

Comune di
Botticino (BS)
Piano
Finanziario TARI

Anno 2019

Piano Finanziario TARI
Quadro economico ai
sensi del DPR 158/99

Relazione al Piano finanziario TARI 2019
Comune di Botticino

Comune di Botticino			
Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO 2019			
Cod. ripartizione	Descrizione voci di costo	Costo a tariffe	
CSL	Spazzamento meccanizzato	30.450,00	
	Spazzamento manuale e svuot. Cestini	60.905,04	
	Pulizia inghiottitoi e caditoie stradali	4.764,55	
	Raccolta e rimozione rifiuti abbandonati	427,06	
	Trasferimento RUE	1.879,08	
	Totale CSL	98.425,73	
CRT	Raccolta RSU	43.489,28	
	Raccolta pap ingombranti mensile	3.207,99	
	Raccolta bimestrale pile	307,24	
	TOTALE CRT	47.004,51	
CTS	Smaltimento RSU termovalorizzatore	74.388,50	
	Tattamento ingombranti e imballaggi misti delle aziende	20.582,04	
	Tattamento pneumatici	303,79	
	Smaltimento RUE	10.414,55	
	TOTALE CTS	105.688,88	
AC	Costi relativi ai contenitori in disuso da riconoscere al comune in in 60 rate mensili posticipate	-	
	Trasferimento inerti	1.957,37	
	Tattamento inerti	5.442,19	
	Raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti cimiteriali	8.665,13	
	Trasporto pneumatici	195,74	
	TOTALE AC	16.260,43	
Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)		267.379,55	
CRD	Raccolta CARTA/PLASTICA/VETRO con fornitura sacchi+integrazioni	159.415,81	
	Raccolta e trasporto vegetali e organico (tradizionale)	13.505,88	
	Raccolta ORGANICO con fornitura sacchetti (pap)	132.206,79	
	Trasferimento legno	5.774,25	
	TOTALE CRD	310.902,73	
CTR	Trasporto e trattamento vegetale e organico	77.469,02	
	Tattamento legno	10.769,11	
	Trasporto e trattamento RUP	14.074,40	
		TOTALE CTR	102.312,53
	Contributi CONAI (in negativo)	-	
Altri contributi riciclo materiali RD (in negativo)	-		
	TOTALE Contributi CTR	-	
Totale Costi Gestione differenziato (CGD)		413.215,26	
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG)		680.594,81	
CARC	Costi di amministrazione riscossione e contezioso	42.641,83	
		TOTALE CARC	42.641,83
CGG	Costi Comune	21.048,00	
	Iva indetraibile	83.696,55	
	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	-	
	Crediti Inesigibili	47.349,64	
	Premialita	18.000,00	
	Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	-	
	Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	-	
	Introiti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	-	
	TOTALE CGG	170.094,19	
CCD	Noleggi cassonetti RSU e fornitura chiavi di accesso	36.368,57	
	Noleggi contenitori per la raccolta differenziata	6.457,75	
	Noleggi contenitori per la raccolta RUP	133,04	
	Noleggi e movimentazione contenitori rifiuti per eventi campagna di start up e distribuzione materiali 1 anno	-	
	campagna informativa	11.707,48	
	Gestione accessi, manutenzione e spese per CdR	39.618,92	
	Forniture contenitori per raccolta differenziata a domiciliare	1.658,14	
	fornitura sistema controllo accessi utenze compreso strumento per l'accesso (tessera o chiavetta)	-	
	Interventi cdr	1.332,73	
	TOTALE CCD	100.961,52	
TOTALE COSTI COMUNI (CC)		313.697,54	
CK	Remunerazione capitale	50,00	
		TOTALE CK	50,00
TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		50,00	
TOTALE PIANO FINANZIARIO		994.342,35	
COSTI CON IVA INDETRAIBILE E COMPENSIVI DEI COSTI DEL PERSONALE DA STORNIARE ALLA VOCE CGG, NELLA MISURA MINIMA DEL 50% COME PREVISTO DAL DPR 158/99			

**Relazione accompagnatoria al
PIANO FINANZIARIO DELLA TARI**

Comune di
Botticino (BS)
Piano
Finanziario TARI

Anno 2019

Relazione
accompagnatoria
al Piano Finanziario

Sommario

1 - Premessa	5
2 - Gli obiettivi di fondo dell'Amministrazione Comunale.....	5
3 – Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi.....	6
4 – Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD	9
5– Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati	10
5.1 Lo spazzamento delle strade	10
5.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati	13
5.3 La raccolta differenziata.....	14
6. Obiettivi generali.....	21
6.1 Obiettivo economico	21
6.1.1 Aggiornamento della situazione creditoria rateizzata su Piano Finanziario	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.2. Obiettivo Ambientale.....	22
7. Modello gestionale	22
8. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti	22
9. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe	23
9.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile	23
9.2 Importo base per elaborazione tariffe	23

1 - Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario della TARI per l'anno in corso. Il prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è stato introdotto dall'art. 1 della L. n. 147 del 27 dicembre 2013 e smi.

Il prelievo per i rifiuti urbani ed assimilati, applicato in forma di tributo, è soggetto:

- al tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) di cui all'art. 19, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e smi, nella misura stabilita dall'amministrazione provinciale di competenza;

Ai sensi di quanto disposto al comma 683 dell'art 1 L.147/2013 che testualmente recita: “Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.” il Consiglio Comunale provvederà, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, all'approvazione, annualmente:

- del Piano Economico Finanziario di previsione del servizio;
- delle tariffe del servizio di gestione del servizio;
- di eventuali riduzioni da mettere a carico del bilancio comunale.

2 - Gli obiettivi di fondo dell'Amministrazione Comunale

Il piano finanziario è lo strumento attraverso il quale il comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Gli obiettivi di fondo che il **Comune di Botticino** si pone, che possono anche essere formulati e perseguiti secondo una logica pluriennale, sono:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti, anche al fine dell'obiettivo più generale di contenimento e di controllo della spesa;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da imballaggio primario e secondario;
- la massimizzazione del recupero di materie “seconde” dai rifiuti ed il conseguente incremento dell'indice percentuale di raccolta differenziata;
- il miglioramento del decoro cittadino, e comunque più in generale l'obiettivo di tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, anche mediante l'attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell'utente, nonché una puntuale e capillare attività di (in)formazione;
- applicazione delle tecniche di monitoraggio, a campione, delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le categorie di UTENZE DOMESTICHE (UD) sia per le categorie di UTENZE NON DOMESTICHE (UND);

*Relazione al Piano finanziario TARI 2019
Comune di Botticino*

- tendere all'applicazione di sistemi di tariffazione che, oltre a tragguardare il principio europeo "chi inquina paga", portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall'utenza.

