

# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**N° 15 del 28/04/2023**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RELATIVO AL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, PREDISPOSTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 363/2021/R/RIF (MTR-2) E SS.MM.II.

L'anno **2023**, addì **ventotto** del mese di **Aprile** alle ore **20:45**, nella **Residenza Municipale di Botticino Mattina**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Sindaco Quecchia Gianbattista** il Consiglio Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Comunale **Dott.ssa Marilena Però**

COGNOME E NOME	P	A	COGNOME E NOME	P	A
QUECCHIA GIANBATTISTA	X		CALDERA DAVIDE	X	
CAMADINI GIANFRANCO	X		COLOSIO ANDREA		X
CASALI DANIELE		X	CARLOTTI FRANCA	X	
MAI IRINA	X		APOSTOLI PAOLO		X
RAGNOLI CHIARA	X		MARCHESE DONATELLA	X	
TRECCANI PAOLA	X		LONATI ANNA MARIA		X
PARMEGGIANI GIOVANNI	X		MACCAFERRI ELENA	X	
TRIVILLIN MICHELE		X	RABAIOLI PAOLO	X	
ROSSETTI FRANCESCO	X				

Presenti : 112 Assenti: 5

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RELATIVO AL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, PREDISPOSTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 363/2021/R/RIF (MTR-2) E SS.MM.II.

*Alle ore 21:07 entra in aula il Consigliere Maccaferri Elena che partecipa alla votazione;*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTI:

- la direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti, così come modificata dalla direttiva 2018/851/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018;
- la legge 14 novembre 1995, n. 481 e sue successive modifiche e integrazioni, recante “Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità”;
- la legge 27 luglio 2000, n. 212;
- il decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante “Norme in materia ambientale”;
- la legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- la legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, che ha attribuito all’Autorità compiti di regolazione anche nel settore dei rifiuti;
- il decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;
- il decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116;

RICHIAMATI i provvedimenti adottati dall’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: Autorità):

- la deliberazione 5 aprile 2018, 226/2018/R/RIF recante “Avvio di procedimento per l’adozione di provvedimenti di regolazione della qualità del servizio nel ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati”;
- la deliberazione 18 giugno 2019, 242/2019/A recante “Quadro strategico 2019-2021 dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente”;
- la deliberazione 7 luglio 2019, 303/2019/R/RIF recante “Unificazione dei procedimenti di cui alle deliberazioni dell’Autorità 225/2018/R/RIF e 715/2018/R/RIF, volti alla regolazione e al monitoraggio delle tariffe in materia di ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, con individuazione di un termine unico per la conclusione dei medesimi” (di seguito: deliberazione 303/2019/R/RIF);
- la deliberazione 31 ottobre 2019, 443/2019/R/RIF recante “Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021” e il relativo Allegato A recante il “Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021, MTR”;
- il documento per la consultazione 30 luglio 2019, 351/2019/R/RIF, recante “Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021” (di seguito: documento per la consultazione 351/2019/R/RIF);
- il documento per la consultazione 30 luglio 2019, 352/2019/R/RIF, recante “Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati – Inquadramento generale e primi orientamenti”;

- la deliberazione n. 443/2019/R/RIF (poi integrata da talune semplificazioni procedurali dettagliate nella deliberazione 57/2020/R/RIF), con cui è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i “criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”, introducendo una regolazione per l’aggiornamento delle entrate tariffarie di riferimento, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti;
- la deliberazione 238/2020/R/RIF, con la quale sono stati adottati gli strumenti e le regole da applicarsi per garantire la copertura degli oneri derivanti dall’applicazione della deliberazione 158/2020/R/RIF;
- la deliberazione 493/2020/R/RIF di aggiornamento del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) ai fini delle predisposizioni tariffarie per l’anno 2021;
- la determina 31 marzo 2021, 01/DRIF/2021, recante “Adempimenti di cui alla deliberazione 30 marzo 2021, 138/2021/R/RIF”;
- il documento per la consultazione 2 luglio 2021, 282/2021/R/RIF, recante “Definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2) - Orientamenti finali”;
- la deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, recante “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025” e, specialmente, il suo Allegato A;
- la deliberazione 26 ottobre 2021, 459/2021/R/RIF, recante “Valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale in attuazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2)”;
- la determina 4 novembre 2021, 2/DRIF/2021, recante “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- la deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF, recante “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani” e il relativo Allegato A recante il “Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani” (TQRIF);

DATO ATTO che, in tema di costi riconosciuti e di termini per l’approvazione delle tariffe, in particolare l’articolo 1 della legge 147/2013:

- al comma 654 stabilisce che “in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all’articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l’avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente”;
- al comma 683 dispone che “il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l’approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia [...]”;

VISTI anche:

- l’art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, secondo cui gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote dei propri tributi entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell’anno di riferimento;
- l’art. 53, comma 16, della Legge 23 Dicembre 2000, n. 388, così come modificato dall’art. 27, comma 8, della Legge 448/2001, che dispone, in deroga all’art. 52 del D. Lgs. n. 446/97 e all’art. 3 dello Statuto del contribuente che “il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei

tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunali all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”;

RICHIAMATO l'art. 3 c. 5-quinquies del D.L. 228/2021, come convertito dalla Legge n. 15 del 25.02.2022, che dispone quanto segue: “A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno”. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al periodo precedente coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione;

PRESO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2023 è stato differito al 30 aprile; termine stabilito dall'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29 dicembre 2022;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 13 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) relativo al secondo periodo regolatorio 2022-2025;
- n. 39 del 28/10/2022 con cui si è provveduto all'acquisto di partecipazioni sociali in “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl” e all'affidamento in house providing alla stessa società della gestione integrata del servizio di igiene urbana in forma associata;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 7.2, del MTR-2 che prevede che i costi ammessi a riconoscimento tariffario sono determinati:

- per l'anno 2022 sulla base di quelli effettivi rilevati nell'anno di riferimento (a-2) come risultanti da fonti contabili obbligatorie;
- per gli anni 2023, 2024 e 2025, in sede di prima approvazione, con riferimento ai costi d'esercizio, sulla base dei dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2021 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1.5 della determina 4 novembre 2021, 2/DRIF/2021 di ARERA è stabilito che ove, in conseguenza di avvicendamenti gestionali aventi decorrenza a partire dall'anno di riferimento del piano economico finanziario, non siano disponibili i dati di costo di cui all'articolo 7 del MTR-2, il gestore subentrante tenuto alla predisposizione del Piano Economico Finanziario facendo ricorso alle migliori stime dei costi del servizio per il medesimo anno, qualora non si disponga di dati effettivi parziali;

CONSIDERATO che a decorrere dal 01/01/2023 il servizio di igiene urbana è svolto in Comune di Botticino dal nuovo gestore Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl;

CONSIDERATO inoltre che il Comune di Botticino ha attivato dal 01/01/2023 un servizio di raccolta porta a porta integrale con applicazione di una tariffa puntuale avente natura tributaria;

PRESO ATTO che il Gestore, in base a quanto stabilito dall'art. 1.5 della determina 4 novembre 2021, 2/DRIF/2021 di ARERA, ha provveduto a predisporre ed a trasmettere con prot. n.7525 del 06/04/2023 il Piano Economico Finanziario di propria competenza (PEF Grezzo);

PRESO ATTO pertanto della necessità di modificare ed aggiornare il PEF 2022-2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°13 del 27/04/2022, al fine di recepire gli effetti dell'avvicendamento gestionale verificatosi nell'anno di riferimento del PEF 2023;

DATO ATTO che il Comune ha provveduto ad aggiornare il PEF 2022-2025, in base a quanto stabilito dall'art. 1.5 della determina 4 novembre 2021, 2/DRIF/2021 di ARERA e in base alle indicazioni della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF di ARERA, recante "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";

DATO ATTO che l'aggiornamento al Piano Finanziario per il periodo regolatorio 2022-2025 è stato calcolato in funzione dei costi di esercizio del Comune di Botticino e di quelli forniti dal gestore del servizio di raccolta, smaltimento e pulizia strade, SAE S.r.l., come da documentazione trasmessa ed acquisita agli atti d'ufficio, nonché dettagliatamente riepilogata nell'allegata relazione accompagnatoria, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ACQUISITA la validazione espressa in data 17/04/2023, dalla società Ideapubblica S.r.l., C.F. e P.IVA 02590670416 con sede in Via Lino Liuti 2, Pesaro (PU), acquisita agli atti d'ufficio con protocollo n. 8253 corredata dai relativi documenti;

RILEVATO che l'approvazione del presente Piano Finanziario rientra tra gli atti fondamentali di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri di regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dai competenti Responsabili UOC, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

UDITI gli interventi riportati nel file audio allegato alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale;

CON voti favorevoli n. 9 (Quecchia Gianbattista, Mai Irina, Ragnoli Chiara, Treccani Paola, Parmeggiani Giovanni, Rossetti Francesco, Caldera Davide, Camadini Gianfranco, Carlotti Franca), contrari n.3 (Marchese Donatella, Maccaferri Elena, Rabaioli Paolo), astenuti nessuno, espressi nelle forme di legge da n.12 consiglieri presenti e votanti;

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni espresse in premessa di:

1. approvare l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario dei costi finanziati dal tributo comunale sui rifiuti per il periodo regolatorio 2022-2025, secondo i criteri previsti dal MTR-2, e relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. trasmettere, mediante l'apposita piattaforma online per la trasmissione degli atti dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, secondo gli schemi forniti dalla determina dell'Autorità 04 novembre 2021, 2/DRIF/2021:
  - Piano Economico Finanziario relativo al periodo regolatorio 2022-2025 (allegato 1);
  - Relazione di accompagnamento predisposta secondo lo schema fornito dall'Autorità (allegato 2);
  - Relazione tecnica (allegato 3);
  - Dichiarazione di veridicità del gestore (Allegato 4);
  - Dichiarazione di veridicità del Comune (Allegato 5);
  - Documento di validazione con i relativi allegati (allegato 6);
3. provvedere alla trasmissione telematica mediante l'inserimento del testo nel Portale del Federalismo Fiscale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52, comma 2, D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, e dell'art. 13, commi 13-bis e 15, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, così come disposto dall'articolo unico, comma 10 lettera e), della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Dopodichè,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

UDITA la proposta del Sindaco intesa a dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, per l'urgenza che il provvedimento riveste;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

UDITI gli interventi riportati nel file audio allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

CON voti favorevoli n. 9 (Quecchia Gianbattista, Mai Irina, Ragnoli Chiara, Treccani Paola, Parmeggiani Giovanni, Rossetti Francesco, Caldera Davide, Camadini Gianfranco, Carlotti Franca), contrari n.3 (Marchese Donatella, Maccaferri Elena, Rabaioli Paolo), astenuti nessuno, espressi nelle forme di legge da n.12 consiglieri presenti e votanti;

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Quecchia Gianbattista

Segretario Comunale  
Dott.ssa Marilena Però



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

## **PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 Comma 1° del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

***U.O.C. TECNICA***

Proposta N° 14

**Oggetto :** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RELATIVO AL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, PREDISPOSTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 363/2021/R/RIF (MTR-2) E SS.MM.II.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere tecnico: FAVOREVOLE.

Botticino, 17/04/2023

IL RESPONSABILE U.O.C.  
Adele Pellegrino / InfoCert S.p.A.  
*Atto sottoscritto digitalmente*



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

## **PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 Comma 1° del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

### ***U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA***

Proposta N° 14

**Oggetto :** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RELATIVO AL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, PREDISPOSTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 363/2021/R/RIF (MTR-2) E SS.MM.II.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere contabile: FAVOREVOLE.

Botticino, 18/04/2023

IL RESPONSABILE U.O.C.  
Calogero Agnello / INFOCERT SPA  
*Atto sottoscritto digitalmente*

	2022			2023			2024			2025		
	Ambito tariffario: Botticino			Ambito tariffario: Botticino			Ambito tariffario: Botticino			Ambito tariffario: Botticino		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	54.519	-	54.519	147.225	-	147.225	147.225	-	147.225	147.225	-	147.225
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	34.127	-	34.127	76.295	-	76.295	76.295	-	76.295	76.295	-	76.295
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	230.159	-	230.159	194.639	-	194.639	194.639	-	194.639	194.639	-	194.639
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	455.513	-	455.513	518.881	-	518.881	518.881	-	518.881	518.881	-	518.881
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>11&amp;14</sub>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>14</sub>	2.045	-	2.045	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 COI <sup>EXP</sup> <sub>14</sub>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	112.159	-	112.159	12.090	-	12.090	12.090	-	12.090	12.090	-	12.090
Fattore di Sharing b	1	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	67.295	-	67.295	7.254	-	7.254	7.254	-	7.254	7.254	-	7.254
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR <sub>sc</sub>	3.485	-	3.485	134.987	-	134.987	134.987	-	134.987	134.987	-	134.987
Fattore di Sharing ω	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing b(1+ω)	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)AR <sub>sc</sub>	2.300	-	2.300	89.091	-	89.091	89.091	-	89.091	89.091	-	89.091
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RC <sub>tot</sub> <sub>14</sub>	-	-	-	-	6.781	6.781	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE	-	70.869	70.869	-	85.540	85.540	-	85.540	85.540	-	85.540	85.540
Recupero delta (ΣI <sub>a</sub> -ΣI <sub>max</sub> ) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ΣI<sub>Va</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>706.768</b>	<b>70.869</b>	<b>777.637</b>	<b>840.696</b>	<b>92.321</b>	<b>933.017</b>	<b>840.696</b>	<b>85.540</b>	<b>926.236</b>	<b>840.696</b>	<b>85.540</b>	<b>926.236</b>
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	74.162	-	74.162	117.741	-	117.741	117.741	-	117.741	117.741	-	117.741
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	28.399	8.230	36.630	12.000	33.486	45.486	12.000	33.486	45.486	12.000	33.486	45.486
Costi generali di gestione CGG	148.578	4.963	153.541	25.211	5.156	30.367	25.211	5.156	30.367	25.211	5.156	30.367
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altri costi CO <sub>Al</sub>	5.985	-	5.985	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi comuni CC	182.962	13.193	196.155	37.211	38.642	75.853	37.211	38.642	75.853	37.211	38.642	75.853
Ammortamenti Amm	12.341	-	12.341	115.698	-	115.698	119.901	-	119.901	117.970	-	117.970
Accantonamenti Acc	-	9.897	9.897	-	9.887	9.887	-	9.887	9.887	-	9.887	9.887
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per crediti	-	9.897	9.897	-	9.887	9.887	-	9.887	9.887	-	9.887	9.887
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	1.627	-	1.627	53.350	-	53.350	46.866	-	46.866	38.131	-	38.131
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R <sub>lic</sub>	401	-	401	130	-	130	89	-	89	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 CK <sub>proprietari</sub>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale CK	14.370	9.897	24.266	169.177	9.887	179.064	166.856	9.887	176.743	156.101	9.887	165.988
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>11&amp;14</sub>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>14</sub>	2.045	-	2.045	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI <sup>EXP</sup> <sub>14</sub>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC <sub>ff</sub>	-	-	-	-	5.151	5.151	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA	-	27.436	27.436	-	36.660	36.660	-	36.660	36.660	-	36.660	36.660
Recupero delta (ΣI <sub>a</sub> -ΣI <sub>max</sub> ) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ΣI<sub>Fa</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>273.538</b>	<b>50.525</b>	<b>324.064</b>	<b>324.130</b>	<b>90.340</b>	<b>414.469</b>	<b>321.809</b>	<b>85.189</b>	<b>406.997</b>	<b>311.053</b>	<b>85.189</b>	<b>396.242</b>
<b>ΣI<sub>a</sub> = ΣI<sub>Va</sub> + ΣI<sub>Fa</sub> prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>980.306</b>	<b>157.327</b>	<b>1.137.633</b>	<b>1.164.825</b>	<b>182.661</b>	<b>1.347.486</b>	<b>1.162.504</b>	<b>170.729</b>	<b>1.333.233</b>	<b>1.151.749</b>	<b>170.729</b>	<b>1.322.478</b>
<b>ΣI<sub>a</sub> = ΣI<sub>Va</sub> + ΣI<sub>Fa</sub> dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>980.306</b>	<b>121.395</b>	<b>1.101.701</b>	<b>1.164.825</b>	<b>182.661</b>	<b>1.347.486</b>	<b>1.162.504</b>	<b>170.729</b>	<b>1.333.233</b>	<b>1.151.749</b>	<b>170.729</b>	<b>1.322.478</b>
<b>Grandezze fisico-tecniche</b>												
raccolta differenziata %			81%			81%			81%			81%
q <sub>02</sub> ton			4.971,24			4.745,85			4.745,85			4.745,85
costo unitario effettivo - CUEff €/cent/kg			20,08			22,42			23,21			28,39
Benchmark di riferimento [cent€/kg] (fabbisogno standard/costo medio settore)			25,53			25,32			25,32			25,32
<b>Coefficiente di gradualità</b>												
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ <sub>1</sub>			-0,10			-0,10			-0,10			-0,10
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ <sub>2</sub>			-0,08			-0,08			-0,08			-0,08
<b>Totale γ</b>			<b>-0,18</b>			<b>-0,18</b>			<b>-0,18</b>			<b>-0,18</b>
<b>Coefficiente di gradualità (1+γ)</b>			<b>0,83</b>			<b>0,83</b>			<b>0,83</b>			<b>0,83</b>
<b>Verifica del limite di crescita</b>												
f <sub>pl</sub> <sub>0</sub>			1,7%			1,7%			1,7%			1,7%
coefficiente di recupero di produttività X <sub>0</sub>			0,10%			0,10%			0,10%			0,00%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità QL <sub>0</sub>			2,00%			4,00%			4,00%			4,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG <sub>0</sub>			0,00%			3,00%			3,00%			3,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 C <sub>114</sub>			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
<b>Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe ρ</b>			<b>3,60%</b>			<b>8,60%</b>			<b>8,60%</b>			<b>8,70%</b>
(1+ρ)			1,0360			1,0860			1,0860			1,0870
ΣI <sub>0</sub>			1.101.701			1.347.486			1.333.233			1.322.478
ΣI <sub>Va-1</sub>			536.996			777.637			933.017			926.236
ΣI <sub>Fa-1</sub>			526.837			324.064			414.469			406.997
ΣI <sub>0-1</sub>			1.063.833			1.101.701			1.347.486			1.333.233
ΣI <sub>0</sub> / ΣI <sub>0-1</sub>			1,0356			1,2231			0,9894			0,9919
<b>ΣI<sub>max</sub> (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)</b>			<b>1.101.701</b>			<b>1.196.447</b>			<b>1.333.233</b>			<b>1.322.478</b>
<b>delta (ΣI<sub>0</sub>-ΣI<sub>max</sub>)</b>			<b>-</b>			<b>151.039</b>			<b>-</b>			<b>-</b>
I <sub>Va</sub> dopo distribuzione delta (ΣI <sub>0</sub> -ΣI <sub>max</sub> )	706.768	70.869	777.637	840.696	92.321	933.017	840.696	85.540	926.236	840.696	85.540	926.236
I <sub>Fa</sub> dopo distribuzione delta (ΣI <sub>0</sub> -ΣI <sub>max</sub> )	273.538	50.525	324.064	324.130	90.340	414.469	321.809	85.189	406.997	311.053	85.189	396.242



**COMUNE DI BOTTICINO**  
Provincia di Brescia

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO  
AL  
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO  
2022-2025  
PER IL SERVIZIO INTEGRATO  
DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

Delibera ARERA  
3 agosto 2021 n.363/2021/R/RIF

## Sommario

1	Premessa (E) .....	4
1.1	Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario.....	4
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario.....	4
1.3	Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato .....	4
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario.....	4
1.5	Altri elementi da segnalare .....	4
2	Descrizione dei servizi forniti (G).....	5
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	5
2.1.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti gestore MANTOVA AMBIENTE s.r.l.....	5
2.1.2	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti gestore S.A.E. Valle Sabbia .....	11
2.1.3	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti COMUNE.....	16
2.2	Altre informazioni rilevanti gestore MANTOVA AMBIENTE s.r.l. ....	16
2.3	Altre informazioni rilevanti gestore SAE Valle Sabbia .....	17
3	Dati relativi alla gestione del bacino di affidamento forniti dal gestore.....	17
3.1	Dati tecnici e patrimoniali Mantova Ambiente s.r.l. ....	17
3.1.1	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento .....	17
3.1.2	Dati tecnici e di qualità .....	17
3.1.3	Fonti di finanziamento e piano investimenti.....	19
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento gestore <i>MANTOVA AMBIENTE s.r.l.</i> .....	20
	<b>3.2.1.1 Dati di Conto Economico</b> .....	20
	<b>3.2.1.2 Focus sui Ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia</b> .....	25
	<b>3.2.1.3 Componenti di costo previsionali</b> .....	26
	<b>3.2.1.4 Investimenti</b> .....	28
	<b>3.2.1.5 Dati relativi ai costi di capitale</b> .....	28
3.1bis	Dati tecnici e patrimoniali S.A.E. Valle Sabbia .....	31
3.1.1Bis	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento .....	31
3.1.2bis	Dati tecnici e di qualità .....	32
3.1.3bis	Fonti di finanziamento e piano investimenti .....	37
3.2bis	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento gestore S.A.E. Valle Sabbia.....	38
	<b>3.2.1.1bis Dati di conto economico</b> .....	39
	<b>3.2.1.2bis Focus sui Ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia</b> .....	51
	<b>3.2.1.3bis Componenti di costo previsionali</b> .....	51
	<b>3.2.1.4bis Investimenti</b> .....	54
	<b>3.2.1.5bis Dati relativi ai costi di capitale</b> .....	55

3.2.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento del COMUNE.....	58
3.2.1.2	Dati di conto economico.....	58
3.2.2.2	Focus sugli altri ricavi.....	59
3.2.3.2	Componenti di costo previsionali.....	59
3.2.4.2	Investimenti.....	59
3.2.5.2	Dati relativi ai costi di capitale.....	59
4	Attività di validazione (E).....	59
5	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E).....	60
5.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	60
5.1.1	Coefficiente di recupero produttività.....	60
5.1.2	Coefficiente QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale).....	61
5.1.3	Coefficiente C116.....	61
5.2	Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità.....	61
5.2.1	Componente previsionale CO116.....	62
5.2.2	Componente previsionale CQ.....	62
5.2.3	Componente previsionale COI.....	62
5.3	Ammortamenti delle immobilizzazioni.....	62
5.4	Valorizzazione dei fattori di <i>sharing</i> .....	62
5.4.1	Determinazione del fattore b.....	62
5.4.2	Determinazione del fattore $\omega$ .....	62
5.5	Conguagli.....	63
5.6	Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario.....	63
5.7	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo.....	64
5.8	Rimodulazione dei conguagli.....	64
5.9	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale.....	65
5.10	Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	65
5.11	Ulteriori detrazioni.....	65

## **1 Premessa (E)**

Il Comune di Botticino (codice Istat 017023) appartiene alla provincia di Brescia, ente territoriale nel quale non è stato ancora costituito l'Ambito territoriale ottimale dei rifiuti.

