



## Comune di Botticino (BS) Piano di Protezione Civile Comunale

Modello di Intervento



### EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE

#### FASE PREPARATORIA

##### Quando è applicabile?

Nel caso in cui sul territorio comunale si svolga una manifestazione, riconosciuta come "a rilevante impatto locale" con Atto della Amministrazione Comunale, che possa comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga

Obiettivo: garantire lo svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza, anche grazie al supporto del volontariato di Protezione Civile

Figura	Attività
SINDACO	<ul style="list-style-type: none"><li>• individua con Delibera di Giunta gli Eventi a Rilevante Impatto Locale sul proprio territorio</li><li>• si assicura che gli uffici competenti provvedano per tempo alla realizzazione (o all'aggiornamento se necessario) di un Piano di Emergenza dedicato all'evento</li><li>• almeno 1 mese prima dell'evento:<ul style="list-style-type: none"><li>○ convoca il C.O.C. (Funzioni 1, 2, 3, 4, 7, 8 e 9) per una pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie</li><li>○ dà comunicazione dell'evento alla Prefettura e alla Provincia di Brescia</li><li>○ chiede la collaborazione e il supporto del personale comunale (segreteria, servizi informatici, ufficio stampa, ecc.) per la gestione dell'evento</li></ul></li><li>• predisporre preventivamente le necessarie Ordinanze (blocchi sulla viabilità, interdizione del transito e della sosta di veicoli, chiusura e delimitazione dell'area coinvolta)</li></ul>
R.O.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• coordina il C.O.C. chiamato alla pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie</li><li>• con il supporto della Funzione 7 del C.O.C.:<ul style="list-style-type: none"><li>○ effettua un'analisi delle criticità viabilistiche e pianifica la gestione della viabilità nei giorni dell'evento</li><li>○ pianifica i percorsi di ingresso e di uscita degli ospiti all'evento</li><li>○ struttura un piano parcheggi con definizione di aree adeguate dedicate alla sosta e parcheggio</li><li>○ definisce la viabilità che nel corso dell'evento dovrà essere dedicata ai mezzi di soccorso</li><li>○ individua le aree di stazionamento dei mezzi di soccorso in collaborazione con la AAT di Brescia</li></ul></li><li>• con il supporto della Funzione 2 del C.O.C. predisporre il piano delle attività di soccorso sanitario</li><li>• con il supporto della Funzione 3 del C.O.C.:<ul style="list-style-type: none"><li>○ attiva il Volontariato locale di Protezione Civile</li><li>○ organizza le aree di ritrovo per i volontari, i ruoli loro assegnati e il loro smistamento nelle posizioni di competenza</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ valuta la necessità di supporto di altre organizzazioni di volontariato di Protezione Civile e nel caso ne richiede l'attivazione</li> <li>○ predispone la documentazione per la richiesta dei benefici di legge di cui al D.P.R. 194/2001</li> <li>● con il supporto delle Funzioni 1 e 4 del C.O.C. pianifica l'impiego dei mezzi e materiali a disposizione dell'Amministrazione Comunale (posa, rimozione, spostamento di segnaletica temporanea, transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento, ecc.)</li> <li>● con il supporto della Funzione 8 del C.O.C. predispone un piano per gestire i collegamenti tra Sala Operativa e Operatori sul territorio in corso di evento</li> <li>● organizza riunioni con tutte le componenti di Protezione Civile interessate. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Polizia Locale</li> <li>○ Tecnici Comunali</li> <li>○ Forze dell'Ordine (anche per analizzare e valutare possibili problemi di ordine pubblico)</li> <li>○ Organizzazioni di Volontariato</li> </ul> </li> <li>● elabora e condivide con il Sindaco un piano operativo di gestione dell'evento da parte del C.O.C.</li> </ul>
--	---

<b>Centro Operativo Comunale (C.O.C.)</b>	
<b>Funzione di Supporto</b>	<b>Attività</b>
<b>1 – TECNICA E PIANIFICAZIONE</b>	<p>Supporta il R.O.C. nelle attività tecniche e di pianificazione. In particolare, in accordo con il Piano di Emergenza specifico per l'evento, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● coordinare la fornitura di mezzi e materiali utili alla gestione dell'evento (transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento)</li> <li>● predispone una mappatura dell'area interessata dall'evento indicando i punti critici</li> <li>● assicurare lo studio e il monitoraggio dell'evento</li> <li>● definire i possibili scenari di rischio, proporre misure, interventi e pianificazione per fronteggiare le criticità previste</li> <li>● individuare aree per la gestione di eventuali emergenze</li> </ul>
<b>2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA</b>	<p>Supporta il R.O.C. nelle attività sanitarie. In particolare, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● interagire con le postazioni fisse del Soccorso Sanitario in caso di necessità</li> <li>● facilitare gli interventi di primo soccorso sul campo, mantenendo i contatti con le Strutture Sanitarie e di Soccorso locali, così da garantire l'assistenza sanitaria di base</li> </ul>
<b>3 - VOLONTARIATO</b>	<p>Supporta il R.O.C. nelle attività richieste e, in particolare, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attivare i volontari</li> <li>● mettere a disposizione la propria struttura (uomini, mezzi, attrezzature)</li> <li>● coordina i volontari per il presidio, in caso di necessità, dei punti di raccolta previsti</li> <li>● procedere al presidio delle eventuali Aree di Emergenza attivate</li> <li>● coordinare le attività assegnate al volontariato secondo le richieste del R.O.C.</li> <li>● collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente</li> </ul>
<b>4 – MEZZI E MATERIALI</b>	<p>Supporta il R.O.C. nelle attività richieste, in particolare si occupa di mettere a disposizione le risorse strumentali (mezzi e materiali) necessarie per la gestione dell'evento</p>
<b>7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ</b>	<p>Coordina le attività volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● gestire la viabilità interessata dall'evento, provvedendo a eventuali limitazioni del traffico (cancelli) e a deviare i flussi veicolari su percorsi alternativi</li> <li>● coordinare i servizi di viabilità alternativa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire l'accesso all'area interessata da parte dei mezzi di soccorso, gestendo l'eventuale allontanamento dei mezzi parcheggiati sulla viabilità potenzialmente interessata da criticità</li> <li>• collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente</li> </ul>
<b>8 - TELECOMUNICAZIONI</b>	<p>Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire i collegamenti radio tra la sede C.O.C. e Operatori sul territorio.</li> <li>• garantire i collegamenti radio con le postazioni esterne (radiomobili)</li> </ul>
<b>9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</b>	<p>Supporta il R.O.C. nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione e gestione delle Aree di Attesa e dei luoghi di raccolta temporanea</li> <li>• assistenza all'eventuale pubblico evacuato</li> </ul>