3 - Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi

RIEPILOGO ESTESO	Gennaio- Dicembre	Gennaio- Ottobre	Trend 2018	Delta	Prod/ab/anno 2017	Prod/ab/anno Trend 2018	Delta
	2017	2018					
TOTALE - RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	725,04	688,18	825,82	100,78		0,08	0,08
TOTALE - RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	725,04	688,18	825,82	100,78		0,08	0,08
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	725,04	688,18	825,82	100,78		0,08	0,08
TOTALE - RIFIUTI INGOMBRANTI	119,38	141,74	170,09	50,71		0,02	0,02
TOTALE - RIFIUTI INGOMBRANTI	119,38	141,74	170,09	50,71		0,02	0,02
RIFIUTI INGOMBRANTI	119,38	141,74	170,09	50,71		0,02	0,02
TOTALE - RACCOLTA DIFFERENZIATA	3.077,99	2.730,82	3.276,98	198,99		0,3	0,3
TOTALE - FRAZIONI VALORIZZABILI	3.013,6	2.663,02	3.195,62	182,02		0,29	0,29
CARTA E CARTONE	619,28	537,63	645,15	25,87		0,06	0,06
PLASTICA E POLISTIROLO	313	281,16	337,39	24,39		0,03	0,03
LEGNO	208,63	213,77	256,52	47,89		0,02	0,02
METALLI	57,84	52,03	62,44	4,6		0,01	0,01
ORGANICO	738,93	618,56	742,27	3,34		0,07	0,07
INDUMENTI	3,52	11,93	14,31	10,8		0	0
VEGETALI	656,2	613,28	735,94	79,74		0,07	0,07
VETRO, LATTINE, ALLUMINIO E BARATTOLAME	416,2	334,66	401,59	-14,61		0,04	0,04
TOTALE - RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ELETTRONICHE	54,48	54,93	65,91	11,43		0,01	0,01
RAEE NON PERIC. GRANDI BIANCHI (R2)	2,64	2,87	3,44	0,8		0	0
RAEE MACCHINE REFRIGERANTI CON CFC (R1)	10,88	11,13	13,36	2,68		0	0
RAEE TUBI FLUORESCENTI CON HG (R5)	0,36	0,33	0,4	0,04		0	0
RAEE TV e MONITOR (R3)	13,85	9,49	11,39	-2,46		0	0
RAEE (ALTRI CASI)	26,95	31,1	37,32	10,37		0	0
TOTALE - RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	9,91	12,88	15,45	5,54		0	0
OLIO ALIMENTARE	0,96	2,62	3,14	2,18		0	0
VERNICI E PITTURE	3,33	5,1	6,12	2,8		0	0
MEDICINALI SCADUTI	0,72	0,52	0,63	-0,09		0	0
BATTERIE ESAUSTE	3,13	3,26	3,91	0,78		0	0
PILE ESAUSTE		0,38	0,46	0,46		0	0
TONER (POLVERINO ESAUSTO)	0,26	0,24	0,29	0,03		0	0
ALTRI RUP	1,52	0,75	0,9	-0,62		0	0
TOTALE - RIFIUTI URBANI ESTERNI	219,44	174,18	209,02	-10,42		0,02	0,02
TOTALE - SPAZZAMENTO	219,44	174,18	209,02	-10,42		0,02	0,02
SPAZZAMENTO	219,44	174,18	209,02	-10,42		0,02	0,02
TOTALE - INERTI	262,48	286,08	343,3	80,82		0,03	0,03
TOTALE - INERTI	262,48	286,08	343,3	80,82		0,03	0,03
INERTI	262,48	286,08	343,3	80,82		0,03	0,03
TOTALE - CIMITERIALI	0,3			-0,3			
TOTALE - CIMITERIALI	0,3			-0,3			
CIMITERIALI (ESUMAZIONI)	0,25			-0,25			
CIMITERIALI (ZINCO)	0,05			-0,05			
TOTALE - ALTRO	4,44	2,64	3,17	-1,27		0	0
TOTALE - PNEUMATICI	4,44	2,64	3,17	-1,27		0	0
PNEUMATICI	4,44	2,64	3,17	-1,27		0	0
TOTALE PRODUZIONE - COMUNE DI BOTTICINO	4.409,06	4.023,64	4.828,37	419,3		0,44	0,44