In ottemperanza al disposto della deliberazione 363/21 ed allegato (MTR-2) di ARERA svolgerà le funzioni di Ente Territorialmente Competente.

### **1.1 Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario**

L'ambito tariffario è comunale e coincide con il solo territorio del Comune stesso; la tariffa applicata alle utenze ha natura tributaria (cd. TARI).

### **1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario**

In conformità alle definizioni contenute nell'articolo 1 dell'Allegato A alla deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2), i gestori individuati per il ciclo integrato dei rifiuti sono:

- Mantova Ambiente s.r.l. sino al 31/12/2022
- Comune di Botticino
- Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia a far data 01/01/2023

In ottemperanza all'applicazione dell'articolo 28.3 del MTR-2, in quanto l'ETC risulta identificabile con il gestore, la validazione verrà svolta da un soggetto terzo con adeguato profilo di terzietà.

### **1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato**

L'Ente territorialmente competente indica che gli impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato cui vengono conferiti i rifiuti dell'ambito tariffario oggetto di predisposizione tariffaria sono: incenerimento con recupero di energia ed impianti di compostaggio/digestione anaerobica.

### **1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario**

In conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, l'Ente territorialmente competente ha acquisito da ciascun gestore:

1. il PEF relativo al servizio integrato svolto da ciascun gestore redatto, secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della determina 2/DRIF/2021, compilata per le parti di propria competenza;
2. i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della determina 2/DRIF/2021).
3. una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) o dell'Allegato 4 (per gli enti pubblici) della determina 2/DRIF/2021, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
4. la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte funzionale all'attività di validazione.

### **1.5 Altri elementi da segnalare**

Null'altro da segnalare

## **2 Descrizione dei servizi forniti (G)**

### **2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti**

#### **2.1.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti gestore *MANTOVA AMBIENTE s.r.l.***

La Società Mantova Ambiente s.r.l. - di seguito Mantova Ambiente - opera nelle seguenti linee di business:

- a) SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI (D'ORA IN POI SERVIZIO INTEGRATO);
- b) GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE;
- c) ULTERIORI SERVIZI AMBIENTALI, OSSIA ALTRI SERVIZI EFFETTUATI DAL GESTORE AVVALENDOSI DI ASSET E RISORSE DEL SERVIZIO INTEGRATO;
- d) ATTIVITÀ DIVERSE DA QUELLE APPENA ELENcate, QUALI:
  - i. spazzamento e sgombero neve;
  - ii. gestione del verde pubblico.

Il Servizio Integrato viene suddiviso poi nei seguenti processi:

1. Spazzamento e lavaggio (SL);
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (RT);
3. Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani (TS);
4. Raccolta e trasporto delle frazioni differenziate (RD);
5. Trattamento e recupero dei rifiuti urbani (TR);
6. Gestione delle tariffe e dei rapporti con le utenze (ARC);
7. Gestione generale, inclusa la gestione dei crediti inesigibili e degli oneri locali e di funzionamento degli enti controllori (GG, CD, OAL);

Mantova Ambiente garantisce l'attuazione di un sistema di gestione ambientale e della qualità, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni, che assicuri la soddisfazione delle esigenze ed aspettative degli utenti, conformemente alla normativa attuale di settore. La società sta proseguendo nell'iter di sostituzione dei vecchi software con piattaforma integrata. Continua inoltre la sostituzione dei veicoli per la raccolta differenziata e spazzamento con veicoli ecologici e sostenibili. Per l'effettuazione dei servizi di gestione integrata dei RU, la Società ricorre all'utilizzo di impianti terzi, oltre che all'affidamento di servizi a terzi.

Mantova Ambiente garantisce il rispetto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) preoccupandosi di salvaguardare la salute e la sicurezza dei cittadini e dei lavoratori.

Il sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza è certificato da parte terza, in conformità alle seguenti norme internazionali volontarie:

- UNI EN ISO 9001:2015
- UNI EN ISO 14001: 2015

Mantova Ambiente fornisce supporto ai Comuni serviti nella gestione dei dati e compilazione del SW regionale ORSO oltre che la redazione del MUD annuale; provvede ad inviare reportistica

mensile sulle quantità di rifiuto raccolte e ad informare i Comuni in relazione al numero di svuotamenti dei rifiuti secco indifferenziato registrati.

I Comuni serviti da Mantova Ambiente sono 49 (47 in Provincia di Mantova, 1 in Provincia di Milano e 1 in Provincia di Brescia) per un bacino di circa 315.000 abitanti (fonte Arpa - Schede riepilogative produzione rifiuti anno 2020).

Mantova Ambiente monitora periodicamente attraverso una indagine di Customer Satisfaction la qualità delle prestazioni erogate.

La presente Relazione riguarda le attività condotte nel Comune di Botticino e regolate dal contratto di servizio, stipulato in data 04 dicembre 2017, che ha durata di dieci anni e la cui scadenza è prevista per il 31/12/2026.

Bacino servito:

- Comune di Botticino
- Abitanti al 31/12/2020 (dati ISPRA): 10.568
- Utenze domestiche al 31/12/2020 (dati ORSO): 4.770
- Utenze non domestiche al 31/12/2020 (dati ORSO): 455

La descrizione dei servizi inerenti **allo spazzamento/lavaggio strade e alla raccolta e trasporto** dei rifiuti urbani sono descritti nell'**Allegato 3 "Documento tecnico"** alla presente relazione.

Tale documento riporta i servizi, le frequenze, e le caratteristiche dei servizi erogati negli anni 2022 - 2025.

### ➤ **Gestione tariffe e rapporto con gli utenti**

Mantova Ambiente mette a disposizione della propria utenza una rete di dieci sportelli commerciali a gestione diretta e di tre ulteriori sportelli commerciali indiretti, in gestione ACI, sul territorio della provincia di Mantova.

E' attivo un servizio di call center gestito con personale interno, attivo su numero verde gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 9 alle 13.

Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.mantovaambiente.it/> nell'area dedicata al Comune.

Nel caso il Comune sia servito in forma di prelievo a tributo per la gestione del rapporto con le utenze si rimanda al sito/relazione di accompagnamento del Comune stesso.

I clienti di tutti i Comuni serviti che necessitano di integrazioni/sostituzioni dei dispositivi di conferimento dei rifiuti urbani possono, tramite uno dei canali sopra indicati, farne richiesta: l'ufficio dispositivi di misura provvederà alla gestione della pratica tramite contatto con il cliente per la consegna/ritiro presso il domicilio dello stesso.

Per i Comuni gestiti in forma di prelievo a tributo, Mantova Ambiente emette, di norma in corrispondenza delle scadenze fissate nel Contratto, fatture mensili posticipate.

Per le eventuali fatture insolute da parte dei Comuni a tributo si procede come segue:

- Estrazione mensile, con verifica di mancato pagamento per contestazioni o mancata ricezione.
- Nel caso di mancanza di contenziosi, invio di sollecito bonario con richiesta di verifica con indicazione della data di pagamento per aggiornare lo scadenziario.
- Se l'insoluto persiste, sollecito telefonico
- Se l'insoluto perdura, invio costituzione in mora.
- Se la costituzione in mora dovesse scadere si e si riscontrasse una posizione irremovibile del Comune al pagamento si iscriverà la fattura sul MEF

Per i Comuni gestiti in forma di prelievo a tributo, Mantova Ambiente effettua la raccolta del rifiuto secco indifferenziato rilevando il tag e registrando il dato di conferimento per ciascuna utenza. La misurazione puntuale del rifiuto indifferenziato parte dalla fornitura alle utenze domestiche e non domestiche di sistemi di conferimento valutati attraverso preliminari indagini conoscitive. In questo caso la lettura è di tipo statistico e necessaria nell'ottica delle valutazioni del passaggio da tributo a corrispettivo.

La Comunicazione di Mantova Ambiente per tutti i comuni serviti si fonda e si diffonde attraverso i canali digitali, attraverso il calendario di raccolta rifiuti e le attività di educazione ambientale nelle scuole.

## **Ecocalendari**

Come ogni anno sono realizzati gli Ecocalendari (formato cartaceo e digitale) per i Comuni serviti, in cui il visual è dedicato a temi riguardanti la spesa consapevole, la riduzione degli sprechi, la sensibilizzazione sulle modalità corrette di raccolta differenziata. I calendari vengono pubblicati anche sul sito internet di Mantova Ambiente in formato pdf, e adattati alla App "Dove lo butto?". In particolare per l'anno 2022 il tema trattato è l'Economia Circolare immaginando di dialogare con diversi animali che inviano, a loro modo, un messaggio di allerta sul futuro del nostro pianeta.

Tutti i contenuti vengono poi pubblicati come approfondimenti sui siti e sui social.

## **I canali digitali**

Sito Internet, app, profili social contribuiscono a condividere gli obiettivi della comunicazione e della brand awareness della società.

- Il sito internet contiene informazioni dettagliate sulle modalità di raccolta, sui servizi ai cittadini, sulle informazioni e sui modi di pagamento, approfondimenti educational e con contenuti di sostenibilità. Ogni anno viene arricchito di articoli, foto, contenuti. Gli articoli più recenti: "Perché usare meno plastica", "Usi e costumi dal passato per un futuro senza plastica", "Cucinare senza sprechi, Manuale pratico di economia domestica", "Ridurre gli sprechi in cucina", "Una comunità sostenibile", "Il peso degli imballaggi e la sfida dell'economia circolare", "12 pratiche per ridurre gli sprechi", "L'importanza di guardare il futuro: leggere il futuro. 36 parole per il domani che verrà", "Consigli per l'ambiente da chi se ne intende. Cosa fare per il futuro?" Inoltre il sito è in continuo aggiornamento in funzione delle richieste di ARERA (Autorità di Regolazione per

Energie Reti e Ambiente) di pubblicazione della documentazione relativa alla gestione e qualità del servizio di igiene urbana.

- Potenziamento APP Dove lo butto? (disponibile per APP Store e Google Play). Tale App ha la possibilità di inviare notifiche in occasione delle scadenze delle fatture e delle raccolte settimanali e contiene il calendario di raccolta di ogni comune e, soprattutto, tutti i materiali - il dove lo butto - con le indicazioni per il corretto smaltimento.
- E' disponibile l'edicola digitale del Gruppo Tea, "biblioteca.teaspa.it" contenente tutti i periodi pubblicati da Mantova Ambiente relativi al tema dell'educazione ambientale
- I canali social: la pagina Facebook e il profilo Instagram di gruppo Tea hanno rubriche dedicate a Mantova Ambiente. I contenuti variano, ma grande successo ha riscontrato la rubrica "Dove lo butto", un quiz interattivo cui i follower possono rispondere, dedicato alla corretta differenziazione dei rifiuti. Una rubrica che si ha intenzione di mantenere e potenziare, unita a quella di "Cucinare senza sprechi" e ai contenuti di approfondimento dei calendari di raccolta preparati ogni anno.
- Mantova Ambiente ha creato una Web App, che verrà diffusa nel 2022, dal titolo "Tea Daily". Il progetto, rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado, è un gioco di logica nel quale i concorrenti, una volta chiusi in una stanza allestita a tema, devono cercare una via d'uscita utilizzando ogni elemento della struttura e risolvendo, enigmi, rompicapo e indovinelli. Un percorso didattico virtuale "nella vita quotidianità", per imparare a differenziare i rifiuti, risparmiare acqua ed energia e sviluppare la consapevolezza di buone pratiche collettive, allo stesso tempo conoscere e approfondire le attività che il Gruppo Tea svolge nella provincia di Mantova. I punteggi e i risultati verranno assegnati in base a bravura e velocità dei ragazzi nel riconoscere le azioni corrette per differenziare, risparmiare, riutilizzare. Infine sarà disponibile una classifica dove visualizzare i risultati ottenuti dalla classe.

### **Educazione ambientale**

L'anno 2019 è stato l'ultimo anno in cui si è realizzato il concorso Diventa Inventore, sospeso negli anni successivi a causa della pandemia. Il tema delle giornate con i ragazzi delle scuole primarie era imparare il valore dei rifiuti, l'importanza del riuso e del riciclo dei materiali. Gli studenti hanno partecipato a quattro laboratori nei quali imparare l'importanza della riduzione dei rifiuti, del riuso, del riciclo dei materiali e dell'impatto sull'ambiente dei rifiuti alimentari.

Mantova Ambiente organizza, inoltre, per le scuole primarie e secondarie laboratori di educazione ambientale. Compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria, verranno riproposti alle direzioni didattiche dei comuni serviti i laboratori e le attività scolastiche dedicate alla sostenibilità e al riciclo.

### **Altre attività**

- Promozione dei risultati dei Comuni Ricicloni e Zero Waste: ogni anno Mantova Ambiente partecipa alla cerimonia e inserisce i dati dei comuni serviti, premiati come ricicloni, all'interno del proprio sito internet. Coordina inoltre l'attività di ufficio stampa, d'accordo con Legambiente, per la diffusione dei dati di raccolta differenziata dei comuni nel territorio servito.
- Organizzazione, su richiesta, di incontri dedicati illustrando il tema della riduzione dei rifiuti. Le lezioni si suddividono in una parte teorica sulla corretta gestione dei rifiuti e in una parte pratica in cui sono proposte attività che coinvolgono studenti, collaboratori

scolastici e personale docente.

- Sul tema di alternanza scuola lavoro, nel 2020 Mantova Ambiente ha organizzato e gestito un seminario sui rifiuti rivolto alle classi quarte e quinte dell'Istituto Tecnico Andrea Mantegna di Mantova, con descrizione del servizio di igiene urbana svolto nella città di Mantova e non solo.

Nel 2022 verrà diffusa la nuova Carta dei Servizi, strumento che descrive e regola il servizio di igiene urbana. Non è un semplice documento, ma un materiale di comunicazione che verrà promosso ai portatori di interesse principali e diffuso, ancora una volta, attraverso i canali social, con news sul sito e post dedicati sui profili della Società.

- Mantova Ambiente sta predisponendo cinque video pillole di approfondimento sulla sostenibilità, sull'economia circolare, sull'importanza del riciclo per sensibilizzare, in modo semplice, coinvolgente e diretto, gli utenti su temi così importanti, che possono fare davvero la differenza per il futuro del pianeta.

➤ **Trattamento, recupero e smaltimento:**

Mantova Ambiente ha a disposizione un impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB), ubicato nel Comune di Ceresara in provincia di Mantova, che è autorizzato per una capacità di 110.000 ton/anno: i rifiuti autorizzati al trattamento sono gli urbani, tra cui anche gli ingombranti, e una serie di rifiuti speciali non pericolosi. Le operazioni autorizzate sul rifiuto in ingresso sono la messa in riserva in attesa del recupero (R13) e il recupero (R12) con produzione di CSS (codice CER 191210), di biostabilizzato (CER 190503) e di altre frazioni recuperabili (CER 191202, 191203, 191212).

Il ciclo tecnologico è costituito dalle seguenti fasi operative:

- linea di triturazione e separazione dei rifiuti in ingresso;
- linea di biostabilizzazione in biocelle della frazione umida separata (sottovaglio);
- linea produzione di CSS dalla frazione secca separata (sopravaglio) mediante la rimozione della frazione pesante, il recupero delle frazioni metalliche e la triturazione finale.

Per quanto concerne i rifiuti in uscita, di seguito le percentuali di recupero e di smaltimento:

<b>OPERAZIONI SUL RIFIUTO IN USCITA</b>	
RECUPERO DI ENERGIA	51,80%
RECUPERO FINALIZZATO AL RECUPERO DI ENERGIA	1,14%
RECUPERO - COPERTURA DI DISCARICA	12,80%
RECUPERO FINALIZZATO AL RECUPERO DI MATERIA	2,35%

SMALTIMENTO IN DISCARICA	31,92%
--------------------------	--------

Il rifiuto in uscita destinato quindi al recupero è pari al 68,08%, mentre quello destinato allo smaltimento è pari a 31,92%.

Inoltre, Mantova Ambiente ha a disposizione un impianto di compostaggio, nel Comune di Borgo Mantovano in provincia di Mantova, autorizzato per una capacità di 20.240 ton/anno. I rifiuti autorizzati al trattamento sono la frazione organica e quella vegetale provenienti dalla raccolta differenziata. Le operazioni autorizzate sono la messa in riserva (R13) ed il recupero (R3) di rifiuti urbani non pericolosi, il deposito preliminare in attesa dello smaltimento (D15) e la messa in riserva (R13) di rifiuti speciali non pericolosi. Dall'impianto esce un ammendante compostato misto ai sensi del D.Lgs 75/2010, il compost di qualità, ed i seguenti rifiuti: sovvalli (CER 191212) e biostabilizzato (CER 190503), entrambi avviati al 100 % ad impianti di recupero.

Il ciclo tecnologico è costituito dalle seguenti fasi operative:

- linea di triturazione dei rifiuti in ingresso;
- linea di stabilizzazione aerobica;
- linea di vagliatura con separazione dei sovvalli, il recupero e la reimmissione nel processo del materiale lignocellulosico grossolano, e la produzione di compost avviato alla fase di maturazione

In aggiunta, Mantova Ambiente gestisce una discarica, ubicata nel Comune di Mariana Mantovana, provincia di Mantova, autorizzata al conferimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi, di proprietà TEA spa.

Parte dei rifiuti dei Comuni della Provincia di Mantova, gestiti da Mantova Ambiente, viene conferita presso l'impianto di stoccaggio intermedio sito in Strada Soave nel Comune di Mantova, per poi essere conferita negli impianti finali.

Per le altre tipologie di rifiuto, di seguito vengono indicate le operazioni e la proprietà degli impianti:

RIFIUTO	IMPIANTO DI DESTINO	TIPO IMPIANTO
IMBALLAGGI IN CARTA/CARTONE	RECUPERO MATERIA	TERZI
CARTA	RECUPERO MATERIA	TERZI
IMBALLAGGI IN PLASTICA	RECUPERO MATERIA	TERZI
PLASTICA RIGIDA	RECUPERO MATERIA	TERZI
LEGNO	RECUPERO MATERIA	TERZI
VEGETALE	COMPOSTAGGIO	PROPRIO/TERZI
ORGANICO	COMPOSTAGGIO	TERZI
INGOMBRANTI	RECUPERO MATERIA	TERZI

PNEUMATICI	RECUPERO MATERIA	TERZI
IMBALLAGGI IN VETRO E BARATTOLAME	RECUPERO MATERIA	TERZI
RAEE	RECUPERO MATERIA	TERZI
OLIO ALIMENTARE	RECUPERO MATERIA	TERZI
OLIO MINERALE	RECUPERO MATERIA	TERZI
FERRO	RECUPERO MATERIA	TERZI
INERTI	RECUPERO MATERIA	TERZI
RSE	SMALTIMENTO	TERZI
PILE, ACCUMULATORI AL PB	RECUPERO MATERIA	TERZI
FARMACI	RECUPERO ENERGIA	TERZI
TONER	RECUPERO MATERIA	TERZI
T/F	SMALTIMENTO	TERZI
RSU (comuni provincia di Mantova)	RECUPERO MATERIA	PROPRIO
RSU (comuni fuori provincia di Mantova)	RECUPERO ENERGIA	TERZI

Non sono state individuate attività esterne al perimetro gestionale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani svolte dal Gestore.

Per quanto riguarda l'erogazione del servizio di micro-raccolta dell'amianto da utenze domestiche, il Gestore precisa che tale attività, ai fini tariffari, è stata considerata tra le attività esterne al perimetro del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Nell'anno 2020 e 2021 non ci sono state cessazioni o acquisizioni di comuni serviti. Si rende noto che sono previste le seguenti scadenze contrattuali:

- Botticino 31/12/2022
- Porto Mantovano 31/12/2024

### **2.1.2 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti gestore S.A.E. Valle Sabbia**

La descrizione dei servizi forniti con riferimento ai comuni serviti, specificando il titolo giuridico sottostante all'affidamento e la durata dell'affidamento stesso, e delle attività effettuate in relazione a ciascun comune, anche con riferimento alle modalità di erogazione dei singoli servizi, vengono esposti nel documento "Relazione Tecnica al Piano Finanziario TARI" allegato alla presente relazione.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. è una società a partecipazione interamente pubblica, le cui quote societarie sono detenute per il 92,95% dalla Comunità Montana di Valle Sabbia e per il 6,05% dai Comuni di Agnosine, Anfo, Bagolino, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Gavardo, Idro, Lavenone, Mura, Muscoline, Odolo, Paitone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Provaglio Val Sabbia, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Serle, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Vestone, Villanuova sul Clisi, Vobarno, Rezzato e Botticino (nuovo Comune Socio a partire dal primo gennaio 2023).

Il bacino servito da SAE Srl è caratterizzato dalla particolare morfologia del territorio, il quale alterna Comuni in zone pianeggianti e molto vicini tra loro a Comuni montani assai distanti l'uno dall'altro e caratterizzati da strade strette non sempre percorribili da mezzi di dimensioni medio/grandi.

Inoltre, dei 28 Comuni serviti si passa da quelli aventi territori molto estesi ma con una popolazione molto contenuta (anche meno di 500 abitanti) sino a Comuni aventi popolazione superiore ai 12.000 abitanti.

Il bacino dei Comuni Serviti è ubicato a nord-est della Provincia di Brescia e confina con la Provincia di Trento, presenta un territorio molto vasto e ubicato ad una distanza media di circa 30 km dalla città di Brescia.

