "Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante recite e saggi scolastici, non violano la privacy. L'uso di videocamere o macchine fotografiche per documentare eventi scolastici e conservare ricordi dei propri figli non ha niente a che fare con le norme sulla privacy. Si tratta, infatti, di immagini non destinate a diffusione, ma raccolte per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale: il loro uso è quindi del tutto legittimo." (Lo afferma il Garante della privacy nel provvedimento 195 del dicembre 2003 e ribadito nel comunicato stampa del 6 giugno 2007).

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente regolamento, si farà riferimento a quanto stabilito dalle specifiche normative nazionali, regionali.

Approvate le modifiche nel CdA del 25 giugno 2025, punto 1 odg.





fondazione scuola materna carini

ALL B

Anno educativo 2025/2026

ISEE iniziale	ISEE finale	Retta tempo pieno (ore 8.15 – 16.00)	TEMPO PARZIALE MATTINO (dalle ore 8,15 alle ore 13,00)	TEMPO PARZIALE POMERIGGIO (dalle ore 12,30 alle ore 18,00)
€ 0,00	€ 4.000,00	€ 525,00	€ 410,00	€ 310,00
€ 4.000,01	€ 20.000,00	€ 555,00	€ 440,00	€ 335,00
€ 20.000,01	€ 25.000,00	€ 560,00	€ 445,00	€ 340,00
€ 25.000,01	€ 50.000,00	€ 565,00	€ 450,00	€ 345,00
Oltre € 50.000,01 o chi non presenta ISEE		€ 575,00	€ 460,00	€ 350,00

Costo giornate SPOT

UNA GIORNATA ALLA SETTIMANA DI TEMPO PIENO (dalle ore 8,15 alle ore 16,00)	€ 110,00
UNA GIORNATA ALLA SETTIMANA TEMPO PARZIALE MATTINO (dalle ore 8,15 alle ore 13,00)	€ 90,00
UNA GIORNATA ALLA SETTIMANA TEMPO PARZIALE POMERIGGIO (dalle ore 12,30 alle ore 18,00)	€ 70,00
CONTRIBUTO PER PASTI EFFETTIVAMENTE CONSUMATI	€ 4,50 / cad.

NB: E' POSSIBILE INOLTRE SCEGLIERE UN PART-TIME VERTICALE O MISTO IN BASE ALLE ESIGENZE PERSONALI

TEMPI SPECIALI

CONTRIBUTO PER SERVIZIO ANTICIPATO DALLE 7,30 alle 8,15 (valido solo per gli iscritti al nido)	20€/mese
CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO dalle 16,00 alle 18,00 (valido solo per gli iscritti al nido)	60 €/mese
CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO PER UNA GIORNATA ALLA SETTIMANA	16 €/mese
CONTRIBUTO PER UNA MATTINA DI FREQUENZA ALLA SETTIMANA (valido solo per gli iscritti al nido)	25 €/giorno
CONTRIBUTO PER UN POMERIGGIO DI FREQUENZA (valido solo per gli iscritti al nido)	21€ / giorno
CONTRIBUTO PER UN GIORNO DI PROLUNGATO (valido solo per gli iscritti al nido)	10 €/giorno
CONTRIBUTO PER OGNI RITIRO EFFETTUATO OLTRE LE 16,05 (calcolato per ogni 30 minuti o frazione)	10 €/ogni 30 min.
CONTRIBUTO PER OGNI RITIRO EFFETTUATO OLTRE LE 18,05 (calcolato per ogni 30 minuti o frazione)	40 €/ogni 30 min.

Botticino, 25 giugno 2025

Il Presidente
Oprandi geom. Paolo