*Relazione al Piano finanziario TARI 2019
Comune di Botticino*

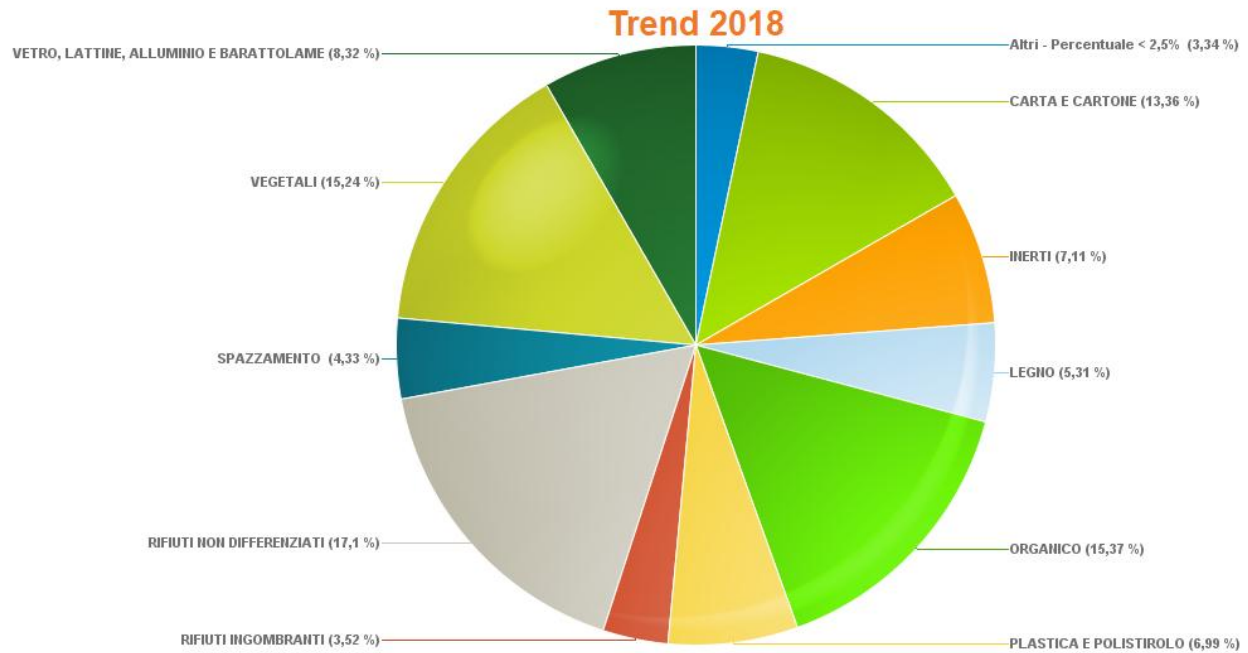
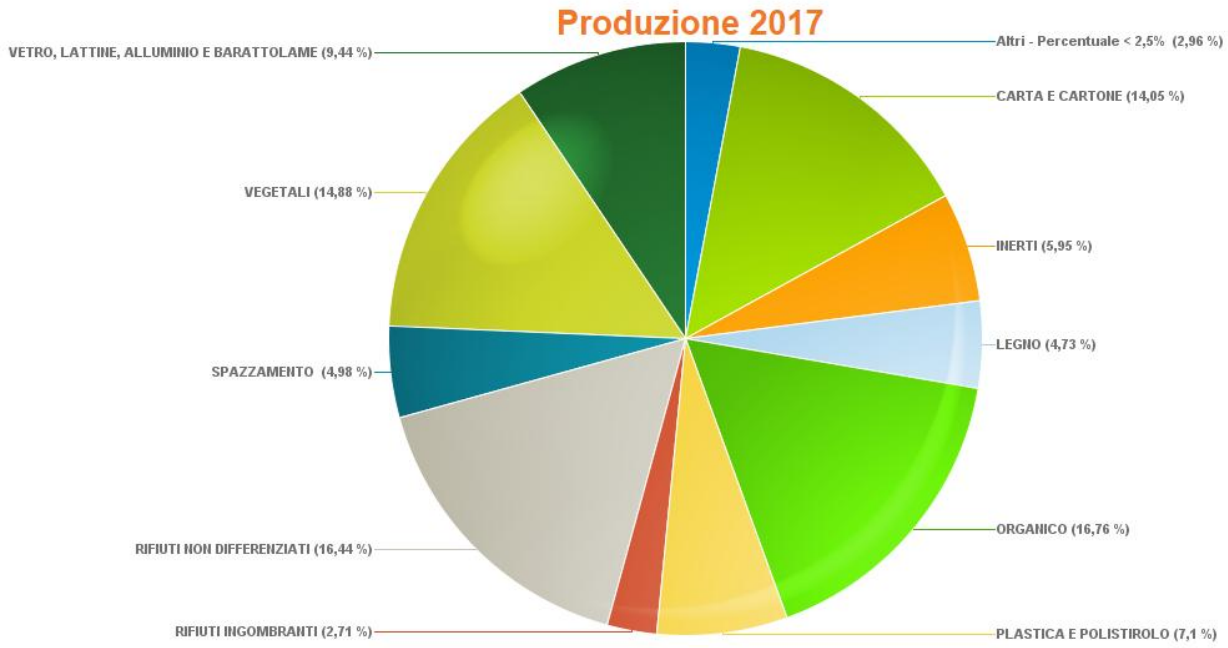
Le quantità di rifiuti inserite nel piano dei conti e quantificate in tonnellate sono state calcolate rilevando i dati ad ottobre 2018 con proiezione sull'anno.

RIEPILOGO AGGREGATO	Gennaio- Dicembre	Gennaio- Ottobre	Trend 2018	Delta
	2017	2018		
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	725,04	688,18	825,82	100,78
RIFIUTI INGOMBRANTI	119,38	141,74	170,09	50,71
RACCOLTA DIFFERENZIATA	3.077,99	2.730,82	3.276,98	198,99
TOTALE DEPURATO	3.922,41	3.560,74	4.272,89	350,48
% RD (senza incidenza rifiuti da spazzamento)	78,47%	76,69%	76,69%	
RIFIUTI URBANI ESTERNI (SPAZZAMENTO E VUOT. CESTINI)	219,44	174,18	209,02	-10,42
TOTALE CON SPAZZAMENTO	4.141,85	3.734,92	4.481,9	340,05
% RD (con incidenza rifiuti da spazzamento)	74,31%	73,12%	73,12%	
RIFIUTI URBANI ESTERNI (SCARICHI ABUSIVI)	219,44	174,18	209,02	-10,42
INERTI	262,48	286,08	343,3	80,82
CIMITERIALI	0,3			-0,3
ALTRO	4,44	2,64	3,17	-1,27
TOTALE GENERALE - COMUNE DI BOTTICINO	4.409,07	4.023,64	4.828,37	419,3

La % di raccolta differenziata è stata calcolata in due modalità ovvero con o senza l'incidenza dei rifiuti derivanti dallo spazzamento delle strade e senza applicare il nuovo metodo di calcolo di cui al D.M. 26/05/2016 che può essere determinato solo dall'Osservatorio sui rifiuti a seguito della trasmissione di tutti i dati necessari.

Di seguito il confronto su grafici delle produzioni di tutte le frazioni, aggregate, tra l'anno 2017 ed il dato tendenziale del 2018.