Di seguito si riporta una tabella indicante i Comuni soci serviti ed i relativi dati territoriali aggiornati al 31/12/2021:

<b>COMUNE</b>	<b>SUPERFICI E (Kmq)</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>	<b>TOTALE UTENZE</b>
AGNOSINE	13,55	1.625	984	132	1.116
ANFO	23,83	445	778	30	808
BAGOLINO	109,21	3.766	3.536	225	3.761
BARGHE	5,49	1.139	559	54	613
BIONE	17,29	1.321	697	70	767
CAPOVALLE	22,95	346	482	30	512
CASTO	21,34	1.623	814	112	926
GAVARDO	29,80	12.332	5.802	862	6.664
IDRO	22,89	1.883	2.039	163	2.202
LAVENONE	31,82	487	508	35	543
MURA	12,51	773	427	30	457
MUSCOLINE	10,71	2.701	1.478	116	1.594
ODOLO	10,08	1.945	834	109	943
PAITONE	8,00	2.176	1.036	127	1.163
PERTICA ALTA	20,92	557	655	24	679
PERTICA BASSA	30,13	574	568	24	592
PRESEGLIE	11,45	1.470	736	99	835
PROVAGLIO VAL SABBIA	14,85	887	502	15	517
REZZATO	18,28	13.401	6.027	751	6.778
ROE' VOLCIANO	5,82	4.402	2.348	208	2.556
SABBIO CHIESE	18,45	3.941	1.911	266	2.177
SERLE	18,43	3.059	1.710	77	1.787
TREVISO BRESCIANO	17,73	507	520	24	544
VALLIO TERME	14,86	1.412	820	60	880
VESTONE	12,92	4.202	1.877	277	2.154
VILLANUOVA SUL CLISI	9,10	5.875	2.902	339	3.241

COMUNE	SUPERFICI E (Kmq)	ABITANTI	UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE	TOTALE UTENZE
VOBARNO	53,22	8.313	3.999	358	4.357
<b>TOTALE BACINO</b>	<b>585,67</b>	<b>81.162</b>	<b>44.549</b>	<b>4.617</b>	<b>49.166</b>

Dal 01/01/2023 il bacino dei Comuni gestiti si estende anche a Botticino che presenta i seguenti dati territoriali aggiornati al 31/12/2021:

COMUNE	SUPERFICI E (Kmq)	ABITANTI	UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE	TOTALE UTENZE
BOTTICINO	18,59	10.678	4.825	444	5.269

I 25 Comuni della Valle Sabbia e il Comune di Muscoline, tramite l'Aggregazione Funzione Rifiuti istituita presso la Comunità Montana di Valle Sabbia, hanno deliberato di affidare "in house providing" a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. (anche SAE Srl) il servizio di igiene urbana in forma associata. Nel dettaglio:

- la Comunità Montana di Valle Sabbia con Deliberazione Assembleare n°2188 del 04/05/2017 aveva approvato la nuova "Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024", avente validità di 7 anni a decorrere dal 01/01/2018;
- i Comuni di Agnosine, Anfo, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Idro, Lavenone, Mura, Odolo, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Provaglio Val Sabbia, Roè Volciano, Treviso Bresciano, Vallio Terme e Vestone nell'ambito della vigente e della nuova "Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024", con conformi deliberazioni di Consiglio Comunale, avevano affidato alla Comunità Montana di Valle Sabbia, la "Funzione organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi", sino al 31/12/2024;
- i Comuni di Bagolino, Gavardo, Muscoline, Paitone, Sabbio Chiese, Serle, Villanuova sul Clisi e Vobarno nell'ambito della vigente e della nuova "Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024", con deliberazioni di Consiglio Comunale, avevano affidato alla Comunità Montana di Valle Sabbia il servizio di igiene urbana sino al 31/12/2024;
- in base alla "Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024", la Comunità Montana di Valle Sabbia è ente coordinatore e referente per la gestione associata e coordinata delle funzioni e dei servizi in essa previsti, fra i quali è ricompresa la funzione "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi". Alla Comunità Montana di Valle Sabbia sono demandati ed affidati tutti i compiti connessi alla gestione della funzione aggregata;
- con Deliberazione di Assemblea n°2201 del 18/07/2017 la Comunità Montana, sulla base delle Delibere di Consiglio dei Comuni interessati, aveva affidato in "house providing" alla società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl", a partire dall'anno 2018, il servizio di igiene urbana per i Comuni di Agnosine, Anfo, Bagolino, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Gavardo, Idro, Lavenone, Mura, Muscoline, Odolo, Paitone, Pertica Alta, Pertica Bassa,

Preseglie, Provaglio Val Sabbia, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Serle, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Vestone, Villanuova sul Clisi e Vobarno. Inoltre con la medesima Deliberazione è stato approvato lo schema di contratto di Servizio con la Società;

- il contratto per la gestione del servizio di igiene urbana è stato sottoscritto tra SAE Srl e la Comunità Montana di Valle Sabbia, su delega espressa dei Comuni interessati, in data 22/01/2018.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. subentra pertanto come gestore del servizio di igiene urbana a partire dal 01/02/2018, a seguito di affidamento “in house” sopra descritto, con l’introduzione di tre nuove modalità di raccolta delle principali frazioni di rifiuti:

- **Servizio di raccolta “porta a porta” integrale:** tale sistema prevede la raccolta domiciliare tramite bidoni e sacchi delle cinque principali frazioni di rifiuto urbano (indifferenziato, organico, carta/cartone, vetro e plastica/lattine). I 14 Comuni che hanno deciso di adottare il sistema di raccolta “porta a porta” integrale sono i seguenti: Anfo, Barghe, Bione, Capovalle, Gavardo, Paitone, Preseglie, Roè Volciano, Serle, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Vestone, Villanuova sul Clisi e Vobarno;
- **Servizio di raccolta “misto”:** tale sistema prevede la raccolta di indifferenziato ed organico tramite cassonetti stradali con controllo elettronico agli accessi e limitazione volumetrica dei conferimenti e la raccolta di carta/cartone, vetro e plastica/lattine con sistema “porta a porta”. Gli 11 Comuni che hanno deciso di adottare il sistema di raccolta “misto” sono i seguenti: Agnosine, Casto, Idro, Lavenone, Mura, Muscoline, Odolo, Pertica Alta, Pertica Bassa, Provaglio Val Sabbia e Sabbio Chiese;
- **Servizio di raccolta tramite cassonetti stradali:** modalità di raccolta prevista in via transitoria per il solo Comune di Bagolino. Tale sistema prevede la raccolta tramite cassonetto stradale di indifferenziato, carta/cartone, plastica e vetro/lattine, in linea con l’organizzazione del precedente gestore del servizio. Il Comune a partire dal mese di maggio 2019 è passato ad un sistema di raccolta porta a porta integrale gestito da appaltatore diverso da SAE Srl. Attualmente in Comune di Bagolino la raccolta dei principali rifiuti viene svolta con la modalità “porta a porta” ed è effettuata da gestore diverso rispetto a SAE Srl.

Successivamente il Comune di Rezzato, tramite l’Aggregazione Funzione Rifiuti istituita presso la Comunità Montana di Valle Sabbia, ha deliberato di affidare “in house providing” a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. (anche SAE Srl) il servizio di igiene urbana in forma associata. Nel dettaglio:

- il Comune di Rezzato nell’ambito della “Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024”, con deliberazione di Consiglio Comunale n°21 del 14/10/2020, aveva affidato alla Comunità Montana di Valle Sabbia la gestione associata del servizio di igiene urbana sino al 31/12/2024;
- in base alla “Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024”, la Comunità Montana di Valle Sabbia è ente coordinatore e referente per la gestione associata e coordinata delle funzioni e dei servizi in essa previsti, fra i quali è ricompresa la funzione "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi". Alla Comunità Montana di Valle Sabbia sono demandati ed affidati tutti i compiti connessi alla gestione della funzione aggregata;
- con Deliberazione di Assemblea n°2320 del 25/11/2020 la Comunità Montana, sulla base della Delibera di Consiglio Comune n°21 del 14/10/2020 del Comune di Rezzato, aveva

affidato in “house providing” alla società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”, a partire dall’anno 2021, il servizio di igiene urbana per il Comune di Rezzato. Inoltre con la medesima Deliberazione è stato approvato lo schema di contratto di Servizio con la Società;

- il contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene urbana è stato sottoscritto tra SAE Srl e la Comunità Montana di Valle Sabbia, su delega espressa del Comune di Rezzato, in data 16/12/2020.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. subentra pertanto come gestore del servizio di igiene urbana in Comune di Rezzato a partire dal 01/01/2021, a seguito di affidamento “in house”, con il proseguo della seguente modalità di raccolta delle principali frazioni di rifiuti:

- **Servizio di raccolta “porta a porta” integrale:** tale sistema prevede la raccolta domiciliare tramite bidoni e sacchi delle cinque principali frazioni di rifiuto urbano (indifferenziato, organico, carta/cartone, vetro/lattine e plastica).

Nel Comune di Rezzato risulta attiva la tariffa puntuale con misurazione del rifiuto indifferenziato conferito dagli utenti.

Infine il Comune di Botticino, tramite l’Aggregazione Funzione Rifiuti istituita presso la Comunità Montana di Valle Sabbia, ha deliberato di affidare “in house providing” a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. il servizio di igiene urbana in forma associata. Nel dettaglio:

- la Comunità Montana di Valle Sabbia con Deliberazione Assembleare n°2188 del 04/05/2017 ha approvato la nuova “Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024”, avente validità di 7 anni a decorrere dal 01/01/2018;
- la Comunità Montana di Valle Sabbia e il Comune di Botticino hanno approvato la CONVENZIONE-QUADRO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI – ESTENSIONE DELLA DURATA DELLA CONVENZIONE-QUADRO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2034 LIMITATAMENTE AI SERVIZI AFFERENTI LA FUNZIONE “F) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E LA RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI” PER IL COMUNE DI BOTTICINO;
- il Comune di Botticino nell’ambito della Convenzione sopra citata, con deliberazione di Consiglio Comunale n°39 del 28/10/2022, ha affidato alla Comunità Montana di Valle Sabbia la gestione associata del servizio di igiene urbana sino al 31/12/2034;
- in base alla “Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali”, la Comunità Montana di Valle Sabbia è ente coordinatore e referente per la gestione associata e coordinata delle funzioni e dei servizi in essa previsti, fra i quali è ricompresa la funzione "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi". Alla Comunità Montana di Valle Sabbia sono demandati ed affidati tutti i compiti connessi alla gestione della funzione aggregata;
- con Deliberazione di Assemblea n°2413 del 29/11/2022 la Comunità Montana, sulla base della Delibera di Consiglio Comune n°39 del 28/10/2022 del Comune di Botticino, ha affidato in “house providing” alla società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”, a partire dall’anno 2023, il servizio di igiene urbana per tale Comune. Inoltre, con la medesima Deliberazione è stato approvato lo schema di contratto di Servizio con la Società;
- il contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene urbana è stato sottoscritto tra SAE Srl e la Comunità Montana di Valle Sabbia, su delega espressa del Comune di Botticino, in data 30/12/2022.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. subentra pertanto come gestore del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino a partire dal 01/01/2023, a seguito dell'affidamento "in house" sopra descritto, con l'attivazione delle seguenti modalità di raccolta delle principali frazioni di rifiuti:

- **Servizio di raccolta "porta a porta" integrale:** tale sistema prevede la raccolta domiciliare tramite bidoni e sacchi delle cinque principali frazioni di rifiuto urbano (indifferenziato, organico, carta/cartone, vetro/lattine e plastica);

In particolare, per il Comune di Botticino è stata introdotta la raccolta "porta a porta" del rifiuto indifferenziato, al posto del precedente sistema con cassonetti stradali dotati di calotta, ed è stata potenziata la raccolta "porta a porta" del rifiuto organico con l'aggiunta della terza raccolta settimanale nel periodo estivo (mesi giugno-agosto compresi).

Infine, già dal primo anno è stata attivata la tariffa puntuale con misurazione del rifiuto indifferenziato conferito dagli utenti.

Alla data del 01/01/2023 nei seguenti Comuni risulta attiva la Tariffa puntuale con la misurazione del rifiuto indifferenziato conferito dagli utenti: Barghe, Botticino, Gavardo, Paitone, Rezzato, Serle, Vallio Terme, Vestone e Vobarno.

### ***2.1.3 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti COMUNE***

Il Comune gestisce il servizio di Gestione tariffe e rapporto con gli utenti utilizzando le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il raggiungimento dei più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune predispose altresì il PEF e le tariffe per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale; ha la gestione della tariffa e del rapporto con gli utenti a partire dall'iscrizione in banca dati di tutti i dati imponibili che determinano il tributo. Si occupa dell'acquisizione delle denunce di occupazione, di cessazione e variazione, elabora la liquidazione del tributo, ne cura la stampa ed il recapito.

Con la qualificazione della natura tributaria della TARI, le attività di accertamento e contenzioso sono a completo carico del Comune che effettua le attività di gestione di uno sportello TARI che, oltre alla gestione degli avvisi di pagamento per ogni utente, ha funzione di front e back office. Esso fornisce una serie di servizi per tutta la popolazione assumendo un ruolo di congiunzione tra Azienda, cittadino e Comune.

### **2.2 Altre informazioni rilevanti gestore MANTOVA AMBIENTE s.r.l.**

Mantova Ambiente s.r.l. dichiara di non avere in corso procedure fallimentari, concordati preventivi o altre situazioni di rilievo relativamente al suo stato giuridico-patrimoniale.

Alla data della sottoscrizione della relazione, la Società rende noto che è pendente un ricorso amministrativo avanti al TAR di Brescia, avente ad oggetto il riconoscimento del corrispettivo per l'anno 2021.

Non risultano sentenze passate in giudicato nell'ultimo biennio.

### **2.3 Altre informazioni rilevanti gestore SAE Valle Sabbia**

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. dichiara di non avere in corso procedure fallimentari, concordati preventivi o altre situazioni di rilievo relativamente al suo stato giuridico-patrimoniale.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. dichiara di non avere ricorsi pendenti in relazione all'affidamento del servizio o per il riconoscimento del corrispettivo.

Non risultano sentenze passate in giudicato nell'ultimo biennio.

## **3 Dati relativi alla gestione del bacino di affidamento forniti dal gestore**

### **3.1 Dati tecnici e patrimoniali Mantova Ambiente s.r.l.**

#### ***3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento***

Per gli anni 2022-2025 non vi sono variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da Mantova Ambiente.

#### ***3.1.2 Dati tecnici e di qualità***

Vengono di seguito descritte le caratteristiche del servizio svolto da Mantova Ambiente nel periodo 2022 -2025. Viene posta particolare attenzione alle attività di adeguamento ai nuovi standard di qualità introdotti dall'Autorità con decorrenza 1 gennaio 2023.

#### **1) Modifiche al servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono:**

Non sono previste ulteriori modifiche al servizio rispetto a quanto riportato nel punto precedente.

#### **2) Attività relative agli obblighi di servizio (qualità tecnica e contrattuale) introdotti dall'Autorità**

In data 18 gennaio 2022 è stato pubblicato, con Deliberazione Arera n° 15, il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). L'Ente Territorialmente Competente con apposito provvedimento ha individuato lo Schema regolatorio I come riferimento per la propria gestione per il periodo 2023-2025.

Gli obblighi di servizio in capo al Gestore del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade sono i seguenti:

- consegna dei dispositivi di raccolta all'utenza a seguito di attivazione della fornitura;

- riparazione/sostituzione dei dispositivi di raccolta domiciliare;
- risposta ai reclami e alle richieste di informazione scritte riferiti al servizio operativo;
- servizio telefonico di assistenza con numero verde gratuito;
- servizio di ritiro a domicilio per rifiuti ingombranti e RAEE;
- mappatura delle aree di raccolta stradale;
- pianificazione dei servizi di raccolta e spazzamento;
- sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (servizio di pronto intervento).

Gli obblighi di servizio in capo al Gestore dell'attività di rapporto con gli utenti e di tariffazione sono i seguenti:

- tracciatura delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio secondo le specifiche indicate da Arera;
- gestione dei reclami scritti, delle richieste scritte di informazione e delle richieste scritte di rettifica degli importi fatturati;
- servizio telefonico di assistenza con numero verde gratuito;
- standard delle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti.

L'Autorità prevede, per ciascun obbligo, tempistiche e modalità specifiche di erogazione, per le quali si rendono necessari adeguamenti nei processi di gestione e ai sistemi informativi già in essere. Come previsto dal testo unico sarà oggetto di aggiornamento anche la Carta di Qualità dei Servizi.

<b>QL</b>	<b>Descrizione</b>	$COI_{2022}^{exp}$	$CQ_{2022}^{exp}$
<b>0,4 %</b>	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	NO	SI

<b>QL</b>	<b>Descrizione</b>	$COI_{2023}^{exp}$	$CQ_{2023}^{exp}$
<b>1,2 %</b>	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	NO	SI

<b>QL</b>	<b>Descrizione</b>	$COI_{2024}^{exp}$	$CQ_{2024}^{exp}$
<b>2 %</b>	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	NO	SI

<b>QL</b>	<b>Descrizione</b>	$COI_{2025}^{exp}$	$CQ_{2025}^{exp}$
<b>2 %</b>	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	NO	SI

### 3) Effetti riconducibili all'introduzione del decreto legislativo n. 116/20 (identificazione rifiuti urbani, riclassificazione utenze)

Al momento non abbiamo informazioni da parte del Gestore Comune circa elementi che possano determinare scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento riconducibili alle novità normative introdotte dal decreto legislativo n. 116/2020. Il Gestore Mantova Ambiente si riserva di conguagliare possibili scostamenti negli anni successivi.

Nella successiva tabella vengono riportati i dati relativi alle percentuali della raccolta differenziata effettivamente conseguite negli anni 2020 e 2021 unitamente all'obiettivo prefissato da conseguire nel 2022 e nel 2023.

ID	Comune	% RD 2020	% RD 2021	% RD attesa 2022	% RD attesa 2023
1	Botticino	81,26 % (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia)	81,26 %	81,26 %	81,26 %

Avendo una raccolta domiciliare spinta già da diversi anni e attestandosi già oltre al 80%, non avendo ancora definito i prossimi obiettivi programmati congiunti con il Comune di Botticino, si ipotizza di mantenere per gli anni 2022- 2023 il medesimo andamento.

Nell'allegato 4 viene riportata la scheda Arpa contenente tutte le informazioni relative alla gestione dei rifiuti per l'anno 2020, comprese le informazioni inerenti alle percentuali di:

- percentuale di raccolta differenziata;
- avvio a recupero di materia.

#### FRAZIONI ESTRANEE:

Frazione estranea media rilevata negli imballaggi in vetro/metallo nel 2020: 4,2%

#### 3.1.3 Fonti di finanziamento e piano investimenti

Nella successiva tabella vengono elencate le fonti di finanziamento della società, evidenziando le modifiche significative rispetto agli anni precedenti.

Fonte	Attività di finanziamento	Anno 2019	Anno 2020
Mezzi propri	Cash pooling infragruppo v/TEA s.p.a.	€ 12.688.696	€ 19.425.512
Mezzi di terzi	Fin. Banco BPM	€ 2.418.598	€ 1.680.588

Il valore dei mezzi propri riporta il saldo a fine anno del cash pooling verso la capogruppo.

Negli anni 2019/2020 non ci sono state variazioni di nota sul mix delle fonti di finanziamento.

Per quanto non espressamente indicato nella presente sezione si rimanda alla Nota Integrativa relativa al Bilancio d'esercizio 2020 fornita in allegato alla presente relazione.

### 3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento gestore **MANTOVA AMBIENTE s.r.l.**

Alla presente relazione viene allegato il PEF redatto secondo il modello fornito dall'Allegato 1 della Determinazione del 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021, il quale sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti ai fini della determinazione delle entrate tariffarie relative alle annualità 2022 – 2025, per quanto di competenza di Mantova Ambiente.

Tali dati, come illustrato nei successivi paragrafi, sono imputati da Mantova Ambiente sulla base di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del MTR-2.

#### 3.2.1.1 Dati di Conto Economico

Al fine di consentire un'evidenza della riconciliazione delle componenti di costo riportate nel PEF con quanto presente nel Bilancio della società, viene fornita di seguito una tabella relativa al Conto Economico di Mantova Ambiente in quadratura con il bilancio di esercizio 2020 con separata indicazione, suddivisa per voce civilistica, delle quote attinenti al ciclo integrato dei RU.

I valori rappresentati nelle seguenti tabelle non sono da considerare rappresentativi dell'effettiva marginalità delle "attività" evidenziate, ma sono da considerarsi esclusivamente strumentali alla valorizzazione delle componenti tariffarie definite dal MTR.

Deti in Euro	Componenti Variabili	Componenti Fisse	Attività diverse	TOTALE	VALORI NON ATTRIBIBILI	ELISIONI	TOTALE AZIENDA	Bilancio	Check
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>									
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.025.358	41.524.958	27.680.054	75.230.300	0	-92.474	75.167.826	75.167.826	0
2) Variazioni della rimanenza di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per i lavori interni	0	427.362	0	427.362	0	0	427.362	427.362	-0
5) Altri ricavi e proventi	67.466	231.364	367.552	466.391	0	62.474	528.866	528.866	0
5 bis) Ricavi non ricorrensi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>6.092.714</b>	<b>42.184.323</b>	<b>27.947.635</b>	<b>76.124.673</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76.124.673</b>	<b>76.124.673</b>	<b>0</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>									
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.924.672	959.964	598.140	3.832.976	0	0	3.832.976	3.832.976	-0
7) Per servizi	22.617.406	8.251.862	8.838.193	39.707.462	0	369.370	40.076.832	40.076.832	0
8) Per godimento di beni di terzi	1.777.682	248.278	13.378.665	15.404.626	0	0	15.404.626	15.404.626	0
9) Per il personale	5.131.473	3.813.156	2.446.920	11.391.549	0	-369.370	11.022.179	11.022.179	1
10) Ammortamenti e svalutazioni		2.208.621	191.418	2.400.039	2.332.048	0	-473.087	4.733.087	-1
- di cui non riconoscibili		2.208.621	191.418	2.400.039	2.332.048	0	-473.087	2.208.621	
- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	76.791	-58.902	-26.104	-9.215	0	0	-9.216	-9.216	0
12) Accantonamenti per rischi		0	0	0	0	0	0	0	0
- di cui non riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	
- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	
13) Altri accantonamenti		0	0	0	0	0	0	0	0
- di cui non riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	
- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	
14) Oneri diversi di gestione	45.122	266.800	76.961	388.884	0	0	388.884	388.884	-0
14 bis) Oneri non ricorrensi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>31.582.346</b>	<b>15.688.729</b>	<b>25.844.194</b>	<b>73.116.319</b>	<b>2.332.048</b>	<b>0</b>	<b>75.449.367</b>	<b>75.449.367</b>	<b>-0</b>
<b>(A - B) DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>-25.490.632</b>	<b>26.495.544</b>	<b>2.003.442</b>	<b>3.008.354</b>	<b>-2.332.048</b>	<b>0</b>	<b>675.306</b>	<b>675.307</b>	<b>0</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>									
15) Proventi da partecipazioni					14.574	0	14.574	14.574	0
16) Altri proventi finanziari					112.124	0	112.124	112.124	0
17) Interessi e altri oneri finanziari					345.783	0	345.783	345.783	0
17 bis) Ubi e perdite su cambi					0	0	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					<b>-219.083</b>	<b>0</b>	<b>-219.083</b>	<b>-219.083</b>	<b>0</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>									
18) Rivalutazioni					0	0	0	0	0
19) Svalutazioni					0	0	0	0	0
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>									
20) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO (CORRISPI, DIFFERITE E ANTICIPATE)					-2.552.133	0	-406.221	-456.222	0
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO					<b>-3.317.819</b>	<b>0</b>	<b>-309.463</b>	<b>-309.463</b>	<b>-0</b>

<sup>1</sup> Poste rettificative è la sommatoria delle seguenti voci di costo operativo, riferite alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti:

- accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dal successivo Articolo 14 del presente allegato A;
- gli oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie;
- le svalutazioni delle immobilizzazioni;
- gli oneri straordinari;
- gli oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi;
- gli oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché i costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente;
- i costi connessi all'erogazione di liberalità;
- i costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari;

• *le spese di rappresentanza*

Le denominazioni di colonna hanno il seguente significato:

- Componenti Variabili: poste economiche relative alla componente variabile dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Componenti Fisse: poste economiche relative alla componente fissa dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Attività Diverse: poste economiche comprendenti
  - Le eventuali poste rettificative di cui all'art. 1 del MTR-21,
  - Costi sostenuti a consuntivo per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti per cui il gestore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante;
  - Gli eventuali "Altri Servizi Ambientali", ovvero le poste economiche relative a servizi ambientali fuori perimetro o fuori territorio,
  - Le altre attività che non consistono "Servizi Ambientali".
- Valori Non Attribuibili / Elisioni: poste economiche riferibili a dati di natura finanziaria e/o relative a poste da non considerare / elidere nella determinazione delle specifiche componenti tariffarie.