Relazione al Piano finanziario TARI 2019
Comune di Botticino



4 - Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD

QUADRO TARIFFE DI SELEZIONE, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO		
Tipo rifiuto	€/ton 2018	€/ton 2019
Rifiuto secco residuo indifferenziato	91	92,50
Rifiuto urbano esterno (spazzamento e cestini stradali)	89,13	89,13
Rifiuti ingombranti	101,36	101,36
Frazione organica	67,28	67,28
Frazione verde	34,95	34,95
Inerti da piattaforma	17,48	17,48
legno	43,69	43,69
Olio vegetale (se non contaminato)	0	0
Olio minerale (se non contaminato)	0	0
RAEE (se iscritti al Consorzio)	0	0
R.U.P. Pile (se iscritti al Consorzio)	0	0
Imballaggi in plastica	0	0
Carta/cartone	0	0
Imballaggi in vetro e metallo	0	0
R.U.P. Farmaci	1.314,84	1.314,84
R.U.P. Toner	1.557,82	1.557,82
R.U.P. Vernici	2.103,76	2.103,76
R.U.P. Batterie Pb		
Pneumatici	113,37	113,37
Plastica "dura"	43,60	43,60
Raccolta trasporto triturazione e smaltimento dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumazione	1.141,32	1.141,32
Smaltimento dei rifiuti inerti da cimiteri	17,48	17,48

La tariffa per lo smaltimento del rifiuto secco residuo indifferenziato è indicato secondo quanto comunicato dalla Provincia di Brescia; eventuali scostamenti in corso d'anno per modifiche dei costi saranno comunicati. Gli altri costi di smaltimento sono quelli derivanti dalla proposta di gara.

I costi relativi ai servizi di raccolta, trasporto, gestione e organizzazione del servizio sono rivalutati annualmente sulla base dell'indice ISTAT e delle utenze effettivamente servite.

L'incremento ISTAT considerato per l'anno 2019 è lo 1,5%- ottobre-ottobre

Tutti i prezzi esposti si intendono IVA esclusa.

Resta inteso che l'importo individuato in Piano Finanziario per il servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento verrà ricalcolato in sede di chiusura dell'esercizio sulla base dei quantitativi effettivamente prodotti e avviati a smaltimento – trattamento - recupero.

I contributi derivati dalla vendita del materiale spetteranno all'Ente Gestore, per il quale il Comune rilascerà apposita delega per la riscossione dei contributi.

5- Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati

5.1 Lo spazzamento delle strade

Spazzamento meccanizzato

Il servizio di spazzamento stradale si svolgerà mediante l'impiego di una spazzatrice meccanica, che sarà preceduta, per tutto l'intervento, da un addetto il cui compito sarà quello di spazzare manualmente le zone ed i marciapiedi non serviti dalla spazzatrice, svuotare settimanalmente i cestini (compresa fornitura dei sacchetti) e di prelevare eventuale rifiuto abbandonato sul territorio su cui si svolge.

L'Ente Gestore dovrà, con periodicità programmata o su semplice richiesta del Comune, eseguire i seguenti servizi di:

- spazzamento meccanico delle strade, comprese le zone pubbliche di parcheggio adiacenti;
- spazzamento manuale dei marciapiedi delle strade;
- conferimento delle terre di spazzamento a impianto di destino;
- smaltimento/recupero terre da spazzamento.

Inoltre l'Ente Gestore dovrà effettuare annualmente, la pulizia di 26 inghiottitoi e relativi condotti di via Panoramica e via San Gallo come servizio accessorio alla pulizia strade.

Colore percorso mappato	Dettaglio frequenza	Metri lineari	Direzione spazzamento	Spazzamenti annui	Metri lineari totali
BLU	Freq. settimanale	9.190	2	52	955.760
BLU	Freq. Settimanale (in una sola direzione)	690	1	52	35.880
AZZURRO	Freq. settimanale	950	2	52	98.800
AZZURRO	Mercato ml (80+30)*2	220	2	52	22.880
ROSSO	Freq. mensile	14.640	2	12	351.360
ROSSO	Freq. Mensile (in una sola direzione)	3.370	1	12	40.440
VERDE	Freq. Bimestrale (mesi pari)	7.000	2	6	84.000
ROSA	Freq. Bimestrale (mesi dispari)	4.970	2	6	59.640
ARANCIO	Parcheggi – freq. mensile	32.000	1	12	384.000
				km	2.032,76

Zone a frequenza settimanale

Via Cavour	Via Cave
Via Tito Speri	Via Verdi
Via Mazzini	Via Roma
Via Molini	Via Udine
Primo tratto Via Benedusi	P.zza Moro
Via Ferrari	Via Matteotti
Via Valverde	Via Minzoni
Via Carini	P.zza Marcolini
Via del Marmo	Via Gramsci
Via Marconi	Via Allende

*Relazione al Piano finanziario TARI 2019
Comune di Botticino*

Zone a frequenza mensile

Via Bazoli	Via Foscolo
Via Carducci	Via La Marmora
Via Caduti di Piazza Loggia	Via Zanardelli
Via Leopardi	Via D'Azeglio
Via Mascagni	Via Cairoli
Via Dora	Via Fratelli Bandiera
Via Rossini	Via Bixio
Via Tadini	Via Garibaldi
Via Morosini	Via Del Carretto
Via Bellini	Via Pastore
Via Franzoni	Via Artigianale
Via Colombo	Via Di Vittorio
Via De Amicis	Via Caduti del lavoro
Via Monte Grappa	Via Industriale
Via Seminario	Primo tratto Via Molinetto
Via Castelli	Via Castagneto
Primo Tratto Via Ghiacciarolo	Via sott'acqua
Via Don Orione	Via De Gasperi
Via Scalvini	Via D'Acquisto
Via Trento	Via Torino
Via Maggini	Secondo tratto Via Manzoni
Via Soldi	Via Gorizia
Via Michelangelo	Via San Nicola
Via Moretto	Primo tratto Via Massiagio
Secondo tratto Via Benedusi	Via Merano
Via Longhetta*	Via Milano
Via Misiolino	Parcheggi
Via La Malfa	

Dal mese di Novembre 2015 in alcune vie, per cui era previsto il servizio settimanale, tra cui Via Matteotti, Via Gramsci, Via Allende e Via Don Milani, è stato soppresso l'intervento del secondo mercoledì del mese per garantire il secondo passaggio mensile di via Longhetta.