L'intero valore della voce A.4 presente nel Conto Economico di Mantova Ambiente viene integralmente portata in deduzione dei costi della componente CGG (Costi Generali di Gestione) così come previsto dal comma 7.3 del MTR-2 che prevede che i costi riconosciuti nel PEF siano ottenuti decurtando dalle voci riconoscibili i costi attribuibili alle attività capitalizzate.

Il valore rappresentato nella colonna "Totale Azienda" coincide con quanto presente nel Bilancio di Esercizio 2020, allegato alla presente relazione.

Per la determinazione delle entrate tariffarie relative alle annualità successive al 2022, Mantova Ambiente ha utilizzato come base dati il bilancio di esercizio 2020, ovvero relativo all'ultimo bilancio disponibile, così come previsto dal comma del MTR-2 in assenza di un bilancio 2021 o di un bilancio preconsuntivo 2021.

Il valore rappresentato nelle colonne "Componenti Fisse e Variabili" e nel PEF redatto secondo il modello fornito dall'Allegato 1 della Determinazione del 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021, è esposto al netto delle eventuali poste capitalizzate (come da art. 7.3 del MTR-2) e delle poste rettificative di cui al comma 1.1 del MTR-2, riassunte nella tabella "poste rettificative costi operativi", presente nel foglio IN\_BIL\_GEST\_20 e IN\_BIL\_GEST\_21 dell'Allegato 1 della Determinazione del 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021.

Il perimetro gestionale considerato è quello descritto dal comma 1.2 del MTR:

- a) spazzamento e lavaggio delle strade;
- b) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- c) gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
- d) trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- e) trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

Vengono esclusi dal perimetro gestionale le seguenti attività, presenti nel conto economico di Mantova Ambiente e non riconducibili al ciclo integrato dei Rifiuti Urbani:

- a) servizio neve;
- b) gestione del verde pubblico;
- c) derattizzazione e disinfestazione;
- d) trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali.

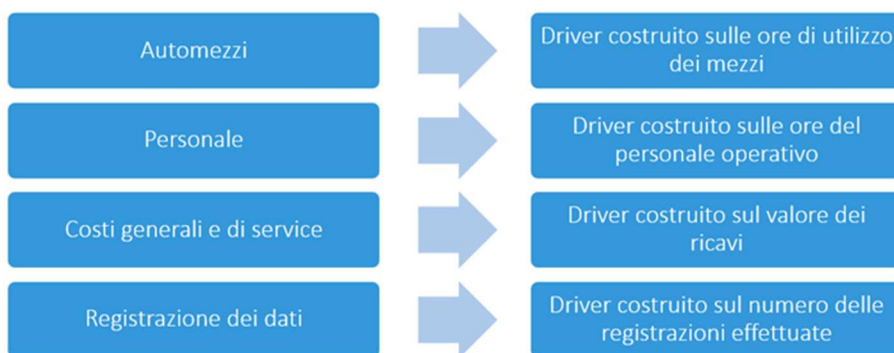
Al fine di attribuire le componenti di costo afferenti al ciclo integrato dei RU, suddivise per componenti tariffarie così come previsto dal MTR-2, il gestore si è avvalso del sistema di contabilità generale e del sistema di contabilità analitica, integrato ed in quadratura con il precedente, contenente le destinazioni contabili aziendali strutturate in centri di costo e commesse.

Le destinazioni contabili aziendali, presenti nel sistema di contabilità analitica e l'analisi delle scritture di contabilità generale hanno permesso di privilegiare l'attribuzione diretta delle poste economiche alle attività soggette alla regolazione dell'Autorità e, di conseguenza, alle specifiche componenti tariffarie, rendendo subordinato l'utilizzo di criteri e/o driver di ripartizione per suddividere i costi operativi ed i relativi ricavi.

In via preponderante, quindi, sulla base delle rilevazioni di contabilità generale e analitica, si è proceduto ad una attribuzione diretta delle poste economiche alle componenti tariffarie individuate dal MTR-2 grazie agli specifici oggetti contabili presenti nei sistemi aziendali.

In subordine, ed in via residuale, il gestore si è avvalso di opportuni driver di ripartizione delle poste economiche come di seguito dettagliato in tabella.

Driver componenti



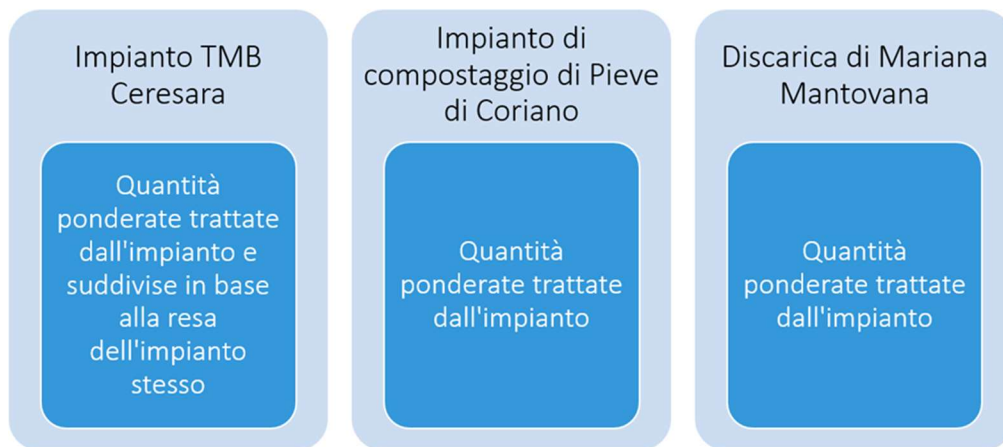
I costi relativi agli automezzi sono stati suddivisi tra le attività mediante le ore di utilizzo dei mezzi sulle diverse attività mentre i costi relativi al personale operativo sono stati allocati alle attività mediante i timesheet compilati dai dipendenti.

Le voci di costo relative a servizi generali e a contratti di service in essere con la capogruppo vengono suddivise tra il perimetro dei Rifiuti Urbani e le Attività esterne mediante l'analisi dei ricavi conseguiti dalle diverse attività.

L'attività di registrazione dei dati viene suddivisa tra il perimetro dei Rifiuti Urbani e le Attività esterne mediante il numero di registrazioni effettuate.

Trattamento ancor più puntuale viene effettuato per la ripartizione delle poste contabili relative agli impianti di Ceresara e Pieve di Coriano e alla discarica di Mariana Mantovana in gestione a Mantova Ambiente.

Driver componenti - Impianti



Le voci di costo relative all'impianto TMB di Ceresara vengono suddivise tra il perimetro dei Rifiuti Urbani e le Attività esterne mediante la rilevazione delle quantità ponderate trattate dall'impianto stesso. La quota attribuita al perimetro dei rifiuti urbani viene a sua volta suddivisa tra la componente tariffaria CTR (trattamento e recupero dei rifiuti urbani) e CTS (trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani) in base alla resa dell'impianto stesso che, per l'esercizio 2020 risulta essere la seguente:

- Recupero: 68,08%
- Smaltimento: 31,92%

Le voci di costo relative all'impianto di compostaggio di Pieve di Coriano vengono suddivise tra il perimetro dei Rifiuti Urbani e le Attività esterne mediante la rilevazione delle quantità ponderate trattate dall'impianto stesso.

Analogo procedimento riguarda le voci di costo relative alla discarica di Mariana Mantovana che vengono suddivise tra il perimetro dei Rifiuti Urbani e le Attività esterne mediante la rilevazione delle quantità ponderate trattate dall'impianto stesso.

La stessa metodologia adottata per ricondurre le poste economiche alle componenti tariffarie è stata riproposta per l'allocazione alla dimensione territoriale, necessaria per la realizzazione dei PEF a livello comunale.

Il sistema integrato di contabilità analitica presente presso il gestore permette di privilegiare l'allocazione diretta delle poste economiche alla dimensione territoriale, rendendo subordinato il ricorso a driver o a criteri di ripartizione.

Per poter definire il driver più opportuno per allocare le poste contabili attribuite direttamente o indirettamente alla componente tariffaria ma non alla componente territoriale si è proceduto a raggrupparle in oggetti intermedi, denominati MultiComune.

Di seguito la struttura degli oggetti intermedi:

MultiComune	Descrizione MultiComune
<b>MultiComune</b>	Poste Contabili non attribuibili direttamente ai Comuni
<b>MultiComune1</b>	Poste Contabili relative alla Registrazione dei Dati
<b>MultiComune2</b>	Poste Contabili relative all'impianto di Pieve di Coriano
<b>MultiComune3</b>	Poste Contabili relative alla discarica di Mariana M.na
<b>MultiComune4</b>	Poste Contabili relative all'impianto TMB di Ceresara
<b>MultiComune5</b>	Poste Contabili relative a personale e automezzi operativi
<b>MultiComune6</b>	Poste Contabili relative ad attività di rapporto con l'utenza

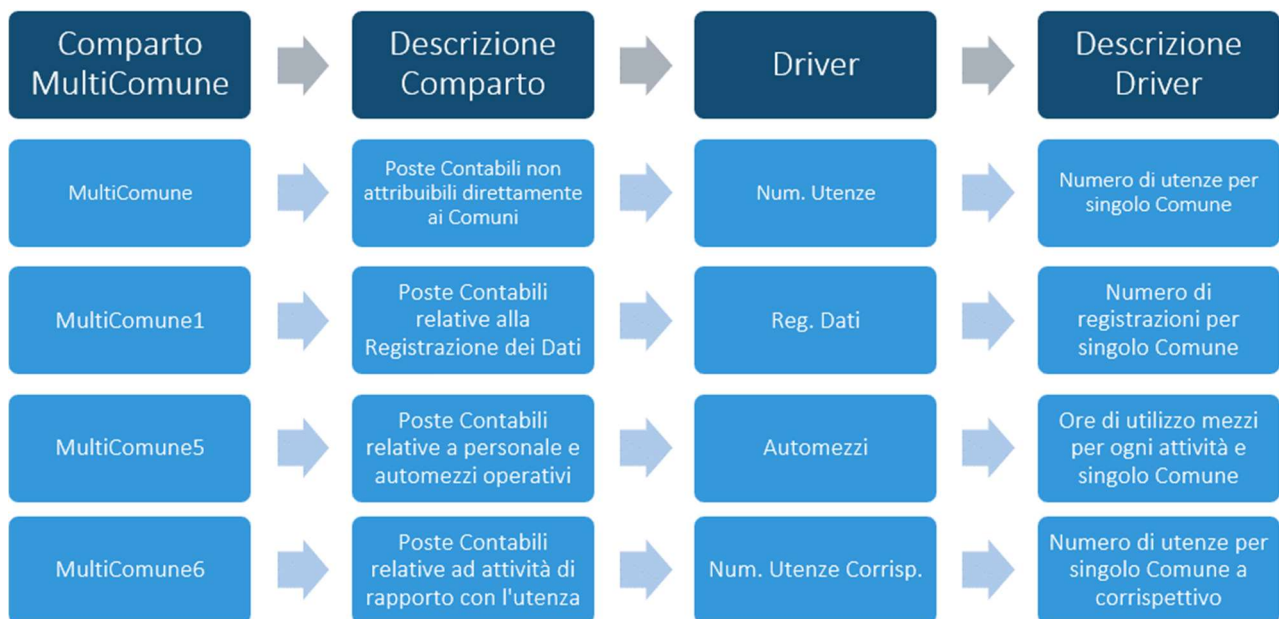
Nella successiva tabella vengono riportati i driver utilizzati per ripartire gli oggetti intermedi "MultiComune" tra i Comuni gestiti da Mantova Ambiente.

	MultiComune	MultiComune1	MultiComune2	MultiComune3	MultiComune4	MultiComune5	MultiComune6
<b>CRT</b>	Num. Utenze	-	-	-	-	Automezzi CRT	-
<b>CTS</b>	Num. Utenze	-	-	Discarica Mariana	TMB Ceresara	Automezzi CRT	-
<b>CTR</b>	Num. Utenze	-	Pieve di Coriano	-	TMB Ceresara	Automezzi CRD	-
<b>CRD</b>	Num. Utenze	-	-	-	-	Automezzi CRD	-
<b>AR</b>	Num. Utenze	-	Pieve di Coriano	-	-	-	-
<b>AR SC</b>	Num. Utenze	-	-	-	-	-	-
<b>CSL</b>	-	-	-	-	-	Automezzi CSL	-
<b>CARC</b>	Num. Utenze	-	-	-	-	Automezzi	Num. Utenze Corresp.
<b>CGG</b>	Num. Utenze	Reg. Dati	-	-	-	Automezzi	-
<b>CCD</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>COal</b>	Num. Utenze	-	-	-	-	-	-
<b>ACC</b>	Num. Utenze Corresp.	-	-	-	-	-	-

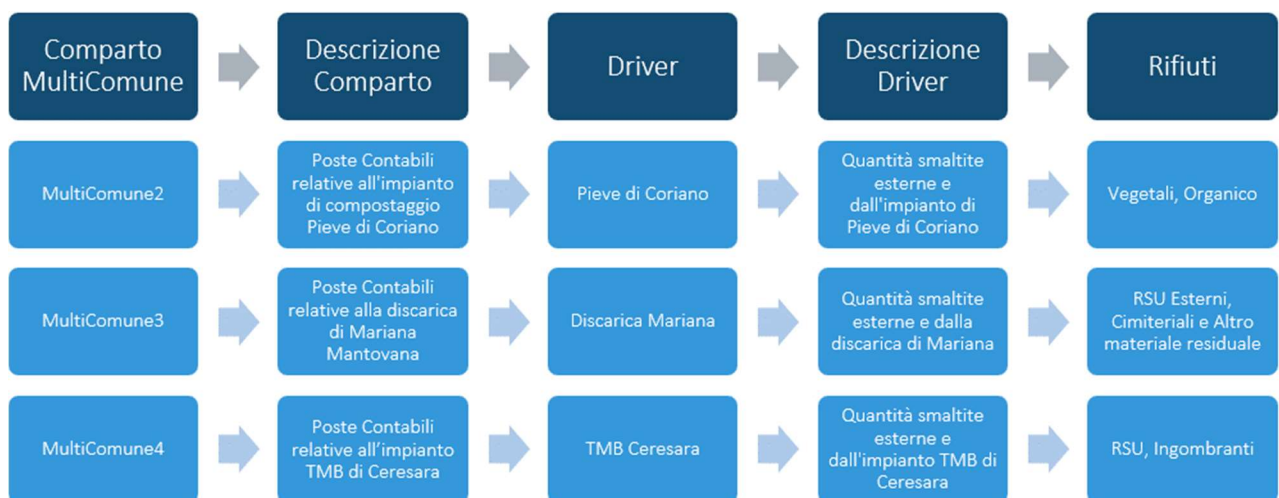
L'utilizzo di oggetti intermedi permette di non utilizzare un driver unico per allocare ai Comuni le poste contabili non definibili, all'origine, territorialmente ma di poter scegliere il driver più rappresentativo per ogni oggetto intermedio.

Per l'oggetto intermedio MultiComune, contenente le poste contabili più generiche, si è scelto di utilizzare il numero di utenze servite per ogni Comune, mentre per l'oggetto intermedio MultiComune5, dedicato alle poste contabili generiche relative ad automezzi e personale, si è scelto di utilizzare il numero di ore di utilizzo mezzi declinato per ogni singola attività operativa.

Di seguito un prospetto riepilogativo dei driver utilizzati per ripartire gli oggetti intermedi (ad esclusione di quelli relativi agli impianti che verranno trattati nel seguito):



Per ciò che concerne gli oggetti intermedi relativi agli impianti (MultiComune2, MultiComune3 e MultiComune4, rispettivamente riguardanti l'impianto di compostaggio di Pieve di Coriano, la discarica di Mariana Mantovana e il TMB di Ceresara) i driver di ripartizione utilizzati per allocare questi costi ai Comuni serviti sono legati alle quantità smaltite sia dagli impianti stessi sia da smaltitori diversi da Mantova Ambiente.



**Per quanto riguarda il Comune di Botticino, che è stato acquisito a seguito di partecipazione a gara di appalto, i costi di trattamento e smaltimento sono per la quasi interezza imputati direttamente al Comune.**

### 3.2.1.2 Focus sui Ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia

Vengono dettagliate nella successiva tabella le singole voci di ricavo distinguendo tra i ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia (AR) e ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore (ARsc)

Si riportano, all'interno della componente AR anche “[...] le componenti di ricavo diverse da quelle relative al servizio integrato di gestione dei RU effettuato nell'ambito di affidamento e riconducibili ad altri servizi effettuati avvalendosi di asset e risorse del servizio del ciclo integrato [...]” così come previsto dall'art. 2.2 del MTR-2.

Tabella -Dettagli delle voci di ricavo soggette a sharing – Importo 2020

Componente	Tipologia di ricavo	Importo 2020
AR	ALTRI RICAVI ESTERNI IGIENE AMBIENTALE	41.540 €
AR	CONTR.DA SELEZIONE IMPIANTI	2.149 €
AR	LAVAGGIO CASSONETTI	8.815 €
AR	MATERIE PRIME SECONDE (VENDITA ROTTAME ECC.)	5.750 €
AR	NOLEGGIO CASSONETTI	895 €
AR	PRES. TECNICHE INTERCOMPANY	29.913 €
AR	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALT. RSU E ASSIMILABILI	36.557 €
AR	RICAVI DA MPS BATTERIE	15.647 €
AR	RICAVI DA MPS CARTA	13.680 €
AR	RICAVI DA MPS CARTONE	12.433 €
AR	RICAVI DA MPS FERRO	276.324 €
AR	RICAVI DA MPS PLASTICA	55.108 €
AR	RICAVI DA MPS VETRO	365.014 €
AR	VENDITA CONTENITORI PER RIFIUTI	35.301 €
AR	VENDITA MATERIALE DI MAGAZZINO	371 €
AR	VENDITA MATERIALE INTERCOMPANY	208 €
AR	RICAVI PER COMPENSO AMMINISTRATORI	2.748 €
	<b>TOTALE AR</b>	<b>902.453 €</b>
AR SC	CONSORZI RAEE	78.724 €
AR SC	RICAVI DA CONSORZI CARTA	1.523.223 €
AR SC	RICAVI DA CONSORZI CARTONE	20.274 €
AR SC	RICAVI DA CONSORZI LEGNO	30.213 €
AR SC	RICAVI DA CONSORZI PLASTICA	3.435.447 €
AR SC	RICAVI DA ALTRI CONSORZI	37.673 €
	<b>TOTALE AR SC</b>	<b>5.125.553 €</b>

### 3.2.1.3 Componenti di costo previsionali

Nelle successive tabelle vengono riportate, con riferimento a ciascuna annualità del periodo 2022 - 2025:

- **proposta di valorizzazione di maggiori/minori costi legati ad eventuali incrementi/riduzioni della quantità di rifiuti gestiti, ovvero ad attività aggiuntive/minori**

**a seguito della nuova qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche come “rifiuti urbani”, e/o di minori costi legati alla riduzione della quantità di rifiuti gestiti per effetto della scelta di talune utenze non domestiche di conferire i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico;**

Per gli anni 2022-2025 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

- **proposta di valorizzazione dei costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, secondo quanto descritto nel paragrafo 3.1.2;**

Per l'individuazione dei costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità, si fa riferimento alle seguenti tabelle

Descrizione	$CQ_{TV,2022}^{exp}$	$CQ_{TF,2022}^{exp}$
Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	€ 2.044,62	€ 2.044,62

Descrizione	$CQ_{TV,2023}^{exp}$	$CQ_{TF,2023}^{exp}$
Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	€ 6.010,86	€ 6.010,86

Descrizione	$CQ_{TV,2024}^{exp}$	$CQ_{TF,2024}^{exp}$
Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	€ 10.025,23	€ 10.025,23

Descrizione	$CQ_{TV,2025}^{exp}$	$CQ_{TF,2025}^{exp}$
Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica	€ 10.111,97	€ 10.111,97

- **proposta di valorizzazione degli oneri aggiuntivi relativi al conseguimento di target connessi alle modifiche del perimetro gestionale e all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi, o ulteriori, rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione, illustrati nel paragrafo 3.1.2.**

Per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 non è richiesto il riconoscimento degli oneri aggiuntivi relativi al conseguimento di target connessi a modifiche del perimetro gestionale o a miglioramenti della qualità del servizio oltre gli standard minimi definiti da ARERA.