Zone a frequenza bimestrale mesi pari

Via San Michele	Secondo tratto Via Ghiacciarolo
Via Puccini	Via San Gallo

Zone a frequenza bimestrale mesi dispari

Via Pascoli	Via Fratta
Secondo tratto Via Molinetto	Via Gazzolo
Secondo tratto Via Massiago	Via Sampi
Via Fontanone	Via Calango

Spazzamento manuale

Sarà a disposizione, per 36 ore settimanali, un operatore munito di veicolo di servizio autorizzato al trasporto rifiuti i cui compiti saranno:

- a) spazzamento manuale come da frequenze indicate nella tabella n. 1
- b) svuotamento settimanale cestini (compreso fornitura sacchetti);
- c) svuotamento contenitori pile e farmaci e conferimento alla piattaforma ecologica
- d) controllo del territorio e segnalazione di situazioni anomale;
- e) raccolta dei rifiuti abbandonati al di fuori del normale percorso di raccolta che per tipologia siano analoghi a quelli raccolti presso i cittadini, con conferimento al centro di raccolta se di tipologia compatibile;
- f) raccolta dei rifiuti abbandonati in prossimità dei cassonetti stradali;
- g) pulizia dell'area del mercato.

Pulizia area del mercato settimanale.

La pulizia nell'area di mercato sarà effettuata al termine del mercato settimanale entro 2 ore dalla chiusura provvedendo ad effettuare la raccolta manuale dei rifiuti, la separazione dei riciclabili dai non riciclabili, il conferimento presso la piattaforma ecologica e lo spazzamento meccanico e manuale dell'area. (38 posteggi).

Servizi su richiesta e servizi eventuali

L'ente gestore, indicati su semplice richiesta del Comune, ai prezzi contrattuali, si renderà disponibile a svolgere i seguenti servizi da attivare in occasioni di feste o altri eventi temporanei o necessità occasionali:

- a) nolo kit contenitori per rifiuti differenziati e secco residuo (composto da adeguati contenitori del volume di almeno 240 lt per carta, plastica, vetro-lattine, organico e secco residuo).
- b) trasporto dei rifiuti di cui alla lettera a) fino al centro di raccolta (o centro di destino in alternativa).
- c) servizio di Spazzamento Meccanico e/o manuale delle strade.
- d) raccolta rifiuti abbandonati che necessitano di servizio con camion e benna a polipo perché superano le quantità gestibili dall'addetto di cui all'articolo 23 (circa 500 lt).
- e) pulizia caditoie stradali su tutto il territorio;

Come nel 2018 anche nel P.F. 2019 è stato escluso il servizio di trasferimento e smaltimento delle sabbie proveniente dal servizio di spazzamento dell'area cave e costo di noleggio del relativo cassone, questi costi saranno inseriti in un capitolo di spesa a parte relativo al servizio cave.

5.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da un numero di unità sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

Modalità di raccolta

La raccolta sarà effettuata tramite contenitori stradali per la maggior parte da 3.200 lt dotati di blocco del coperchio e dispositivo per la contabilizzazione degli accessi individuali (calotta). Gli utenti dovranno accedere al contenitore tramite "tessera magnetica" individuale che impedisce l'utilizzo dei contenitori ai non autorizzati. Questo sistema permetterà una rendicontazione puntuale per poter dare applicazione al sistema di misura dei conferimenti da parte di tutti le utenze indicato in premessa.

Le dotazioni tecnologiche a disposizione del servizio sono:

- Autocompattatore a caricamento laterale
- Contenitori stradali con calotta di diverse volumetrie per dare risposta adeguate alle esigenze dell'utenza (3.200 lt, 2.400 lt. e 1.700 lt senza calotta, per alcune utenze non domestiche)
- Tessere magnetica, doppia per ogni utente

La raccolta sarà effettuata tramite 78 contenitori stradali da 3.200 lt dotati di blocco del coperchio e dispositivo per la contabilizzazione degli accessi individuali (calotta). Gli utenti potranno accedere al contenitore tramite "tessera magnetica" individuale che impedisce l'utilizzo dei contenitori ai non autorizzati. Ad ogni utente verranno consegnate n. 2 tessere.

Le calotte hanno la seguente volumetria:

- 72 calotte con volumetria 15 litri
- 6 calotte con volumetria 30 litri, utilizzate per le zone artigianali.



Fig.1 – Cassonetto RSU con calotta

La frequenza di svuotamento dei suddetti cassonetti sarà almeno settimanale

Inoltre alcune utenze non domestiche hanno in dotazione ad uso esclusivo un contenitore, senza calotta, da 1.700 lt a 3.200 lt per il rifiuto secco residuo che saranno svuotati settimanalmente in concomitanza con il giro di svuotamento dei contenitori a calotta dislocati sul territorio.

Questa modalità di raccolta, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di “chi più inquina più paga”. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

La rendicontazione degli accessi individuali degli utenti ai contenitori stradali del rifiuto secco residuo sarà fornita al Comune con cadenza quindicinale.

L’ente gestore provvederà al lavaggio e sanificazione dei contenitori con 8 interventi l’anno a cadenza mensile da marzo a ottobre. La data di ogni intervento dovrà essere comunicata al comune via fax o e-mail prima del giorno previsto.

L’ente gestore dovrà occuparsi, a proprie spese, di tutti gli interventi di manutenzione, provvedendo a qualsiasi intervento necessario per garantire l’efficienza e l’uso sicuro dei cassonetti, anche per guasti provocati dall’utenza.

Inoltre è prevista anche la rimozione e smaltimento dei rifiuti eventualmente abbandonati all’esterno dei contenitori, se di tipologia compatibile.

5.3 La raccolta differenziata

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata sono effettuati con il sistema “porta a porta”, pertanto sono stati tolti dal territorio tutti i contenitori stradali ed assegnati ad ogni utenza quelli specifici per ogni rifiuto, come dai prospetti di seguito riportati, fa eccezione la raccolta del vegetale nella frazione di San Gallo per cui rimarrà sul territorio un green service.

Organizzazione del servizio

Modalità di raccolta

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all’utenza sono riassumibili nelle tabelle sotto riportate.