#### **3.2.1.4 Investimenti**

Gli investimenti previsti dal Servizio di Trattamento e Smaltimento per il biennio 2022-2023 si possono suddividere in due macro categorie: investimenti su impianti esistenti e investimenti su nuova impiantistica.

Gli investimenti sugli impianti esistenti riguardano l'impianto di stoccaggio di Strada Soave in Mantova, e l'impianto TMB di Ceresara. In entrambi i siti sono previsti interventi necessari al mantenimento ed al miglioramento della gestione e della sicurezza.

Nell'arco piano 2022 - 2025, sono previsti investimenti relativi al miglioramento di infrastrutture esistenti come, per esempio, i centri di raccolta, che hanno lo scopo di intercettare sempre più rifiuti in modo differenziato. E' prevista, anche la realizzazione di nuovi impianti, finalizzati al potenziamento del recupero di materia, per far sì che la Società possa garantire il raggiungimento degli obiettivi di economia circolare, come previsto dalle indicazioni europee. Inoltre, gli investimenti avranno lo scopo di far sì che Mantova Ambiente abbia il governo del ciclo integrato dei rifiuti

#### **3.2.1.5 Dati relativi ai costi di capitale**

Il valore degli incrementi patrimoniali è stato desunto dalle fonti contabili obbligatorie del gestore considerando i costi storici al netto di eventuali rivalutazioni operate e attribuendoli alle categorie cespitali previste dal MTR-2.

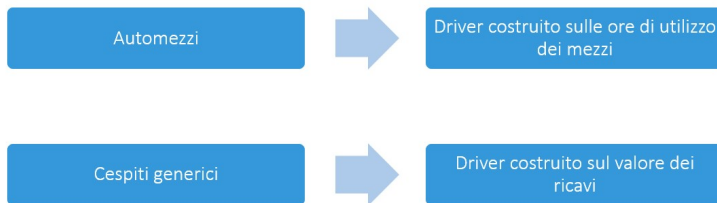
Sempre dalle fonti contabili obbligatorie di ciascun soggetto proprietario sono stati desunti i valori dei contributi a fondo perduto incassati per la realizzazione delle infrastrutture stesse.

Per valorizzare i fogli IN\_Cespiti\_20 e IN\_LIC\_20 dell'Allegato 1 della Determinazione del 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021, sono stati considerati gli investimenti e i lavori in corso fino al 31.12.2020 mentre per la valorizzazione dei fogli IN\_Cespiti\_21-22-23 e IN\_LIC\_21-22-23 del medesimo allegato si sono reperiti i dati dal piano degli investimenti ponendo, per gli investimenti 2022 e 2023, la completa realizzazione degli stessi e la loro entrata in esercizio al 31 dicembre di ciascun anno, considerato che l'investimento realizzato nell'anno a rileva ai fini tariffari nell'anno a+2.

In continuità con quanto fatto in sede di mappatura del Conto Economico si è provveduto a privilegiare un'attribuzione diretta degli incrementi patrimoniali al perimetro oggetto di regolazione resa possibile dall'utilizzo della contabilità analitica.

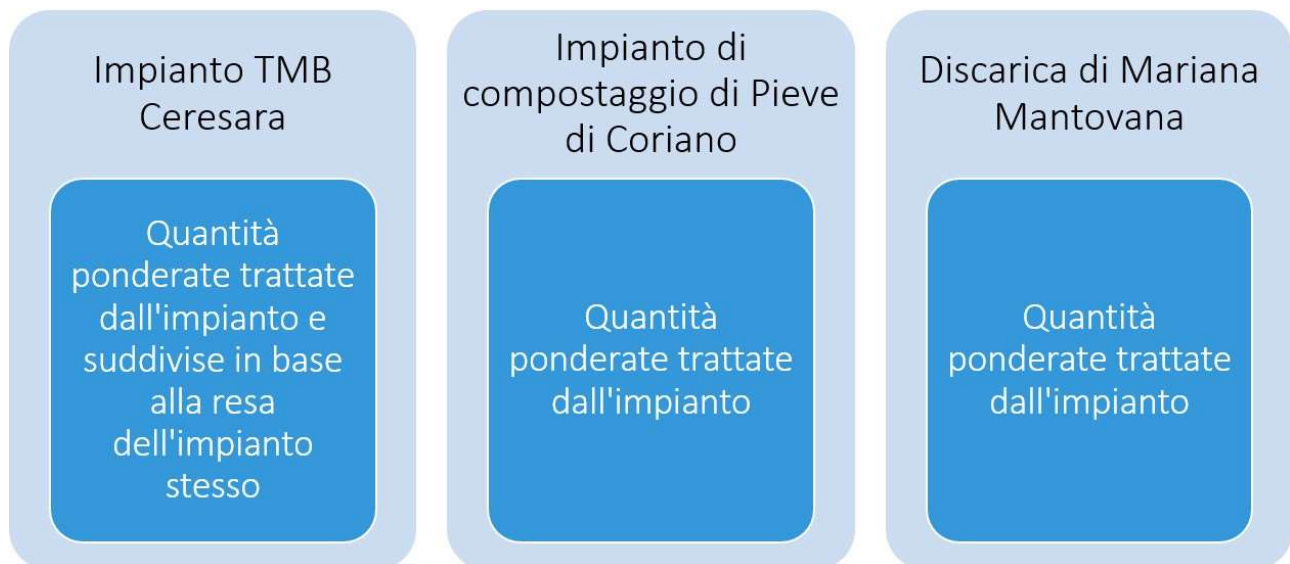
Nelle fattispecie in cui un incremento patrimoniale risultava essere condiviso tra il perimetro regolato ed attività esterne ad esso si è proceduto ad applicare gli stessi driver illustrati nel capitolo precedente e di seguito riassunti.

Driver cespiti



Anche per i cespiti attribuibili agli impianti si è proceduto a seguire la medesima metodologia proposta per la mappatura del conto economico, riproponendo le stesse logiche e gli stessi driver già presentati in precedenza di seguito riassunti.

Driver cespiti - Impianti



Per l'allocazione alla dimensione territoriale (Comune) si è proceduto privilegiando, ove possibile, l'attribuzione diretta del cespito al Comune specifico attraverso l'utilizzo delle indicazioni fornite dalla contabilità analitica.

Nei casi in cui tale attribuzione diretta non fosse possibile si è ricorso a driver di seguito riassunti.

## Driver territoriali Cespiti



Per ciò che concerne gli incrementi patrimoniali relativi agli impianti (impianto di compostaggio di Pieve di Coriano, la discarica di Mariana Mantovana e il TMB di Ceresara) i driver di ripartizione utilizzati per allocare questi cespiti ai Comuni serviti sono legati alle quantità smaltite sia dagli impianti stessi sia da smaltitori diversi da Mantova Ambiente.

## Driver territoriali Cespiti - Impianti



Non sono presenti cespiti non direttamente riconducibili alle tipologie previste nelle tabelle di cui all'art 15 del MTR-2.

Non si ritiene necessario adottare vite utili differenti da quella regolatoria secondo quanto previsto dall'articolo 15.5 del MTR-2.

I costi d'uso del capitale riferiti a beni di proprietà di soggetti terzi utilizzati dal gestore a fronte del pagamento di un corrispettivo sono stati considerati nel limite del corrispettivo stesso.

Infine, i valori della componente a copertura degli accantonamenti considerati per il calcolo delle entrate tariffarie di competenza dell'anno 2022 e 2023, sono stati desunti dal bilancio 2020 del gestore in coerenza con le disposizioni del comma 7.2 del MTR-2.

Con specifico riferimento alla valorizzazione della componente a copertura degli accantonamenti per crediti, si fornisce evidenza che è stato considerato quanto previsto dal bilancio di esercizio dell'anno 2020.

### **3.1bis Dati tecnici e patrimoniali S.A.E. Valle Sabbia**

#### ***3.1.1Bis Dati sul territorio gestito e sull'affidamento***

Nelle successive tabelle vengono riportate, con riferimento a ciascuna annualità del periodo 2023 - 2025, le variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l..

Per l'anno 2023, rispetto ai servizi svolti nel Comune di Botticino, sono presenti le seguenti variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l.:

- Introduzione della raccolta “porta a porta” del rifiuto indifferenziato al posto del precedente sistema di raccolta mediante cassonetti stradali;
- Introduzione della TARI puntuale mediante la misurazione e registrazione dei conferimenti del rifiuto indifferenziato da parte delle utenze. Tale sistema prevede la lettura tramite apposite apparecchiature installate sui mezzi e in fase di svuotamento, dei TAG installati sui contenitori del rifiuto indifferenziato a disposizione degli utenti. Il dato viene memorizzato e inviato al software della bollettazione;
- Implementazione della raccolta “porta a porta” del rifiuto organico mediante l’aggiunta della terza raccolta settimanale nel periodo estivo (mesi da giugno ad agosto compresi);
- Introduzione della raccolta dei Pannolini e pannoloni (Tessili sanitari) mediante installazione di n°5 postazioni fisse sul territorio del Comune e dotate di sistema di riconoscimento dell’utenza. Il sistema è accessibile 7 giorni su 7 e h 24;
- Fornitura e distribuzione a tutti gli utenti di appositi contenitori dotati di Tag per il conferimento del rifiuto indifferenziato;
- Riorganizzazione del centro di raccolta con attivazione di nuove raccolte selettive (polistirolo, vetro in lastre ...);
- Fornitura e distribuzione a tutti gli utenti di rotoli di sacchi per la raccolta degli “Imballaggi in Plastica” codificati e abbinati all’utenza stessa;
- Messa a disposizione di un numero verde gratuito sul servizio e per il pronto intervento, messa a disposizione di App denominata “Riciclario” e pagina internet dedicata al servizio sul sito del Gestore;
- Effettuazione apposita campagna di comunicazione con distribuzione opuscoli e serate informative per spiegare l’introduzione della raccolta porta a porta del rifiuto indifferenziato e della tariffa puntuale.

Per l'anno 2024 non vi sono variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l..

Per l'anno 2025 non vi sono variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l..

I dettagli circa le caratteristiche delle variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. nel periodo 2023 -2025 vengono forniti nei documenti allegati, e sono già ricompresi nella miglior stima dei costi del servizio necessaria nei casi di avvicendamento gestionale.

### 3.1.2bis Dati tecnici e di qualità

Nelle successive tabelle vengono riportate, con riferimento a ciascuna annualità del periodo 2023 - 2025:

- le variazioni attese delle caratteristiche del servizio con riferimento alle attività da porre in essere per l'adeguamento ai nuovi standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, nonché alle modalità e alle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono al fine del miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti (QL);
- gli scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico (C116).

Tabella 1 Variazioni attese delle caratteristiche del servizio - 2023

ID	Comune	QL	Descrizione	COI <sup>exp</sup> <sub>2023</sub>	CQ <sup>exp</sup> <sub>2023</sub>	Doc
1	Botticino		Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22 (numero verde gratuito) del TQRIF Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48-52 del TQRIF Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 (raccolta ingombranti a domicilio) del TQRIF	NO	NO	

Per l'anno 2023 non sono state previsti scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Per l'anno 2024 non sono state previste variazioni attese delle caratteristiche del servizio con riferimento alle attività da porre in essere per l'adeguamento ai nuovi standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, nonché alle modalità e alle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono al fine del miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti.

Per l'anno 2024 non sono state previsti scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Per l'anno 2025 non sono state previste variazioni attese delle caratteristiche del servizio con riferimento alle attività da porre in essere per l'adeguamento ai nuovi standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, nonché alle modalità e alle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono al fine del miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti.

Per l'anno 2025 non sono state previsti scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

I dettagli circa le caratteristiche del servizio svolto da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. nel periodo 2022 -2025 con riferimento alle attività da porre in essere per l'adeguamento ai nuovi standard di qualità introdotti dall'Autorità, nonché alle modalità e alle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono al fine del miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti vengono forniti nei documenti allegati, così come richiamati nelle precedenti tabelle.

Nella successiva tabella vengono riportati i dati relativi alle percentuali della raccolta differenziata effettivamente conseguite negli anni 2020, 2021 e 2022 unitamente all'obiettivo prefissato da conseguire nel 2023.

*Tabella 2 Risultati conseguiti nella raccolta differenziata*

ID	Comune	% RD 2020	% RD 2021	% RD attesa 2022	% RD attesa 2023
1	Agnosine	71,97%	71,28%	69,78%	70,88%
2	Anfo	80,78%	76,32%	71,87%	73,58%
3	Bagolino	76,54%	75,53%	71,86%	71,96%
4	Barghe	85,57%	85,28%	85,13%	86,31%
5	Bione	75,95%	76,17%	72,18%	74,26%
6	Capovalle	79,50%	77,46%	80,02%	80,89%
7	Casto	80,58%	77,48%	77,37%	78,24%
8	Gavardo	80,92%	79,43%	78,52%	80,01%
9	Idro	74,59%	71,95%	71,95%	73,43%
10	Lavenone	71,44%	64,84%	66,09%	66,33%
11	Mura	64,40%	61,08%	62,17%	62,28%
12	Odolo	71,51%	71,68%	68,98%	70,55%

ID	Comune	% RD 2020	% RD 2021	% RD attesa 2022	% RD attesa 2023
13	Paitone	84,27%	80,04%	75,95%	78,51%
14	Pertica Alta	74,06%	75,87%	72,97%	73,64%
15	Pertica Bassa	69,83%	70,76%	67,98%	69,11%
16	Preseglie	74,71%	75,31%	72,22%	73,52%
17	Provaglio Val Sabbia	62,83%	65,00%	60,63%	62,66%
18	Roè Volciano	83,09%	81,48%	79,43%	81,03%
19	Sabbio Chiese	77,89%	75,77%	74,82%	76,35%
20	Serle	81,78%	81,01%	81,48%	81,88%
21	Treviso Bresciano	79,17%	80,65%	80,04%	83,40%
22	Vallio Terme	87,64%	86,80%	87,02%	86,72%
23	Vestone	80,51%	78,14%	77,58%	78,27%
24	Villanuova sul Clisi	82,83%	80,80%	79,19%	80,27%
25	Vobarno	82,98%	81,48%	78,99%	80,46%
26	Muscoline	78,09%	77,05%	74,41%	76,39%
27	Rezzato	76,06%	78,85%	78,87%	79,12%
28	Botticino	81,30%	80,52%	80,52%	82,61%

Unitamente a quanto sopra vengono di seguito riportati i dati relativi all'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo, fornendo per ciascun Comune/affidamento l'indicatore relativo alle impurità/frazioni estranee della frazione relativa alla raccolta differenziata come risultante dal conferimento al CONAI o a sistemi autonomi o indipendenti.

*Media % Frazione Estranea rilevata nelle analisi effettuate dal Consorzio COREPLA nel bacino dei Comuni della Valle Sabbia (senza Bagolino) e Muscoline – anno 2020*

INIZIO CONFERIMENTI	01/01/2020
ANALISI DEL	% FE
20/01/2020	12,30%
28/01/2020	10,70%
10/02/2020	7,00%
25/02/2020	13,10%
12/05/2020	9,70%
25/05/2020	9,20%
08/06/2020	10,10%
26/06/2020	10,30%
14/07/2020	11,40%
27/07/2020	14,10%
17/08/2020	14,20%
21/08/2020	15,10%

INIZIO CONFERIMENTI	01/01/2020
21/09/2020	13,90%
28/09/2020	13,10%
16/10/2020	11,60%
26/10/2020	13,00%
13/11/2020	14,90%
23/11/2020	8,60%
14/12/2020	7,90%
21/12/2020	8,80%
<b>MEDIA PONDERATA SUI GIORNI ANNO 2020</b>	<b>11,86%</b>

*Media % Frazione Estranea rilevata nelle analisi effettuate dal Consorzio COREPLA nel bacino dei Comuni della Valle Sabbia (senza Bagolino) e Muscoline – anno 2021*

INIZIO CONFERIMENTI	01/01/2021
<b>ANALISI DEL</b>	<b>% FE</b>
19/01/2021	14,20%
01/02/2021	12,30%
25/02/2021	14,00%
11/03/2021	11,60%
22/03/2021	11,90%
19/04/2021	10,70%
10/05/2021	11,70%
21/05/2021	10,80%
14/06/2021	12,40%
24/06/2021	10,30%
02/07/2021	12,90%
19/07/2021	12,10%

INIZIO CONFERIMENTI	01/01/2021
13/08/2021	11,70%
20/08/2021	13,00%
13/09/2021	14,20%
27/09/2021	12,70%
15/10/2021	13,50%
22/10/2021	11,50%
12/11/2021	13,40%
22/11/2021	11,60%
03/12/2021	9,60%
23/12/2021	10,30%
<b>MEDIA PONDERATA SUI GIORNI ANNO 2021</b>	<b>12,16%</b>

*Media % Frazione Estranea rilevata nelle analisi effettuate dal Consorzio COREPLA nel bacino del Comune di Bagolino – anno 2020*

INIZIO CONFERIMENTI	01/01/2020
<b>ANALISI DEL</b>	<b>% FE</b>
18/05/2020	7,70%
14/09/2020	9,00%
<b>MEDIA PONDERATA SUI GIORNI ANNO 2020</b>	<b>8,08%</b>

*Media % Frazione Estranea rilevata nelle analisi effettuate dal Consorzio COREPLA nel bacino del Comune di Bagolino – anno 2021*

INIZIO CONFERIMENTI	01/01/2021
<b>ANALISI DEL</b>	<b>% FE</b>
02/03/2021	7,20%
13/07/2021	6,20%

<b>MEDIA PONDERATA SUI GIORNI ANNO 2021</b>	<b>6,73%</b>
---	--------------

*Media % Frazione Estranea rilevata nelle analisi effettuate dal Consorzio COREPLA nel bacino del Comune di Rezzato – anno 2021 (unico dato disponibile per via dell’avvio del servizio al 01/01/2021 pertanto utilizzato anche per 2020)*

INIZIO CONFERIMENTI	01/01/2021
<b>ANALISI 2021</b>	<b>% FE</b>
21/07/2021	15,00%
23/09/2021	10,60%
14/10/2021	12,20%
14/12/2021	12,20%
<b>MEDIA PONDERATA SUI GIORNI ANNO 2021</b>	<b>13,47%</b>

Per il Comune di Botticino non sono presenti analisi sulla Frazione Estranea degli Imballaggi in Plastica in quanto il conferimento non avviene presso un CSS Corepla ma presso un CC intermedio.

### **3.1.3bis Fonti di finanziamento e piano investimenti**

Nella successiva tabella vengono elencate le fonti di finanziamento della società, evidenziando le modifiche significative rispetto agli anni precedenti.

*Tabella 3 Fonti di finanziamento*

Fonte	Attività di finanziamento	Anno 2020	Anno 2021
<b>Mezzi propri</b>	Patrimonio Netto	4.280.827	4.457.630
<b>Mezzi di terzi</b>	Mutuo Cassa Rurale 2020	325.000	280.952
<b>Mezzi di terzi</b>	Mutuo 1 Cassa Rurale (n°20118)	984.038	772.355
<b>Mezzi di terzi</b>	Mutuo BCV (N°06/10/84216)	2.126.647	1.611.828
<b>Mezzi di terzi</b>	Mutuo 2 Cassa Rurale (n°m010000020718)	101.346	81.622

Di seguito viene fornito un dettaglio riguardo alle forme di finanziamento derivanti da mezzi di terzi.

- **Mutuo BTL:** questa fonte di finanziamento è stata utilizzata per l’acquisizione del ramo della società pubblica Gavardo Servizi S.r.l. del Comune di Gavardo. L’acquisizione del ramo di azienda è stata necessaria per l’avvio del servizio di igiene urbana al fine di ottenere l’autorizzazione al trasporto conto terzi e subentrare nello svolgimento del servizio di spazzamento;

- **Mutuo Cassa Rurale 2020:** queste fonti di finanziamento sono state utilizzate l'acquisto di n°1 compattatore rifiuti 4 assi da 29 mc e per n°4 automezzi dotati di vasca da 5 mc per la raccolta dei rifiuti;
- **Mutuo 1 Cassa Rurale e Mutuo BCV:** queste fonti di finanziamento sono state utilizzate per i seguenti acquisti:
  - o Automezzi per la raccolta dei rifiuti, dotati di attrezzatura idonea e di sistema GPS (vasche, costipatori da 5 e 7 mc, compattatori da 10 mc e compattatori da 25 mc tre assi);
  - o Attrezzature da distribuire alle utenze ed ai Comuni per le raccolte domiciliari e stradali dei rifiuti (mastelli, bidoni e sacchi per la raccolta porta a porta, cassonetti stradali per la raccolta di indifferenziato e organico, postazioni fisse per la raccolta dei tessili sanitari, cestini stradali a quattro scompartimenti, ecc...);
- **Mutuo 2 Cassa Rurale:** questa fonte di finanziamento è stata utilizzata per l'acquisto di un ulteriore compattatore da 25 mc tre assi per la raccolta dei rifiuti.

Per quanto non espressamente indicato nella presente sezione si rimanda alla Nota Integrativa relativa al Bilancio d'esercizio 2021 fornita in allegato alla presente relazione.

Inoltre, nell'anno 2023 è stata attivata una nuova fonte di finanziamento di seguito indicata:

Fonte	Attività di finanziamento	Anno 2023
Mezzi di terzi	Mutuo BCV nr. 0610115975 del 24/02/2023	722.700

Questa fonte di finanziamento è stata utilizzata per l'acquisizione degli automezzi impiegati in parte nel servizio di raccolta in Comune di Botticino e per l'acquisto delle attrezzature necessarie al servizio sempre relativamente a tale Comune (postazioni raccolta pannolini, bidoni e mastelli per la raccolta porta a porta del rifiuto indifferenziato, controller per la lettura dei bidoni del residuo ai fini della tariffazione puntuale).

### **3.2bis Dati per la determinazione delle entrate di riferimento gestore S.A.E. Valle Sabbia**

Alla presente relazione viene allegato il PEF redatto secondo il modello fornito dall'Allegato 1 della Determinazione del 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021, il quale sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti ai fini della determinazione delle entrate tariffarie relative alle annualità 2023 – 2025, per quanto di competenza di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l..

Tali dati, come illustrato nei successivi paragrafi, sono inputati da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. sulla base di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del MTR-2.

Si precisa che con riferimento al Comune di Botticino tali dati, come illustrato nei successivi paragrafi, sono imputati da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. sulla base di dati previsionali (miglior stime disponibili) in quanto vi è stato un avvicendamento gestionale a partire dal 01/01/2023. In ottemperanza della Determina N. 02/DRIF/2021, art. 1.5 comma b) nei casi di avvicendamenti gestionali si fa ricorso alle migliori stime possibili dei costi del servizio per il medesimo anno.

### 3.2.1.Ibis Dati di conto economico

Al fine di consentire un'evidenza della riconciliazione delle componenti di costo riportate nel PEF con quanto presente nel Bilancio della società, viene fornita di seguito una tabella relativa al Conto Economico di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. in quadratura con il bilancio di esercizio 2021 con separata indicazione, suddivisa per voce civilistica, delle quote attinenti al ciclo integrato dei RU.

Rimane escluso il Comune di Botticino, servito da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. a partire dal 01/01/2023.

**I valori rappresentati nelle seguenti tabelle non sono da considerare rappresentativi dell'effettiva marginalità delle "attività" evidenziate, ma sono da considerarsi esclusivamente strumentali alla valorizzazione delle componenti tariffarie definite dal MTR.**

Tabella 4 Riconciliazione del bilancio consuntivo 2021 con le componenti delle entrate tariffarie (importi espressi in €)

Dati in Euro		Componenti Variabili	Componenti Fisse	Attività diverse	TOTALE	VALORI NON ATTRIBUIBILI	ELISIONI	TOTALE AZIENDA
<b>A)</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>							
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.716.566	960.087	598.214	9.274.867	0	-251.343	9.023.524
2)	Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0	0	0	0	0
3)	Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0	0	0
4)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0	0	0	0
5)	Altri ricavi e proventi	32.770	16.030	72.282	121.082	0	0	121.082
5 bis)	Ricavi non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>7.749.336</b>	<b>976.117</b>	<b>670.496</b>	<b>9.395.949</b>	<b>0</b>	<b>-251.343</b>	<b>9.144.606</b>
<b>B)</b>	<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>							
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	497.145	0	0	497.145	0	0	497.145
7)	Per servizi	4.043.235	1.189.596	385.652	5.618.483	0	-251.343	5.367.140
8)	Per acquisto di beni di terzi	3.000	19.170	0	22.170	0	0	22.170
9)	Per il personale	1.896.498	144.454	135.065	2.176.017	0	0	2.176.017
10)	Ammortamenti e svalutazioni	0	0	0	0	778.977	0	778.977
	- di cui non riconoscibili	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui riconoscibili	0	0	0	0	778.977	0	778.977
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	80.822	0	0	80.822	0	0	80.822
12)	Accantonamenti per rischi	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui non riconoscibili	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui riconoscibili	0	0	0	0	0	0	0
13)	Altri accantonamenti	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui non riconoscibili	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui riconoscibili	0	0	0	0	0	0	0
14)	Oneri diversi di gestione	0	43.077	6.537	49.614	0	0	49.614
14 bis)	Oneri non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>6.520.700</b>	<b>1.396.297</b>	<b>527.254</b>	<b>8.444.251</b>	<b>778.977</b>	<b>-251.343</b>	<b>8.971.885</b>
<b>(A - B)</b>	<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.228.636</b>	<b>-420.180</b>	<b>143.243</b>	<b>951.698</b>	<b>-778.977</b>	<b>0</b>	<b>172.721</b>
<b>C)</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>							
15)	Proventi da partecipazioni					93.265	0	93.265
16)	Altri proventi finanziari					41	0	41
17)	Interessi e altri oneri finanziari					75.895	0	75.895
17-bis)	Utili e perdite su cambi					0	0	0
	<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					<b>17.411</b>	<b>0</b>	<b>17.411</b>
<b>D)</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>							
18)	Rivalutazioni					0	0	0
19)	Svalutazioni					0	0	0
	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>					<b>-761.566</b>	<b>0</b>	<b>190.131</b>
20)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE					13.328	0	13.328
21)	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO					<b>-774.894</b>	<b>0</b>	<b>176.803</b>

Le denominazioni di colonna hanno il seguente significato:

- Componenti Variabili: poste economiche relative alla componente variabile dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Componenti Fisse: poste economiche relative alla componente fissa dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Attività Diverse: poste economiche comprendenti

- ◆ Le eventuali poste rettificative di cui all'art. 1 del MTR-2<sup>1</sup>,
  - ◆ Costi sostenuti a consuntivo per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti per cui il gestore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite *ex ante*;
  - ◆ Gli eventuali “Altri Servizi Ambientali”, ovvero le poste economiche relative a servizi ambientali fuori perimetro o fuori territorio,
  - ◆ Le altre attività che non consistono “Servizi Ambientali”.
- Valori Non Attribuibili / Elisioni: poste economiche riferibili a dati di natura finanziaria e/o relative a poste da non considerare / elidere nella determinazione delle specifiche componenti tariffarie.

Il valore rappresentato nelle colonne “Componenti Fisse e Variabili” è esposto al netto delle eventuali poste capitalizzate (come da art. 7.3 del MTR-2) e di eventuali poste rettificative di costo.

Il valore rappresentato nella colonna “Totale Azienda” coincide con quanto presente nel Bilancio di Esercizio 2021, allegato alla presente relazione.

Al fine di attribuire le componenti di costo afferenti al ciclo integrato dei RU, suddivise per componenti tariffarie così come previsto dal MTR-2, il gestore si è avvalso del sistema di contabilità generale.

Laddove il sistema di contabilità generale non permettesse di ricondurre univocamente e direttamente le poste economiche alle attività soggette alla regolazione dell'Autorità e di conseguenza alle specifiche componenti tariffarie, il gestore ha proceduto con il residuale utilizzo di criteri e/o *driver* di ripartizione per suddividere i costi operativi ed i relativi ricavi.

In via preponderante, quindi, sulla base delle rilevazioni di contabilità generale, si è proceduto ad una attribuzione diretta delle poste economiche alle componenti tariffarie individuate dal MTR-2 grazie agli specifici oggetti contabili presenti nei sistemi aziendali.

In subordine, ed in via residuale, il gestore si è avvalso di opportuni *driver* di ripartizione delle poste economiche come di seguito illustrato in tabella e poi descritto.

*Tabella 5 Driver di allocazione di poste comuni a più servizi*

<b>Tipologia di costo</b>	<b>Driver utilizzato</b>
Costi relativi al personale impiegato nei servizi di raccolta, ai tirocini impiegati, all'acquisto di bidoni, agli interinali dedicati al porta a porta, alla consegna dei bidoni, al carburante, alla manutenzione automezzi e pneumatici, all'assicurazione mezzi, al noleggio degli automezzi, ai trasporti dei rifiuti, al lavaggio cassonetti stradali, al supporto nella raccolta porta a porta, alle rimanenze, allo smaltimento dei rifiuti, alla riparazione dei cassonetti stradali	<u>Driver CRT/CRD o CTS/CTR</u> : Incidenza della quantità di rifiuto indifferenziato (secco residuo) raccolto nell'anno 2021 rispetto alle altre principali frazioni di rifiuto raccolte (vetro, vetro e lattine, imballaggi in plastica, imballaggi in plastica e lattine, carta/cartone e organico)

<sup>1</sup> Poste rettificative è la sommatoria delle seguenti voci di costo operativo, riferite alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti:

- accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dal successivo Articolo 14 del presente allegato A;
- gli oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie;
- le svalutazioni delle immobilizzazioni;
- gli oneri straordinari;
- gli oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi;
- gli oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché i costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente;
- i costi connessi all'erogazione di liberalità;
- i costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari;
- le spese di rappresentanza.

Tipologia di costo	Driver utilizzato
Spese di formazione e rimborsi ai dipendenti, canoni software, assicurazioni generiche, materiali e beni di consumo, sopravvenienze, consulenze mediche, consulenze amministrative, compensi a terzi, compensi a OIV, servizi tecnici, compenso amministratore, compenso revisore, tasse e vidimazioni libri soci, altre imposte e tasse	<u>Driver Quota parte fotovoltaico</u>

**Driver “CTS/CTR” e “CRD/CRT”:** per il 2021 la percentuale di CRD equivale a quella del CTR e la percentuale del CRT equivale a quella del CTS. Il driver è stato determinato nel seguente modo:

CTS e CRT: incidenza percentuale del quantitativo di rifiuto indifferenziato raccolto nell’anno 2021 rispetto al totale dei principali rifiuti raccolti con modalità stradale o porta a porta nei Comuni serviti anno 2021 (Indifferenziato, Carta/Cartone, Imballaggi in Plastica/lattine, Imballaggi in Plastica, Organico, Imballaggi in Vetro e Imballaggi in Vetro/lattine);

CRD e CTR: incidenza percentuale del quantitativo dei principali rifiuti differenziati raccolti nell’anno 2021 con modalità stradale o porta a porta nei Comuni serviti (Carta/Cartone, Imballaggi in Plastica/lattine, Imballaggi in Plastica, Organico, Imballaggi in Vetro e Imballaggi in Vetro/lattine) rispetto al totale dei principali rifiuti raccolti con modalità stradale o porta a porta nei Comuni serviti anno 2021 (Indifferenziato, Carta/Cartone, Imballaggi in Plastica/lattine, Imballaggi in Plastica, Organico, Imballaggi in Vetro e Imballaggi in Vetro/lattine).

*Fonte: dati rifiuti raccolti dedotti dai Registri di carico/scarico e dai registri dei Comuni al 31/12/2021, utilizzati anche per la rilevazione ORSO e MUD. Non è possibile utilizzare i dati ARPA Lombardia in quanto non ancora pubblicati.*

Il driver **“Quota parte fotovoltaico”** è stato determinato considerando i soli Ricavi di Produzione del Bilancio al 31/12/2021 di SAE Srl che sono gli unici a poter essere imputati direttamente o al servizio rifiuti o agli altri settori della Società (settore energia). Gli altri ricavi sono invece “comuni” ad entrambi i settori prevalenti della Società e non possono essere suddivisi.

I conti presi in considerazione per la determinazione del driver sono i seguenti: 600101 (settore rifiuti), 600102 (settore rifiuti), 600103 (settore rifiuti), 600104 (settore rifiuti), 600105 (settore rifiuti), 600106 (settore rifiuti), 600107 (settore rifiuti), 600108 (settore rifiuti), 600109 (settore energia), 600110 (settore energia), 600111 (settore energia), 600112 (settore energia), 600113 (settore energia), 600114 (parte settore rifiuti e parte settore energia) e 600115 (settore energia).

La percentuale di competenza del “Settore Energia”, necessaria a imputare i costi/ricavi comuni ad entrambi i settori (rifiuti ed energia) e non direttamente addebitabili, è determinata come rapporto dei ricavi al 31/12/2021 direttamente imputabili al “Settore Energia” e il totale dei ricavi direttamente imputabili ad entrambi i settori (conti sopra citati).

La percentuale di competenza del “Settore Rifiuti”, necessaria a imputare i costi/ricavi comuni ad entrambi i settori (rifiuti ed energia) e non direttamente addebitabili, è determinata come rapporto dei ricavi al 31/12/2021 direttamente imputabili al “Settore Rifiuti” e il totale dei ricavi direttamente imputabili ad entrambi i settori (conti sopra citati).

Analogo procedimento è stato utilizzato per ricondurre le poste economiche alla dimensione territoriale, necessaria per la realizzazione dei PEF a livello di gestione e/o affidamento.

Il sistema di contabilità generale presente presso il gestore non permette sempre di allocare in maniera univoca alla dimensione territoriale le poste economiche, rendendo necessario il ricorso a *driver* o a criteri di ripartizione per alcune voci contabili imputabili alla componente tariffaria ma non a quella territoriale.

Tali costi e ricavi sono stati, quindi, attribuiti alle componenti territoriali mediante *driver* di ripartizione oggettivi e verificabili così come dettagliato dalla successiva tabella.

*Tabella 6 Driver di allocazione di poste comuni su base territoriale*

<b>Tipologia di costo – ricavo</b>	<b>Driver utilizzato</b>
Costi generali di gestione, Raccolta e trasporto rifiuti differenziati, Attività di comunicazione e informazione, Informatizzazione, supporti tecnici/amministrativi, canoni software, redazione PEF, costo personale addetto alle attività tecniche ed amministrative, rimanenze iniziali	Numero abitanti
Costi di manutenzione isola ecologica Gavardo	CDR Gavardo
Costi di manutenzione isola ecologica Idro	CDR Idro
Costi relativi a pedaggi autostradali, carburante, costi del personale operativo, manutenzione automezzi e pneumatici, assicurazione automezzi, lavaggio automezzi, stipendi interinali e tirocini, supporti alla raccolta porta a porta, servizi di micro-raccolta rifiuti	Raccolta
Costi per servizi di trasporto rifiuti da territorio e centro di raccolta	Trasporti
Costi per servizi di guardiania centri di raccolta	Guardiania
Costi per forniture/noleggio containers	Container
Costi per servizi di spazzamento a richiesta	Spazzamenti
Costi servizi di trattamento e smaltimento rifiuti	Smaltimenti
Costi per servizi di pulizia mercati	Mercati
Costi per servizi di raccolta ingombranti porta a porta a prenotazione	Ingombranti
Costi di gestione, lavaggio e manutenzione cassonetti	Cassonetti
Ricavi per cessione materiali e per corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance	Ricavi rifiuti
Ricavi da Comuni relativi a raccolta, smaltimenti, trasporto, spazzamento, comunicazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti	Ricavi Comuni

Il **driver “Abitanti”** è stato determinato in funzione del numero di abitanti residenti nei Comuni serviti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. alla data del 31/12/2021.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra gli abitanti del Comune “X” e il totale degli abitanti al 31/12/2021 del bacino servito da SAE srl nell’anno 2021.

*Fonte: Dati comunicati dall’anagrafe comunale alla Comunità Montana di Valle Sabbia Srl al 31/12/2021.*

Il **driver “CDR Gavardo”** è stato determinato in base alle quote di competenza dei Comuni sul centro di raccolta sovracomunale, così come stabilite nella Convenzione sottoscritta dai Comuni di

Gavardo, Muscoline e Vallio Terme inerente la gestione del “Centro di raccolta rifiuti sovracomunale di Gavardo”.

*Fonte: Convenzione per la gestione associata del centro di raccolta sovracomunale sottoscritta tra i Comuni di Gavardo, Muscoline e Vallio Terme.*

Il **driver “CDR Idro”** è stato determinato in base alle quote di competenza dei Comuni sul centro di raccolta sovracomunale, così come stabilite nella Convenzione sottoscritta dai Comuni di Anfo, Capovalle, Idro e Treviso Bresciano inerente la gestione del “Centro di raccolta rifiuti sovracomunale di Idro”.

*Fonte: Convenzione per la gestione associata del centro di raccolta sovracomunale sottoscritta tra i Comuni di Anfo, Capovalle, Idro e Treviso Bresciano.*

Il **driver “Raccolta”** è stato determinato in funzione del costo complessivo dei servizi di raccolta attivi nel Comune e stabilito in base ai prezzi contrattuali contenuti nel consuntivo del servizio anno 2021. I servizi che sono stati considerati sono i seguenti:

- Raccolta rifiuti organici (FORSU) derivanti da utenza domestiche e commerciali, ristoranti mense e scuole - raccolta porta a porta
- Raccolta rifiuti organici (FORSU) derivanti da utenza domestiche e commerciali, ristoranti mense e scuole mediante cassonetti da 2.400 lt con dispositivo di controllo agli accessi;
- Raccolta porta a porta indifferenziato RSU e trasporto all'impianto di smaltimento - raccolta settimanale aggiuntiva utenze comunali dedicate contenitori lt. 1100;
- Raccolta rifiuti indifferenziati - porta a porta
- Raccolta rifiuti indifferenziati mediante cassonetti da 3.200 lt con dispositivo di controllo agli accessi,
- Riduzione da settimanale a quindicinale delle raccolte di umido per il periodo novembre-marzo
- Riduzione costo del servizio per rimozione n°1 cassonetto residuo e n°2 cassonetti umido
- Riduzione servizio ogni 3 settimane di umido e residuo (periodo novembre-marzo) solamente per i cassonetti di Vantone e Vesta
- Raccolta carta e cartone
- Raccolta imballaggi in plastica e lattine;
- Raccolta imballaggi in vetro;
- Raccolta imballaggi in vetro e lattine;
- Raccolta imballaggi in plastica;
- Riduzione per raccolte festive non recuperate;
- Servizio di svuotamento n°5 cassonetti stradali da 3.200 lt dedicati alla raccolta della FORSU (servizio effettuato in concomitanza con lo svuotamento dei cassonetti del Comune di Idro) - alternanza Ponte Caffaro/Bagolino;
- Raccolta verde porta a porta con fornitura bidoni da 240 lt
- Gestione rifiuti, anomalie e abbandoni in prossimità della raccolta
- Raccolta tessili sanitari (pannolini/pannoloni) – solo porta a porta
- Integrazione servizi per seconde case, campeggi e residence, grandi utenze
- Integrazione servizio raccolta rifiuti nei campeggi - agosto
- Sagre e feste
- Convenzioni con utenze non domestiche

- Svuotamento postazioni tessili sanitari.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il costo della raccolta del Comune “X”, calcolato come sopra riportato, e il costo complessivo della raccolta dell’intero bacino servito da SAE Srl nell’anno 2021.

*Fonte: Consuntivo del servizio di igiene urbana anno 2021 redatto da SAE Srl e trasmesso ai Comuni.*

Il driver “**Trasporti**” è stato determinato in funzione del costo complessivo dei servizi di trasporto attivi nel Comune e stabilito in base ai prezzi contrattuali, così come da consuntivo anno 2021 del servizio. I servizi che sono stati considerati sono i seguenti:

- Trasporto al centro di destino del rifiuto indifferenziato in container
- Trasporto al centro di destino degli imballaggi in plastica e lattine da container
- Trasporto al centro di destino degli imballaggi in vetro
- Supplemento per svuotamento verde da area comunale
- Servizio Verde - Svuotamento green box (compresa la messa a disposizione del green box)
- Trasporto dei rifiuti da raccolta territoriale carta, plastica, umido e residuo
- Trasporto dei rifiuti da centro di raccolta;
- Trasporto dei rifiuti da raccolta territoriale e da piattaforme ecologiche/centri di raccolta.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il costo dei trasporti del Comune “X”, calcolato come sopra riportato, e il costo complessivo dei trasporti dell’intero bacino servito da SAE Srl nell’anno 2021.

*Fonte: Consuntivo del servizio di igiene urbana anno 2021 redatto da SAE Srl e trasmesso ai Comuni.*

Il driver “**Guardiania**” è stato determinato in funzione delle ore di guardiania svolte nell’anno 2021 (a consuntivo) per ogni centro di raccolta, con esclusione del Comune di Serle per il quale i relativi costi sono presenti in modo dettagliato nel bilancio di SAE Srl. Si precisa che per il centro di raccolta di Gavardo non sono state considerate le ore di guardiania gestite direttamente con personale di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. (30 ore settimanali). Nel dettaglio, il costo delle ore di guardiania del centro di raccolta di Gavardo gestito con personale SAE Srl è stato addebitato ai Comuni fruitori della struttura nella sezione dedicata ai costi del personale.

La percentuale assegnata al centro di raccolta “X” è stata pertanto calcolata come rapporto tra le ore di guardiania previste per il centro di raccolta “X” e l’ammontare complessivo delle ore di guardiania di tutti i centri di raccolta gestiti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l., con esclusione del centro di raccolta di Serle.

Successivamente la percentuale assegnata al Comune “Y” è stata determinata calcolando la quota di competenza della percentuale relativa del proprio centro di raccolta (come sopra calcolata), in base a quanto stabilito nella Convenzione sottoscritta dai Comuni utilizzatori del centro. Per i Comuni per i quali il 100% del centro di raccolta è di propria competenza, non è stata applicata questa seconda ripartizione.

*Fonte: Ore del servizio di guardiania dei centri di raccolta da consuntivo del servizio anno 2021.*

Il **driver “Container”** è stato determinato in funzione del numero di container presenti nei centri di raccolta o sul territorio dei Comuni al 31/12/2021. Si precisa che i press-container sono stati considerati equivalenti a 4 containers in quanto corrisponde al loro rapporto di costo. Non sono stati considerati i containers e i press containers dedicati alle utenze convenzionate con Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l..

La percentuale assegnata al centro di raccolta “X” è stata pertanto calcolata come rapporto tra il numero di container presenti nel centro di raccolta “X” e il totale complessivo dei containers presenti nel bacino servito.

Successivamente la percentuale assegnata al Comune “X” è stata determinata calcolando la quota di competenza della percentuale relativa del proprio centro di raccolta (come sopra calcolata), in base a quanto stabilito nella Convenzione sottoscritta dai Comuni utilizzatori del centro. Per i Comuni per i quali il 100% del centro di raccolta è di propria competenza, non è stata applicata questa seconda ripartizione.

*Fonte: Container presenti sul territorio e nei CDR al 31/12/2021.*

Il **driver “Spazzamenti”** è stato determinato in funzione del costo complessivo dei servizi di spazzamento “a richiesta” effettuati a consuntivo nell’anno 2021 e in base ai prezzi contrattuali. Sono stati considerati i seguenti servizi:

- Pulizia con spazzatrice meccanica (comprensiva di trasporto all'impianto e noleggio container)
- Integrazione pulizia manuale.

Sono esclusi da questo criterio i servizi di spazzamento programmato già imputati direttamente allo specifico Comune (Gavardo e Rezzato oltre cestini di Idro e Vobarno).

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il costo dei servizi di spazzamento “a richiesta” del Comune “X”, calcolato come sopra riportato, e il costo complessivo dei servizi di spazzamento “a richiesta” dell’intero bacino anno 2021 gestito da SAE Srl.

*Fonte: Consuntivo del servizio di igiene urbana anno 2021 redatto da SAE Srl e trasmesso ai Comuni.*

Il **driver “Smaltimenti”** è stato determinato in funzione del costo complessivo dello smaltimento/trattamento dei rifiuti addebitato ai Comuni a consuntivo dell’anno 2021, determinato in funzione dei prezzi contrattuali applicati ai Comuni. Sono stati considerati i seguenti smaltimenti:

- Smaltimento rifiuto indifferenziato
- Smaltimento rifiuto organico (FORSU)
- Smaltimento rifiuti ingombranti/imballaggi in materiali misti
- Smaltimento verde
- Smaltimento terre derivanti dallo spazzamento stradale
- Smaltimento altre plastiche
- Smaltimento legno
- Smaltimento toner

- Smaltimento inerti
- Smaltimento T/F
- Smaltimento medicinali scaduti.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il costo degli smaltimenti/trattamenti dei rifiuti del Comune “X”, calcolato come sopra riportato, e il costo complessivo degli smaltimenti/trattamenti rifiuti dell’intero bacino servito da SAE Srl nell’anno 2021.