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Utilizzabili contenitori propri a perdere o plichi legati.		Settimanale
Vetro/Lattine	Pattumiera da 25 lt;	1	Settimanale
Plastica	Sacco giallo semitrasparente da 110 lt	50	Settimanale
Frazione organica	Pattumiera da 25 lt. e pattumiera da 10 lt areata + sacchetti in carta	1 da 25 lt-1 da 10 lt 100 sacchi annui	Bisettimanale
Vegetale, solo per utenze allacciate al servizio	Bidone da 240 lt (a carico dell’utente)	1	Settimanale da marzo ad ottobre

*Relazione al Piano finanziario TARI 2019
Comune di Botticino*

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Numero e tipologie di contenitori come da Regolamento per la Gestione dei rifiuti urbani ed assimilati		Settimanale
Vetro/Lattine			Settimanale
Plastica			Settimanale
Frazione organica			Bisettimanale

Le dotazioni tecnologiche a disposizione del servizio sono:

- *Autocarro con grù*
- *Autocarro con mezzo a vasca*
- *Compattatore carico posteriore*
- *Sacchi gialli semitrasparenti per la plastica*
- *Contenitori da 25 lt. verde per la raccolta del vetro*
- *Pattumiere da 10 lt. marrone e areata per la raccolta della frazione organica*
- *Sacchi in carta per l'organico*
- *Pattumiere da 25 lt. marrone per la raccolta della frazione organica*
- *Bidoni da 120/240 lt verde per il vetro*
- *Bidoni da 120/240 lt. marroni per l'organico*
- *Bidoni da 240 lt. marroni per il vegetale*
- *Cassonetti da 660/1.100 lt carta (bianchi) e plastica (gialli)*
- *N. 1 Green service per raccolta vegetale posizionato nella sola frazione di San Gallo*

Le zone escluse dal servizio porta a porta sono quelle definite nel Regolamento di Gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilati.

Si ricorda che da Ottobre 2016 è stata attivata la raccolta domiciliare anche nella frazione di San Gallo, le modalità utilizzate sono le stesse previste per il resto del territorio comunale, con l'eccezione della raccolta dell'organico per cui è previsto un solo passaggio a settimana. Sempre a San Gallo per la raccolta del vegetale è rimasto un "green service".

Raccolte per materiale

CARTA E CARTONE

La raccolta di carta, cartone e cartoni per bevande avverrà, con frequenza settimanale, mediante conferimento sfuso, o mediante sacchetti in carta o scatole in cartone qualsiasi, per le utenze domestiche e con cassonetti da 660/1.100 lt. di colore bianco per le utenze non domestiche specifiche.

VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti avverrà, con frequenza settimanale, tramite contenitori in polietilene, di colore verde, da 25 litri per le utenze domestiche, mentre avverrà tramite bidoni carrellati sempre di colore verde, da 120 o 240 lt. per le utenze non domestiche specifiche.

PLASTICA e POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale, tramite sacchi in polietilene di colore giallo da 110 litri e tramite cassonetti da 660/1.100 lt di colore giallo per utenze non domestiche specifiche.

ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza bisettimanale; fa eccezione la frazione di San Gallo per cui la frequenza è settimanale. Alle utenze domestiche sono assegnati bidoncini (sottolavello), di colore marrone, da 10 lt areati per la raccolta degli scarti domestici organici, tramite appositi sacchetti in carta. Il conferimento di questa frazione avverrà, tramite il bidone da 25 lt da posizionare su pubblica via. Alle utenze non domestiche sono assegnati bidoni carrellati da 120/240 litri, sempre di colore marrone, da esporre sulla pubblica via.

RACCOLTA VEGETALI

E' attivo il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti vegetali, la raccolta viene effettuata con frequenza settimanale dal 18 marzo al 18 novembre 2019 mediante l'esposizione del bidone da 240 lt. E' possibile, inoltre, esporre, sempre di fianco al contenitore, al massimo 5 fascine fino a 1,20 m di lunghezza e di peso non superiore ai 10 kg cadauna legate con corda o spago naturale.

Questo servizio è attivo solo per gli utenti che ne hanno richiesto l'attivazione.

Inoltre solo per questi utenti sarà possibile prenotare al Numero Verde di Mantova Ambiente, anche il servizio di raccolta delle potature eccedenti rispetto alle 5 fascine, previo sopralluogo dell'incaricato che verificherà la quantità di rifiuto da raccogliere e gli spazi dove esporlo, ovvero sempre su pubblica via. Il costo del servizio di raccolta è in capo all'utente.

Per grandi quantità di materiale, o per chi non è allacciato al servizio sopradescritto, sarà possibile il conferimento presso il centro di raccolta.

Gli utenti di San Gallo potranno continuare a conferire il loro materiale all'interno del green service rimasto posizionato in via San Gallo.

INGOMBRANTI

E' comunque previsto un servizio di raccolta domiciliare con frequenza mensile (primo sabato del mese), previo appuntamento telefonico su numero verde messo a disposizione dall'Ente Gestore. Il ritiro verrà effettuato in prossimità del domicilio degli utenti che espongono i rifiuti ingombranti per un massimo di 3 pezzi o 2 mc su suolo pubblico o privato ma accessibile con furgone.

Ogni servizio dovrà prevedere un massimo di 15 prelievi, prenotati dall'utente presso il numero verde. I rifiuti ingombranti potranno essere conferiti direttamente presso il centro di raccolta.

RACCOLTA FARMACI

La raccolta dei farmaci scaduti viene effettuata con contenitori (4) collocati presso le farmacie oppure con conferimento diretto presso la piattaforma ecologica.

Lo svuotamento dei contenitori con cadenza minima mensile e comunque, a riempimento avvenuto, indipendentemente dalla frequenza, entro 5 giorni dalla richiesta del Comune, dovrà prevedere il deposito presso il centro di raccolta.

RACCOLTA PILE

La raccolta delle pile esaurite viene effettuata con contenitori (17) collocati presso edifici pubblici e privati (scuole e rivenditori).oppure con conferimento diretto al piattaforma ecologica.

Lo svuotamento dei contenitori con cadenza minima mensile e comunque, a riempimento avvenuto, indipendentemente dalla frequenza, entro 5 giorni dalla richiesta del Comune, dovrà prevedere il deposito presso il centro di raccolta;

RACCOLTA RUP

I RUP, tra cui farmaci, i T/F e le vernici vanno conferiti presso il centro di raccolta

RACCOLTA DEL LEGNO

Gli scarti di legno vanno conferiti presso il centro di raccolta.

RACCOLTA DEI RIFIUTI METALLICI

I rifiuti metallici (ferro – alluminio) vanno conferiti presso il centro di raccolta.

RACCOLTA INERTI

Gli inerti di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

RACCOLTA DI TONER

I toner di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

OLIO VEGETALE

L'olio vegetale va conferito presso il centro di raccolta

RACCOLTA DEI RAEE

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, di provenienza domestica, vanno conferiti presso il centro di raccolta.

RIFIUTI CIMITERIALI

Il servizio è riferito ai materiali residuali da attività di esumazione o estumulazione e sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- noleggio e consegna, a seguito di richiesta del comune, di scarrabile/i per la raccolta dei rifiuti cimiteriali (1 cassone per cimitero) e dei rifiuti inerti (1 cassone per cimitero);
- ritiro e smaltimento dei rifiuti cimiteriali e inerti da estumulazione ed estumulazione con carico degli stessi sul mezzo di trasporto;
- riduzione volumetrica dei rifiuti con contestuale separazione di legno, imbottiture, ecc. dallo zinco;
- consegna dei rifiuti raccolti in impianti idoneamente autorizzati;

Tutti i rifiuti raccolti saranno conferiti in impianti autorizzati. Il trasporto avverrà in modo esclusivo, con riferimento alla tipologia di rifiuto. L'impianto di conferimento è individuato da Mantova

Ambiente.

TUTTI i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso la piattaforma ecologica, disponibile per le sole utenze domestiche e per le attività produttive limitatamente ai soli rifiuti assimilati e non pericolosi.

Centro di Raccolta (CDR)

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura anche un miglior e maggiore utilizzo del centro di raccolta, strutturato in modo da poter ricevere tutti i rifiuti urbani recuperabili ed in particolare :

- Carta e cartone
- Plastica
- Ingombranti
- Vetro
- Legno
- Ferro e metallo
- Pneumatici
- Sfalci e potature
- Frazione organica
- RAEE (solo da Utenze Domestiche)
- Batterie (solo da Utenze Domestiche)
- Pile (solo da Utenze Domestiche)
- Medicinali (solo da Utenze Domestiche)
- Oli vegetali
- Oli minerali (solo da Utenze Domestiche)
- Inerti (solo da Utenze Domestiche)
- Cartucce esauste di toner (solo da Utenze Domestiche)

La custodia del centro di raccolta è affidata all'Ente Gestore il cui compito è quello di assicurare la massima ricettività dell'area, quindi ha in capo la responsabilità di organizzare con una certa periodicità i prelievi dei materiali da avviare al trattamento/smaltimento.

Il centro di raccolta, sarà aperta per 30,5 ore a settimana seguenti orari e giornate:

Orario invernale (ora solare)

lunedì 14.30-18

martedì 14.30-18

mercoledì 9-12 / 14.30-18

giovedì 14.30-18

venerdì 14-18

sabato 9-12 / 14.30-18

domenica 9-12

Orario estivo (ora legale)

lunedì 15.30-19

martedì 15.30-19

mercoledì 9-12 / 15.30-19

giovedì 15.30-19

venerdì 15-19

sabato 9-12 / 15.30-19

domenica 9-12

Le fasi di ingresso ed uscita al centro di raccolta, vengono regolate da un lettore di badge montato su un palo di sostegno e racchiuso in una robusta struttura in acciaio con sportello, in aggiunta ad una coppia di sbarre di lunghezza variabile, montate su colonne per la movimentazione dotate di centraline elettroniche, lampeggiatore e sistema di fotocellule di sicurezza.

L'utenza (domestica o non domestica) per poter accedere quindi al cdr, deve strisciare la propria tessera magnetica nell'apposito lettore di badge e se abilitato, attiverà l'apertura delle sbarre.

La tessera magnetica in dotazione è la medesima tessera utilizzata anche per l'apertura dei dispositivi per il controllo degli accessi individuali (calotte)

In caso di necessità, le sbarre sono comandabili anche manualmente mediante un selettore a chiave, una pulsantiera oppure un telecomando che verrà dato in dotazione all'operatore.

L'utenza non domestica per conferire i loro rifiuti presso la piattaforma ecologica deve essere iscritta all'albo Nazionale Gestori Ambientali e conferire i rifiuti con formulario.



All'interno del centro di raccolta è installata una colonnina informatizzata costituita da:

- struttura in acciaio a forma di parallelepipedo di dimensioni 600 x 1000 x h 1800 mm e basamento per ancoraggio terra
- monitor LDC TOUCH SCREEN con dimensioni 12";
- sistema di pesatura omologato con piattaforma di dimensioni 1200x1200 mm, e portata di 150 kg e installabile dentro o fuori terra;

Relazione al Piano finanziario TARI 2019
Comune di Botticino

- stampante termica per emissione di nuove tessere magnetiche;
- tettoia autoportante di protezione dagli agenti atmosferici;
- n°6 telecamere fisse ad alta risoluzione per sistema di video sorveglianza.



Colonnina informatizzata



Video sorveglianza

L'utente dopo l'identificazione, attraverso pratici ed intuitivi passaggi visionabili sul monitor ed una guida audio, provvederà alla pesatura o quantificazione della frazione di rifiuto conferito (kg, volume o n°pezzi), selezionandone la tipologia rappresentata mediante apposita icona a colori.

Al termine di tale operazioni, verrà rilasciato apposito scontrino che conterrà i dati principali (utente, data, orari, tipologia e quantità rifiuti conferiti) e l'utente verrà abilitato al conferimento nell'apposito container.

L'operatore della piattaforma, avrà comunque il compito di coadiuvare l'utente nelle varie fasi di conferimento.

Di seguito si illustrano le varie fasi di conferimento e riassumibili in 4 passaggi:

1. Identificazione utente mediante tessera magnetica;
2. Selezione modalità di registrazione (kg,volume, n° pezzi);
3. Selezione tipologia materiale;
4. Rilascio scontrino a pesatura effettuata.



Il sistema è inoltre collegato con l'attuale impianto di pesatura di proprietà della Stazione Appaltante, permettendo quindi l'utilizzo dei 2 apparecchi di pesatura in modo alternato o contemporaneamente.

Questa integrazione permette inoltre la gestione e la registrazione dei flussi in uscita dal centro di raccolta, da parte dell'operatore impiegato nella custodia.

A tal proposito il sistema è in grado di creare anagrafiche dei veicoli utilizzati per i prelievi dei rifiuti (proprietario, targa, tara, ecc.) e in questo modo **velocizzare** le operazioni di pesatura.

La Colonnina è inoltre dotata di una stampante termica per l'emissione di nuove tessere magnetiche grazie alla quale, è possibile una gestione immediata dei nuovi utenti e garantire la fruibilità del centro di raccolta in caso di smarrimenti o malfunzionamenti.