*Fonte: Consuntivo del servizio di igiene urbana anno 2021 redatto da SAE Srl e trasmesso ai Comuni.*

Il **driver “Mercati”** è stato determinato in funzione del numero di servizi di pulizia del mercato eseguiti nel corso dell’anno 2021 a consuntivo nei Comuni serviti.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il numero di servizi di pulizia del mercato del Comune “X” e il numero complessivo di tutti i servizi di pulizia dei mercati eseguiti nell’anno 2021 per l’intero bacino servito.

*Fonte: Contratto di servizio che indica il numero di servizi di pulizia del mercato da eseguire e consuntivo del servizio anno 2021.*

Il **driver “Ingombranti”** è stato determinato in funzione del numero annuo di servizi di raccolta degli ingombranti porta a porta previsti nei Comuni serviti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. per l’anno 2021.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il numero annuo di servizi di raccolta degli ingombranti eseguiti nel Comune “X” e il totale dei servizi ingombranti eseguiti nel bacino servito da SAE Srl per l’anno 2021.

*Fonte: Contratto di servizio che indica il numero di servizi di raccolta ingombranti da eseguire.*

Il **driver “Cassonetti”** è stato determinato in funzione del numero di cassonetti stradali dedicati alla raccolta del “Residuo” e dell’”Umido” presenti sul territorio dei Comuni al 31/12/2021.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il numero di cassonetti stradali del Comune “X” e il totale dei cassonetti stradali presenti nel bacino servito da SAE Srl per l’anno 2021.

*Fonte: numero cassonetti presenti in ogni Comune al 31/12/2021, come indicati nel consuntivo al 31/12/2021.*

Il **driver “Ricavi rifiuti”** è stato determinato in funzione del ricavo complessivo derivante dal trattamento dei rifiuti di seguito riportati riconosciuti da SAE Srl a consuntivo dell’anno 2021 ai Comuni (Valori IVA esclusa). Il ricavo totale è determinato in funzione dei riconoscimenti unitari contrattuali applicati ai Comuni e dal totale dei rifiuti valorizzabili sotto riportati raccolti. Sono stati considerati i seguenti rifiuti:

- Carta/cartone
- Imballaggi in plastica e lattine
- Imballaggi in vetro
- Metalli
- Imballaggi in plastica
- Imballaggi in vetro/lattine.

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra i ricavi riconosciuti al Comune “X”, calcolati come sopra riportato, e i ricavi complessivi riconosciuti da SAE Srl per l’intero bacino servito.

*Fonte: Consuntivo del servizio di igiene urbana anno 2021 redatto da SAE Srl e trasmesso ai Comuni.*

Il **driver “Ricavi Comuni”** è stato determinato in funzione del consuntivo del servizio di igiene urbana dell’anno 2021 trasmesso da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. ai Comuni serviti (importo IVA esclusa).

La percentuale assegnata al Comune “X” è data dal rapporto tra il totale del consuntivo del servizio di igiene urbana anno 2021 del Comune “X” e il totale dei consuntivi del servizio di igiene urbana anno 2021 dell’intero bacino servito da SAE Srl.

*Fonte: Consuntivo del servizio di igiene urbana anno 2021 redatto da SAE Srl e trasmesso ai Comuni.*

L’evidenza separata delle rettifiche effettuate in conformità all’art. 7.3 del MTR-2 dei dati di conto economico trova rappresentazione nell’Allegato 1 della presente relazione (Piano economico finanziario - PEF 2022-2025, come da Allegato 1 della Determinazione 4 novembre 2021 n.2/DRIF/2021), con riferimento:

- ai costi attribuibili alle attività capitalizzate;
- alle “poste rettificative” delle voci di costo operativo di cui all’articolo 1, comma 1 del MTR-2;
- ai costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale);
- agli scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell’ambito delle componenti a conguaglio.

Con riferimento ai costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale) vengono rappresentati nel seguito i dettagli relativi alle singole iniziative con riferimento all’annualità 2021.

Tabella 7 Costi sostenuti nel 2021 per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale) (importi espressi in €)

Iniziativa 2021 (Target)	Importo Consuntivo	Importo COI	Scostamento
Integrazione servizio raccolta rifiuti nei campeggi – agosto Comune di Idro	1.116,50	1.116,50	0,00
Attivazione servizio raccolta per sagre e feste – Comune di Pertica Bassa	429,00	0	429,00
Svuotamento cestini stradali per deiezioni canine – Comune di Vobarno	1.161,16	1.161,16	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.706,66</b>	<b>2.277,66</b>	<b>429,00</b>

Di seguito, viene fornito il dettaglio delle singole componenti di costo valorizzate con riferimento all’allocazione dei costi comuni.

Tabella 8 Dettaglio Costi Comuni – Importi 2021 (importi espressi in €)

Componente	Importo 2021
<b>CARC:</b>	<b>87.294</b>
<i>di cui accertamento e riscossione</i>	
<i>di cui gestione rapporti con gli utenti</i>	
<i>di cui gestione banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso</i>	
<i>di cui promozione di campagne informative e di educazione ambientale</i>	87.294
<i>di cui misure di prevenzione della produzione di rifiuti</i>	
<b>CGG</b>	<b>872.143</b>
<b>CCD</b>	-
<b>COal:</b>	<b>35.570</b>
<i>di cui oneri di funzionamento degli Enti territorialmente competenti</i>	
<i>di cui oneri di funzionamento ARERA</i>	2.122
<i>di cui oneri aggiuntivi per canoni/compensazioni territoriali</i>	
<i>di cui oneri tributari locali</i>	33.448
<i>di cui oneri relativi a fondi perequativi fissati dall’Ente territorialmente competente</i>	
<i>di cui costi per la gestione post-operativa delle discariche</i>	
<i>di cui costi di chiusura determinati dall’Ente territorialmente competente</i>	

Si precisa che per il Comune Botticino il Gestore è subentrato nell’anno 2023 e pertanto ai fini del calcolo delle entrate tariffarie sono stati applicati i criteri di cui al comma 1.5 lettera b) della determinazione 2/DRIF/2021, come meglio sotto descritti.

Le riparametrazioni previste al comma 1.5 della Determinazione 2/DRIF/2021 non hanno riguardato le poste riferite all’Ente Locale in quanto i servizi da questo gestiti non sono stati interessati dall’avvicendamento gestionale.

Al fine di attribuire le componenti di costo afferenti al ciclo integrato dei RU in Comune di Botticino, suddivise per componenti tariffarie così come previsto dal MTR, il Gestore si è avvalso del sistema di contabilità generale per definire le stime utili.

Laddove il sistema di contabilità generale non permettesse di stimare univocamente e direttamente le poste economiche alle attività soggette alla regolazione dell’Autorità e di conseguenza alle specifiche

componenti tariffarie, ha proceduto con il residuale utilizzo di criteri e/o driver di ripartizione per suddividere i costi operativi ed i relativi ricavi.

Per i costi relativi ai servizio di raccolta porta a porta, al personale, al carburante e alla gestione automezzi, comuni sia al servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati sia al servizio di raccolta dei rifiuti differenziati, è stato utilizzato il driver “CRT/CRD” calcolato in base all’incidenza percentuale dei quantitativi di rifiuto differenziato ed indifferenziato raccolti che si prevede di raccogliere nel Comune di Botticino nell’anno 2023 rispetto al totale (come da scheda costi anno 2023 trasmessa al Comune).

Per i costi relativi ai trasporti dei rifiuti e relativi trattamenti/smaltimenti, comuni sia ai rifiuti indifferenziati sia ai rifiuti differenziati, è stato utilizzato il driver “CTS/CTR” calcolato in base all’incidenza percentuale dei quantitativi di rifiuto differenziato ed indifferenziato raccolti che si prevede di raccogliere nel Comune di Botticino nell’anno 2023 rispetto al totale (come da scheda costi anno 2023 trasmessa al Comune).

Di seguito la tabella di determinazione dei Driver sopra riportati:

COMPONENTE	CODICE CER	RIFIUTO	QUANTITA'	%
CRT-CTS	200301	Indifferenziato	870,00	28,16%
CRD-CTR	150101- 200101	Carta/cartone	650,00	71,84%
	150102	Plastica	330,00	
	200108	Organico	760,00	
	150106	Vetro/Lattine	480,00	
		<b>Totale</b>	<b>3.090,00</b>	<b>100,00%</b>

In via preponderante, quindi, sulla base delle rilevazioni di contabilità generale, si è proceduto ad una stima diretta delle poste economiche alle componenti tariffarie individuate dal MTR grazie alla stima di specifici oggetti contabili presenti nei sistemi aziendali o in base ad indagini di mercato/gare d’appalto per i servizi esternalizzati.

Si è proceduto nel seguente modo:

1. Stima dei costi relativi a servizi esternalizzati dal Gestore tramite gara d’appalto ai sensi del D. Lgs. 50/2016:  
Servizio di raccolta porta a porta e trasporto rifiuto organico: reale costo annuo derivante dal contratto d’appalto;  
Servizio di raccolta porta a porta rifiuto “Verde e ramaglie”: reale costo annuo derivante dal contratto d’appalto;  
Servizio di pulizia manuale, spazzamento meccanizzato e servizio mercatale: reale costo annuo derivante dal contratto d’appalto;

Servizio guardiania del centro di raccolta e noleggio containers: reale costo annuo derivante dal contratto d'appalto;

Micro-raccolte (pile e farmaci, ingombranti a domicilio, raccolta toner, raccolta T/F e morchie di verniciatura): reale costo annuo derivante dal contratto d'appalto;

Trasporto rifiuti da centro di raccolta: reale costo unitario derivante dai contratti d'appalto moltiplicato per il quantitativo di rifiuti stimato per l'anno 2023 e determinato in base all'andamento delle raccolte nel Comune per gli anni 2019-2020;

Costi/ricavi derivanti dal trattamento dei rifiuti: reale costo unitario derivante dai contratti d'appalto moltiplicato per il quantitativo di rifiuti stimato per l'anno 2023 e determinato in base all'andamento delle raccolte nel Comune per gli anni 2019-2020;

Forniture sacchi per porta a porta (sacchi per organico e imballaggi in plastica): reale costo unitario derivante dai contratti d'appalto moltiplicato per il quantitativo di sacchi forniti al Comune per la distribuzione massiva;

2. Stima dei costi relativi a servizi svolti direttamente dal Gestore con proprie risorse:

Costo del personale: per ogni tipologia di raccolta svolta dal Gestore è stato determinato il numero di risorse necessarie (uomini e mezzi). Innanzitutto, è stato calcolato il tempo necessario per lo svolgimento del servizio in funzione del numero di utenze da servire (confrontato con la media delle risorse e tempi utilizzati da SAE Srl nel restante bacino di Comuni serviti e in base alle risorse utilizzate dal precedente gestore). In base alla tipologia di mezzo necessario è poi stata determinata la qualifica che doveva possedere il dipendente (raccoglitore in pedana, autista patente B o autista patente C). In base al costo orario del personale necessario (ricavato dalle tabelle del costo del personale del CCNL applicato Federambiente (ex Utilitalia) si è proceduto a determinare il costo annuo del personale moltiplicandolo per le ore necessarie per ciascun servizio svolto a Botticino. Il costo del personale è stato indicato pari al valore riportato nel Piano Economico Finanziario Asseverato e allegato alla documentazione per l'affidamento in house del servizio approvata dal Comune;

Costo DPI, formazione e visite mediche personale: calcolato proporzionalmente in base alla spesa media per dipendente moltiplicata per il numero di dipendenti necessari per il servizio a Botticino. Il costo è stato indicato pari al valore indicato nel Piano Economico Finanziario Asseverato e allegato alla documentazione per l'affidamento in house del servizio approvata dal Comune;

Costo automezzi con lettori tag e gps: analogamente a quanto sopra riportato è stato determinato il fabbisogno di automezzi per lo svolgimento dei servizi in Comune di Botticino. Il costo di acquisto degli automezzi e delle attrezzature è derivante dal contratto d'appalto espletato da SAE Srl;

Costo postazioni tessili sanitari e bidoni del rifiuto indifferenziato: sulla base del fabbisogno in Comune di Botticino è stato determinato il numero e tipologia di tali attrezzature. Il costo di acquisto è derivante dai contratti d'appalto espletati da SAE Srl;

Costo calendari, numero verde, distribuzione e sistemazioni centro di raccolta: sulla base del fabbisogno e dimensionamento in Comune di Botticino è stato determinato il costo stimato;

Manutenzione automezzi: in base al numero di mezzi necessari il costo è determinato in funzione del costo addebitato con il contratto di full service attivato da SAE srl e per i mezzi non coperti da Full Service in base alla stima sull'incidenza media dei costi storici per singolo mezzo;

Manutenzione pneumatici: in base al numero di mezzi utilizzati a Botticino è stato calcolato proporzionalmente alla spesa annua storica sostenuta per la manutenzione pneumatici dei veicoli utilizzati nei restanti Comuni serviti da SAE Srl;

Costo carburante: in funzione delle ore dedicate ai servizi di Botticino e alla tipologia di mezzo utilizzato è stato determinato il consumo di carburante sulla base del consumo storico medio dei

veicoli analoghi utilizzati da SAE Srl in litri/ora. Il consumo medio in litri/ora moltiplicato per il numero di ore ha consentito di determinare il consumo annuo in litri di gasolio. I litri moltiplicati per il costo medio del carburante in €/litro ha consentito di determinare il costo del carburante annuo;

Assicurazione automezzi: costo per veicolo derivante dal contratto di assicurazione del Gestore in base alla tipologia di veicolo utilizzato a Botticino e moltiplicato per il numero degli automezzi impiegati.

### **3.2.1.2bis Focus sui Ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia**

Vengono dettagliate nella successiva tabella le singole voci di ricavo distinguendo tra i ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia (AR) e ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore (ARsc)

Si riportano, all'interno della componente AR anche “[...] le componenti di ricavo diverse da quelle relative al servizio integrato di gestione dei RU effettuato nell’ambito di affidamento e riconducibili ad altri servizi effettuati avvalendosi di asset e risorse del servizio del ciclo integrato [...]” così come previsto dall’art. 2.2 del MTR-2.

*Tabella 9 Dettagli delle voci di ricavo soggette a sharing – Importo 2021 (importi espressi in €)*

<b>Componente</b>	<b>Tipologia di ricavo</b>	<b>Importo 2021</b>
<b>AR SC</b>	Corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance	1.003.296
<b>AR</b>	Proventi per cessioni imballaggi, carta, legno, vetro e lattine	193.766

### **3.2.1.3bis Componenti di costo previsionali**

Nelle successive tabelle vengono riportate, con riferimento a ciascuna annualità del periodo 2023 - 2025:

- proposta di valorizzazione di maggiori/minori costi legati ad eventuali incrementi/riduzioni della quantità di rifiuti gestiti, ovvero ad attività aggiuntive/minori a seguito della nuova qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche come “rifiuti urbani”, e/o di minori costi legati alla riduzione della quantità di rifiuti gestiti per effetto della scelta di talune utenze non domestiche di conferire i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico;
- proposta di valorizzazione dei costi aggiuntivi per l’adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall’Autorità, secondo quanto descritto nel paragrafo 3.1.2;
- proposta di valorizzazione degli oneri aggiuntivi relativi al conseguimento di target connessi alle modifiche del perimetro gestionale e all’introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi, o ulteriori, rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione, illustrati nel paragrafo 3.1.2.

Per l’anno 2023 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell’anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 10 Costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità - 2023 (importi espressi in €)

ID	Comune	Descrizione	CQ <sup>exp</sup> <sub>TV,2023</sub>	CQ <sup>exp</sup> <sub>TF,2023</sub>	Doc
1	Agosine	Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22 (numero verde gratuito) Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 52 Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 34 e all'Articolo 35 (raccolta ingombranti a domicilio)	1.800	829,16	
2	Anfo		1.800	224,34	
3	Bagolino		1.800	1.901,35	
4	Barghe		1.800	580,06	
5	Bione		1.800	664,44	
6	Capovalle		1.800	175,33	
7	Casto		1.800	827,64	
8	Gavardo		0	6.273,49	
9	Idro		1.800	956,99	
10	Lavenone		1.800	245,56	
11	Mura		1.800	392,09	
12	Odolo		1.800	971,14	
13	Paitone		0	1.088,36	
14	Pertica Alta		1.800	280,93	
15	Pertica Bassa		1.800	293,06	
16	Preseglie		1.800	756,40	
17	Provaglio Val Sabbia		1.800	451,72	
18	Roè Volciano		0	2.215,63	
19	Sabbio Chiese		1.800	2.009,48	
20	Serle		0	1.542,60	
21	Treviso Bresciano		1.800	263,25	
22	Vallio Terme		0	716,48	
23	Vestone		1.800	2.140,34	
24	Villanuova sul Clisi		0	2.948,78	
25	Vobarno		0	4.155,38	
26	Muscoline		3.600	1.349,59	
27	Rezzato		0	6746,43	
28	Botticino		0	0	

Tabella 11 Variazioni attese del perimetro gestionale - 2023 (importi espressi in €)

ID	Comune	Descrizione	COI <sup>exp</sup> <sub>TV,2023</sub>	COI <sup>exp</sup> <sub>TF,2023</sub>	Doc
1	Idro	Integrazione servizio raccolta rifiuti nei campeggi – agosto	1.018,05	0,00	
2	Vobarno	Svuotamento cestini stradali per deiezioni canine	0,00	1.059,17	

Per l'anno 2024 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 12 Costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità - 2024 (importi espressi in €)

ID	Comune	Descrizione	CQ <sup>exp</sup> <sub>TV,2024</sub>	CQ <sup>exp</sup> <sub>TF,2024</sub>	Doc
1	Agosine	Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22 (numero verde gratuito) Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 52 Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 34 e all'Articolo 35 (raccolta ingombranti a domicilio)	1.800	829,16	
2	Anfo		1.800	224,34	
3	Bagolino		1.800	1.901,35	
4	Barghe		1.800	580,06	
5	Bione		1.800	664,44	
6	Capovalle		1.800	175,33	
7	Casto		1.800	827,64	
8	Gavardo		0	6.273,49	
9	Idro		1.800	956,99	
10	Lavenone		1.800	245,56	
11	Mura		1.800	392,09	
12	Odolo		1.800	971,14	
13	Paitone		0	1.088,36	
14	Pertica Alta		1.800	280,93	
15	Pertica Bassa		1.800	293,06	
16	Preseglie		1.800	756,40	
17	Provaglio Val Sabbia		1.800	451,72	
18	Roè Volciano		0	2.215,63	
19	Sabbio Chiese		1.800	2.009,48	
20	Serle		0	1.542,60	
21	Treviso Bresciano		1.800	263,25	

ID	Comune	Descrizione	$CQ_{TV,2024}^{exp}$	$CQ_{TF,2024}^{exp}$	Doc
22	Vallio Terme		0	716,48	
23	Vestone		1.800	2.140,34	
24	Villanuova sul Clisi		0	2.948,78	
25	Vobarno		0	4.155,38	
26	Muscoline		3.600	1.349,59	
27	Rezzato		0	6.746,43	
28	Botticino		0	0	

*Tabella 13 Variazioni attese del perimetro gestionale - 2024 (importi espressi in €)*

ID	Comune	Descrizione	$COI_{TV,2024}^{exp}$	$COI_{TF,2024}^{exp}$	Doc
1	Idro	Integrazione servizio raccolta rifiuti nei campeggi – agosto	1.018,05	0,00	
2	Vobarno	Svuotamento cestini stradali per deiezioni canine	0,00	1.059,17	

Per l'anno 2025 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Per l'anno 2025 non sono previste variazioni attese per l'adeguamento ai nuovi standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, nonché delle modalità e delle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono, unitamente al miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti.

*Tabella 14 Variazioni attese del perimetro gestionale - 2025 (importi espressi in €)*

ID	Comune	Descrizione	$COI_{TV,2025}^{exp}$	$COI_{TF,2025}^{exp}$	Doc
1	Idro	Integrazione servizio raccolta rifiuti nei campeggi – agosto	1.018,05	0,00	
2	Vobarno	Svuotamento cestini stradali per deiezioni canine	0,00	1.059,17	

Per l'anno 2025 non è richiesto il riconoscimento degli oneri aggiuntivi relativi al conseguimento di target connessi a modifiche del perimetro gestionale o a miglioramenti della qualità del servizio oltre gli standard minimi definiti da ARERA.

### **3.2.1.4bis Investimenti**

Il gestore, per quanto di propria competenza e con riferimento al periodo 2022-2025, illustra:

- il fabbisogno di investimenti, determinato in considerazione delle scelte di pianificazione regionale e, ove esistente, di ambito ottimale per il riequilibrio dei flussi fisici e in rapporto al valore delle infrastrutture esistenti;
- gli interventi previsti nel quadriennio per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale individuati dalle programmazioni di competenza regionale e nazionale;
- gli interventi realizzati e gli obiettivi conseguiti in termini di sviluppo infrastrutturale e incremento della capacità impiantistica, e dell'efficacia ambientale, in coerenza con quanto disposto con le programmazioni di competenza regionale e nazionale.

Il dettaglio di quanto sopra esposto viene riportato nel seguito.

Il Gestore al fine di ottimizzare la raccolta dei rifiuti ha effettuato e previsto di effettuare la sostituzione di alcuni automezzi dedicati alla raccolta porta a porta con altri automezzi aventi caratteristiche più adeguate al territorio da servire e meno inquinanti. Inoltre, sono stati realizzati investimenti per lo svolgimento del servizio nel nuovo Comune Socio di Botticino. Altri investimenti hanno poi interessato le attrezzature necessarie al funzionamento e ottimizzazione dell'operatività e della sicurezza aziendale.

Per l'annualità 2022 sono stati realizzati i seguenti investimenti principali:

- adeguamento distributore di carburante interno con installazione nuova colonnina e sistema di controllo dei prelievi;
- realizzazione sistema di videosorveglianza presso la sede operativa di SAE Srl;
- cessione di n°2 automezzi dotati di vasca e sistema di compattazione pala-carrello aventi massa complessiva a pieno carico di 55 q.li e contestuale acquisto di n°2 automezzi nuovi e meno inquinanti dotati di vasca e sistema di compattazione pala-carrello aventi massa complessiva a pieno carico pari a 35 q.li..