In questo modo il centro di raccolta si configura come un punto strategico sia dal punto di vista ambientale, che dal punto di vista di comunicazione e rapporto diretto con l'utente.

Il sistema gestisce inoltre un impianto di **VIDEO SORVEGLIANZA**, costituito da n°6 telecamere a visione sia diurna che notturna (il sistema è in grado di gestire fino a 9 telecamere) e un videoregistratore digitale DVR con WEB SERVER racchiuso dall'involucro antivandalismo della colonnina.

Le immagini verranno quindi memorizzate "in locale" all'interno del videoregistratore digitale ed altresì trasmesse alla "Centrale di Controllo", dove verranno archiviate in ordine cronologico per le successive visualizzazioni.

In caso di necessità, la visualizzazione dei filmati è comunque consentita attraverso lo stesso monitor utilizzato come interfaccia utente.

Trattamento e riciclo dei materiali raccolti

Tutti i materiali raccolti in modo differenziato sono inviati a idonei impianti autorizzati per il recupero e trattamento.

6. Obiettivi generali

6.1 Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente prevede la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa.

6.2. Obiettivo Ambientale

Con l'attivazione della raccolta domiciliare ci si attende l'aumento delle quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e la riduzione del rifiuto indifferenziato. Rimane da contrastare la pratica dell'abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade, fossi ed altri luoghi nascosti, con conseguente miglioramento della qualità territoriale e contenimento dei costi. Altra attività su cui puntare è la prevenzione, ovvero il contenimento della produzione di rifiuto, perseguibile sia attraverso una rivalutazione degli stili di vita sia attraverso il contatto con la GDO per il contenimento, nella distribuzione, ad esempio, di grandi quantità di imballaggi a perdere di materiali vari.

7. Modello gestionale

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara ad evidenza pubblica.

8. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel presente Piano Finanziario.

Per quanto riguarda la frazione indifferenziata Mantova Ambiente conferirà presso il termovalorizzatore di A2A a Brescia, mentre per le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, utilizzerà impianti indicati dai relativi consorzi, con preferenza per realtà presenti in ambito provinciale, come indicato nella seguente tabella:

TIPO RIFIUTO	SOCIETA'	SEDE	TIPO TRATTAMENTO	BACINO SERVITO
RIFIUTO NON DIFF	A2A TERMOUT. BS	BRESCIA	SMALTIMENTO CON REC. ENERG.	Botticino
RIFIUTO URBANO EST.	PBR	MACLODIO BS	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino
INGOMBRANTI + IMB. MISTI	LINEA AMBIENTE	COCCAGLIO BS	SELEZIONE	Botticino
INGOMBRANTI	SPECIALRIFIUTI	CALCINATO	SELEZIONE	Botticino
CARTA E CARTONE	CAUTO	BRESCIA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Botticino
PLASTICA	CAUTO	BRESCIA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Botticino
VETRO + LATTINE	TECNORECPUERI	DELLO BS	SELEZIONE TRATTAMENTO	Botticino
ORGANICO	BIOCICLO	CASTIGLIONE D/S MN	COMPOSTAGGIO	Mantova/Botticino
VEGETALE	SANITARIA SERVIZI	BEDIZZOLE BS	COMPOSTAGGIO	Botticino
VEGETALE	A2A		COMPOSTAGGIO	Botticino
PEUMATICI	REP	BAGNOLO MELLA BS	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino
PEUMATICI	LINEA AMBIENTE	COCCAGLIO BS	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino
CIMITERIALI (ESUM.)	ACCAM	BUSTO ARSIZIO VA	TERMOUTILIZZATORE	Botticino
CIMITERIALI (ZINCO)	ANDREOLI M	ABBIATEGRASSO MI		Botticino
OLIO ALIM.	AGLIONI	CALCIO BG	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino
OLIO MINER.	AGLIONI	CALCIO BG	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino
FARMACI	ACCAM	BUSTO ARSIZIO	TERMOUTILIZZATORE	Botticino
PILE	ALBERTI	COLLEBEATO BS	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino
LEGNO	CAUTO	BRESCIA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Botticino
FERRO	ICOR	PADENGHE BS	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino
ACC. AL PB	COBAT	VARI	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Botticino

9. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe

9.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile

Essendo il costo del servizio definito in base ad importi unitari (tariffe di servizio) onnicomprensive di tutti i costi previsti, per determinare il costo da utilizzare quale riferimento per il calcolo delle tariffe e per la ripartizione dei costi fra fissi e variabili si procederà in tal modo:

- i costi del personale ed assimilati saranno determinati, considerato che trattasi di servizio di raccolta domiciliare (attività con alto tasso di manualità), in base all'esperienza attraverso l'imputazione di percentuali adeguate allo storno di tale componente dai singoli centri di costo;
- la quota dei costi del personale ed assimilati così determinata, nelle modalità previste dal DPR 158/99, sarà imputata alla voce Costi Generali di Gestione (CGG).
- Il ricalcolo delle voci di costo di cui al DPR 158/99, previo le imputazioni di cui ai punti precedenti, darà luogo alla determinazione dei nuovi valori delle diverse voci di costo ed alla suddivisione in costi fissi e variabili;
- dai costi di Piano saranno dedotti introiti esterni quali il contributo MIUR per le scuole statali e gli introiti da tariffa giornaliera per gli ambulanti e comunque ogni altro introito con valenza sul servizio, analogamente le superfici e le utenze di tali attività non saranno considerate nel calcolo tariffario.

9.2 Importo base per elaborazione tariffe

Dai costi del piano finanziario per il 2019 pari a € **994.342,35** sono dedotti, su base presuntiva, i seguenti costi:

- € 1.615,00 per introiti da tariffa giornaliera per ambulanti mercatali;
- € 3.496,00 contributo MIUR per costo rifiuti scuole statali;
- € 0,00 per convenzioni con aziende rifiuti assimilati.

Pertanto a seguito dei preventivati introiti la base a cui dare copertura integrale nell'elaborazione e calcolo delle tariffe risulta essere pari a € **989.231,35**

Come nel 2018 anche nel 2019 l'importo della raccolta vegetale porta a porta, essendo un servizio a pagamento, è stato scorporato dal calcolo delle tariffe, per non penalizzare chi non usufruisce del suddetto servizio, ma verrà comunque fatturato da Mantova Ambiente al Comune.