Per l'annualità 2023 sono previsti i seguenti investimenti in parte già realizzati:

- acquisto di n°1 compattatore posteriore 4 assi da 29 mc per la raccolta rifiuti in Comune di Botticino;
- acquisto di n°1 compattatore posteriore 3 assi da 25 mc per la raccolta rifiuti in Comune di Botticino e nei restanti Comuni Soci;
- acquisto di n°4 costipatori pala carrello dotati di vasca da 5 mc e di massa complessiva a pieno carico pari a 35 q.li per la raccolta rifiuti in Comune di Botticino;
- prevista la cessione di n°1 automezzo dotato di vasca e sistema di compattazione pala-carrello avente massa complessiva a pieno carico pari a 75 q.li e contestuale acquisto di n°1 automezzo nuovo e meno inquinante dotato di vasca e sistema di compattazione pala-carrello avente massa complessiva a pieno carico pari a 35 q.li.

### ***3.2.1.5bis Dati relativi ai costi di capitale***

Il valore degli incrementi patrimoniali è stato desunto dalle fonti contabili obbligatorie, ed in particolare dai libri cespiti, dei soggetti proprietari delle infrastrutture - gestore incluso - considerando i costi storici al netto di eventuali rivalutazioni operate e attribuendoli alle categorie cespitali previste dal MTR-2.

Sempre dalle fonti contabili obbligatorie di ciascun soggetto proprietario sono stati desunti i valori dei contributi a fondo perduto incassati per la realizzazione delle infrastrutture stesse.

Con riferimento a quanto previsto dal MTR-2, per il calcolo delle entrate tariffarie dell'anno 2023:

- la quota di ammortamento annua ( $Amm_a$ ) considerata è stata determinata in ragione delle vite utili definite dal MTR-2 per i soli cespiti che per i quali non si è completato il processo di ammortamento e al netto dei contributi a fondo perduto percepiti;
- il valore delle immobilizzazioni nette ( $IMN_a$ ) considerato è stato determinato incrementando opportunamente il fondo di ammortamento al 31/12/2017 desunto dalle fonti contabili obbligatorie delle quote di ammortamento  $Amm_a$  di cui sopra. Tale valore è al netto dei contributi a fondo perduto.

Nelle due tabelle che seguono vengono sintetizzati i valori delle componenti tariffarie riferite ai cespiti utilizzate per il calcolo dei costi di capitale.

*Tabella 15 Componenti connesse ai cespiti rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie di competenza (totale gestore SAE)*

Componente	Importo <sub>2023</sub>	Importo <sub>2024</sub>	Importo <sub>2025</sub>
IMN	6.093.289	5.288.734	4.350.979
Di cui IMN (IP 2018)	6.093.014	5.288.734	4.350.979
Di cui IMN (IP < 2018)	275	-	-
AMM	922.528	937.755	742.094
LIC (1° anno)	-	-	-
LIC (2° anno)	-	-	-
LIC (3° anno)	-	-	-
LIC (4° anno)	-	-	-

Non sono presenti cespiti non direttamente riconducibili alle tipologie previste nelle tabelle di cui all'art 15 del MTR-2.

Si precisa che non sono presenti beni in leasing per i quali i corrispondenti canoni sono stati inclusi nelle componenti di costo operativo, come previsto dal comma 1.11 dalla Determina 2/DRIF/2021.

Infine, i valori della componente a copertura degli accantonamenti considerati per il calcolo delle entrate tariffarie di competenza dell'anno 2023 sono stati desunti dal bilancio consuntivo 2021 del gestore in coerenza con le disposizioni del comma 7.2 del MTR-2.

I valori degli incrementi patrimoniali e dei corrispondenti contributi utilizzati dal gestore per lo svolgimento di attività esterne al perimetro regolato dal MTR-2 sono ripartiti mediante i *driver* riportati nella tabella che segue e determinati in ragione di criteri di significatività, attendibilità, ragionevolezza e verificabilità.

*Tabella 16 Driver di ripartizione cespiti multisettore*

Categoria cespiti	Driver	Settore rifiuti		Altre attività
		Perimetro MTR	Fuori perimetro MTR	
Terreni	-	100%	0%	0%
Fabbricati	-	100%	0%	0%
Sistemi informativi	“Quota parte fotovoltaico” elevato a	95%	5%	0%

Categoria cespite	Driver	Settore rifiuti		Altre attività
		Perimetro MTR	Fuori perimetro MTR	
	favore di sicurezza per la parte esterna al perimetro MTR			
Imm. Immateriali	“Quota parte fotovoltaico” elevato a favore di sicurezza per la parte esterna al perimetro MTR	95%	5%	0%
Altre imm. Materiali	-	100%	0%	0%
Telecontrollo	-	0%	0%	0%
Automezzi e Autoveicoli	-	100%	0%	0%

Ai fini del calcolo dei costi d’uso del capitale gli incrementi patrimoniali ed i corrispondenti contributi a fondo perduto sono stati attribuiti ai Comuni in maniera diretta nei casi in cui ciò sia stato possibile. Negli altri casi mediante opportuni driver di allocazione riportati nelle tabelle che seguono

*Tabella 17 Driver di ripartizione cespiti Comuni*

Categoria cespite	Driver
Terreni	Abitanti
Fabbricati	Abitanti
Sistemi informativi	Abitanti Raccolta
Imm. Immateriali	-
Altre imm. Materiali	Abitanti Raccolta
Telecontrollo	-
Autoveicoli	-

*Tabella 18 Driver di ripartizione cespiti Specifici – Raccolta e Trasporto, Spazzamento e Lavaggio*

Categoria cespite	Driver
Compattatori, spazzatrici e autocarri attrezzati	Raccolta
Cassonetti, campane e cassoni	Abitanti Cassonetti
Altre attrezzature	Raccolta
Impianti di pretrattamento	-
Altri impianti	Raccolta

Si precisa che per il Comune di Botticino il Gestore è subentrato nell’anno 2023 e pertanto ai fini del calcolo delle entrate tariffarie 2023-2025 sono stati utilizzati alcuni dati degli investimenti dell’anno 2023 riportati all’anno 2021, come data di inizio investimento (esclusivamente nel caso di investimenti relativi al solo Comune di Botticino).

### 3.2.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento del COMUNE

Il PEF redatto in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2. Nel prospetto seguente si riportano i saldi delle voci del PEF 2022-2025 di competenza del Comune, calcolate secondo quanto descritto ai paragrafi seguenti.

SALDI PER PEF 2022-2025 - COMPETENZA COMUNE					
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2022 [€]	SALDO 2023 [€]	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti	<b>CARC</b>	8.230	9.486	9.486	9.486
Costi generali di gestione	<b>CGG</b>	4.963	5.156	5.156	5.156
Oneri relativi all'IVA indetraibile – PARTE VARIABILE		70.869	70.795	70.795	70.795
Oneri relativi all'IVA indetraibile – PARTE FISSA		27.436	27.405	27.405	27.405

In virtù del nuovo servizio, che prevede il passaggio a tariffa puntuale e ad un conseguente aumento del lavoro operativo dell'ufficio preposto alla gestione degli utenti si è ritenuto di richiedere all'ETC il riconoscimento dei costi CARC che nella prima approvazione del PEF erano stati tagliati a favore delle utenze stesse.

SALDI PER PEF 2022-2025 - COMPETENZA COMUNE				
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2023 [€]	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti	<b>CARC</b>	33.486	33.486	33.486
Costi generali di gestione	<b>CGG</b>	5.156	5.156	5.156
Oneri relativi all'IVA indetraibile – PARTE VARIABILE		85.540	85.540	85.540
Oneri relativi all'IVA indetraibile – PARTE FISSA		36.660	36.660	36.660

#### 3.2.1.2 Dati di conto economico

Per l'anno 2022 i costi sostenuti dal comune sono stati dedotti dalle scritture contabili obbligatorie dell'anno 2020, per gli anni successivi i costi sono stati presi dai dati del nuovo contratto del servizio rifiuti stipulato con l'Ente adottando il "metodo semplificato".

- Gli oneri relativi all'IVA indetraibile derivano dalla fatturazione del servizio da parte del gestore e dai costi sostenuti direttamente dal Comune;
- Gli altri costi valorizzati sono relativi all'attività svolta dal comune.

### **3.2.2.2 Focus sugli altri ricavi**

Con riferimento all'anno 2022-2025, le componenti di ricavo derivanti da vendita di materiali e/o energia non sono state valorizzate in quanto non incassate dal Comune.

### **3.2.3.2 Componenti di costo previsionali**

Coerentemente con quanto descritto nei precedenti paragrafi 3.1.1 e 3.1.2, non sono stati valorizzati COI (Costi Operativi Incentivanti), in quanto non vi sono oneri attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale ovvero dei processi tecnici gestiti, né all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina della qualità contrattuale e tecnica.

Le componenti previsionali CQ per la copertura di eventuali oneri aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità non sono stati valorizzati in nessuna delle annualità del secondo periodo regolatorio.

### **3.2.4.2 Investimenti**

Il Comune non ha previsto investimenti nel periodo del quadro regolatorio 2022-2025.

### **3.2.5.2 Dati relativi ai costi di capitale**

In relazioni ai costi di capitale il comune:

- non ha valorizzato i costi di capitale inerenti ai cespiti in quanto non possiede cespiti di proprietà
- ha valorizzato il costo relativo alla quota di accantonamento crediti per dubbi esigibilità (FCDE) rispettando la misura massima consentita

<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
9.897	9.887	9.887	9.887

## **4 Attività di validazione (E)**

L'Ente Territorialmente competente, in questo caso individuato nel Comune, ha eseguito le seguenti attività di validazione per il periodo regolatorio:

- Ha verificato la completezza dei dati forniti dal gestore applicando le rivalutazioni ISTAT per gli anni 2022-2023 come previsto dalla delibera 363/21.
- Ha verificato la veridicità attraverso la dichiarazione di cui all'appendice 3 del MTR integrando con la richiesta di copia del documento del legale rappresentante come inteso nelle more del DPR 445/2000

- Per la verifica della congruità, invece, ha potuto constatare che, i driver utilizzati dal gestore per la ripartizione dei costi comuni e fra i comuni gestiti, è stato quello dichiarato dal gestore.

## 5 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)

### 5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

L'Ente territorialmente competente ha verificato il rispetto del limite alla variazione annuale delle entrate tariffarie di cui all'art. 4 del MTR-2 per tutti gli anni del secondo periodo regolatorio.

	2022	2023	2024	2025
$r_{pi_a}$	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
$X_a$	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
$QL_a$	2,00%	2,00%	4,00%	4,00%
$PG_a$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
$C_{116a}$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
$\rho_a$	3,60%	3,60%	5,60%	5,60%

	2022	2023	2024	2025
$T_a$	1.101.701	1.106.606	1.168.118	1.189.779
$TV_{a-1}$	536.996	777.637	781.529	785.544
$TF_{a-1}$	526.837	324.064	325.077	382.574
$T_{a-1}$	1.063.833	1.101.701	1.106.606	1.168.118
$T_a/T_{a-1}$	1,036	1,004	1,056	1,019
<b>SUPERAMENTO DEL LIMITE?</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

A seguito della revisione infra-periodo, l'Ente territorialmente competente ha verificato il rispetto del limite alla variazione annuale delle entrate tariffarie di cui all'art. 4 del MTR-2 per gli anni 2023, 2024 e 2025.

	2022	2023	2024	2025
$r_{pi_a}$	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
$X_a$	0,10%	0,10%	0,10%	0,00%
$QL_a$	2,00%	4,00%	4,00%	4,00%
$PG_a$	0,00%	3,00%	3,00%	3,00%
$C_{116a}$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
$\rho_a$	3,60%	8,60%	8,60%	8,70%

	2022	2023	2024	2025
$T_a$	1.101.701	1.347.486	1.333.233	1.322.478
$TV_{a-1}$	536.996	777.637	933.017	926.236
$TF_{a-1}$	526.837	324.064	414.469	406.997
$T_{a-1}$	1.063.833	1.101.701	1.347.486	1.333.233
$T_a/T_{a-1}$	1,036	1,223	0,989	0,992
<b>SUPERAMENTO DEL LIMITE?</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

#### 5.1.1 Coefficiente di recupero produttività

L'Ente territorialmente competente, sulla base delle risultanze del Benchmark di riferimento (anno 2020), dei risultati di raccolta differenziata e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo ed il riciclo conseguiti nell'anno a-2 (2020, 2021), ha individuato i seguenti valori di  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$ :

intervallo di riferimento

$\gamma_1$	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	-0,1
$\gamma_2$	$-0,15 < \gamma_1 \leq 0$	-0,075
$\gamma$		<b>-0,175</b>
$1+\gamma$		<b>0,825</b>

Dando valutazioni soddisfacenti in ordine al giudizio sul livello di qualità ambientale delle prestazioni.

### 5.1.2 Coefficiente *QL* (variazioni delle caratteristiche del servizio) e *PG* (variazioni di perimetro gestionale)

Per ciascun ambito tariffario l'Ente Territorialmente Competente indica:

	2022	2023	2024	2025
$QL_a$	2,00%	2,00%	4,00%	4,00%
$PG_a$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Sulla base di tali valori l'Ente territorialmente competente definisce il quadrante di riferimento della gestione per ciascun anno *a* del secondo periodo regolatorio

A seguito della revisione infra-periodo, l'Ente territorialmente competente indica:

	2022	2023	2024	2025
$QL_a$	2,00%	4,00%	4,00%	4,00%
$PG_a$	0,00%	3,00%	3,00%	3,00%

Sulla base di tali valori l'Ente territorialmente competente definisce il quadrante di riferimento della gestione per ciascun anno: 2023, 2024 e 2025.

### 5.1.3 Coefficiente *C116*

Non sono stati valorizzati il coefficiente  $C_{116}$  e le componenti di natura previsionale  $CO^{EXP}_{116}$  destinate alla copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo n. 116/2020.

## 5.2 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

In conformità alle previsioni contenute nell'articolo 9 del MTR-2, l'Ente territorialmente competente dà conto dei criteri utilizzati, anche su proposta del gestore, per l'eventuale quantificazione di una o più delle tre componenti di natura previsionale associate a specifiche finalità.

### 5.2.1 Componente previsionale $CO_{116}$

In tutti gli anni del secondo quadro regolatorio non sono stati valorizzati il coefficiente  $C_{116}$  e le componenti di natura previsionale  $CO_{116}^{EXP}$ .

### 5.2.2 Componente previsionale $CQ$

Per l'anno 2022 si evidenzia l'esigenza di valorizzare il coefficiente  $QL_a$  per garantire la copertura dei costi emergenti di natura previsionale ( $CQ^{EXP}$ ) per la compliance alla qualità regolata con un valore percentuale pari a 2%. La valutazione del budget previsto è stata calcolata in funzione delle indicazioni presenti nella deliberazione 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022

Per gli anni 2023, 2024 e 2025 si evidenzia l'esigenza di valorizzare il coefficiente  $QL_a$  per garantire la copertura dei costi emergenti di natura previsionale ( $CQ^{EXP}$ ) per la compliance alla qualità regolata con un valore percentuale pari al 4%.

### 5.2.3 Componente previsionale $COI$

Nell'anno 2022 non è stato valorizzato il coefficiente  $PG_a$  e le componenti di natura previsionale  $COI^{EXP}$ .

Negli anni 2023, 2024 e 2025 del secondo periodo regolatorio sono stati valorizzati il coefficiente  $PG_a$ , con un valore percentuale pari al 3%, e le componenti di natura previsionale  $COI^{EXP}$ .

## 5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

L'Ente territorialmente competente dà atto del rispetto degli articoli 15.2, 15.3 e 15.4 MTR-2.

La Vita utile regolatoria è definita dalla regolamentazione MTR-2 e non è stata adottata per alcun cespite una vita utile regolatoria né superiore, né inferiore.

## 5.4 Valorizzazione dei fattori di *sharing*

### 5.4.1 Determinazione del fattore $b$

L'Ente territorialmente competente indica di seguito le scelte in ordine alla determinazione dei fattori  $b$  in ottica del raggiungimento dei target europei.

<b>FATTORE DI SHARING</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Fattore di Sharing $b_a$	0,60	0,60	0,60	0,60
Fattore di Sharing $b_a (1+\omega_a)$	0,66	0,66	0,66	0,66

### 5.4.2 Determinazione del fattore $\omega$

L'Ente territorialmente competente indica di seguito le scelte in ordine alla determinazione dei fattori  $\omega$ , conseguenza della valorizzazione di  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$ , nel rispetto della matrice prevista nell'articolo 3.2 del MTR-2.

FATTORE DI SHARING	2022	2023	2024	2025
Coefficiente $\omega_a$	0,10	0,10	0,10	0,10

## 5.5 Conguagli

Nelle annualità 2022 e 2023, l'Ente Territorialmente Competente indica il valore complessivo delle componenti a conguaglio  $RC_{totTV,a}$  e  $RC_{totTF,a}$  in quanto sono previste voci riferite alle annualità pregresse.

Le componenti a conguaglio sono così suddivise:

- Anno 2022 e 2023:
  - Componente a conguaglio *variabile* pari a €6.781 di competenza del Comune
  - Componente a conguaglio *fissa* pari a €5.151 di competenza del Comune

## 5.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

L'Ente territorialmente competente ha effettuato le verifiche necessarie in ordine alla sussistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili risultanti dall'Allegato 1.

Nell'anno 2023, a seguito dell'aggiudicazione della gara d'appalto è stato stipulato un nuovo contratto di servizio tra il Comune di Botticino e la società S.A.E. Valle Sabbia. Il nuovo contratto prevede delle condizioni contrattuali, tra le parti, diverse rispetto a quelle precedentemente stabilite, in termini di servizi offerti:

Per l'anno 2023, rispetto ai servizi svolti nel Comune di Botticino, sono presenti le seguenti variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l.:

- Introduzione della raccolta "porta a porta" del rifiuto indifferenziato al posto del precedente sistema di raccolta mediante cassonetti stradali;
- Introduzione della TARI puntuale mediante la misurazione e registrazione dei conferimenti del rifiuto indifferenziato da parte delle utenze. Tale sistema prevede la lettura tramite apposite apparecchiature installate sui mezzi e in fase di svuotamento, dei TAG installati sui contenitori del rifiuto indifferenziato a disposizione degli utenti. Il dato viene memorizzato e inviato al software della bollettazione;
- Implementazione della raccolta "porta a porta" del rifiuto organico mediante l'aggiunta della terza raccolta settimanale nel periodo estivo (mesi da giugno ad agosto compresi);
- Introduzione della raccolta dei Pannolini e pannoloni (Tessili sanitari) mediante installazione di n°5 postazioni fisse sul territorio del Comune e dotate di sistema di riconoscimento dell'utenza. Il sistema è accessibile 7 giorni su 7 e h 24;
- Fornitura e distribuzione a tutti gli utenti di appositi contenitori dotati di Tag per il conferimento del rifiuto indifferenziato;

- Riorganizzazione del centro di raccolta con attivazione di nuove raccolte selettive (polistirolo, vetro in lastre ...);
- Fornitura e distribuzione a tutti gli utenti di rotoli di sacchi per la raccolta degli “Imballaggi in Plastica” codificati e abbinati all’utenza stessa;
- Messa a disposizione di un numero verde gratuito sul servizio e per il pronto intervento, messa a disposizione di App denominata “Riciclaro” e pagina internet dedicata al servizio sul sito del Gestore;
- Effettuazione apposita campagna di comunicazione con distribuzione opuscoli e serate informative per spiegare l’introduzione della raccolta porta a porta del rifiuto indifferenziato e della tariffa puntuale.

In relazione a quanto sopra esposto l’Ente ritiene necessario intervenire sul PEF 2022-2025 approvato nell’anno 2022, limitatamente agli anni 2023, 2024 e 2025. La revisione infra-annuale è necessaria per assicurare sia la condizione di equilibrio economico finanziario dei soggetti che operano nella gestione (S.A.E. Valle Sabbia e il Comune di Botticino), sia il raggiungimento degli obiettivi prefissati con il nuovo contratto.

### 5.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

L’Ente Territorialmente Competente, avvalendosi della facoltà prevista dall’art.4.6 della deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF di applicare valori inferiori alle entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2, ha ridotto le componenti di costo ammissibili che non si ritengono di coprire integralmente, così come evidenziate nel foglio IN\_Detr 4.6 del\_363, assicurando il mantenimento dell’equilibrio economico e finanziario della gestione, nell’ottica di mantenere i costi del gestore Comune in linea con le gestioni delle annualità precedenti.

Nella tabella seguente sono riassunte le componenti di costo non riconosciute al comune.

	2022	2023	2024	2025
RC <sub>TOT,TV,a</sub>	6.781	6.781	-	-
CARC	24.000	24.000	24.000	24.000
RC <sub>TOT,Tfa</sub>	5.151	5.151	-	-

L’Ente Territorialmente Competente, nell’anno 2022, in fase di approvazione del MTR-2 si è avvalso della facoltà prevista dall’art.4.6 della deliberazione del 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF di applicare valori inferiori alle entrate tariffarie degli anni 2023, 2024 e 2025, in un’ottica di tutela dell’utenza. Con la revisione infra-periodo dell’anno 2023 l’ETC ritiene necessario rettificare tutte le componenti di costo che in un primo momento non erano state riconosciute al Comune. L’intervento è fondamentale al fine di garantire l’obiettivo economico e qualitativo dell’intera gestione.

### 5.8 Rimodulazione dei conguagli

L’Ente Territorialmente Competente non si è avvalso della facoltà prevista dall’articolo 17.2 del MTR-2 di rimodulare i conguagli

### **5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale**

Non ci si avvale della facoltà prevista dall'articolo 4.5 del MTR-2 di rimodulare tra le diverse annualità del secondo periodo regolatorio la parte di entrate tariffarie che eccede il limite annuale di crescita.

### **5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie**

L'Ente Territorialmente Competente, nell'anno 2022 non ha ritenuto necessario il superamento del limite alla crescita tariffaria, come stabilito da ARERA.

Nell'anno 2023, l'ETC ritiene necessario il superamento del limite alla crescita tariffaria per la quale è stata presentata un'istanza motivata all'Autorità.

Per gli anni 2024 e 2025 l'Ente Territorialmente Competente non ritiene necessario il superamento del limite alla crescita tariffaria.

### **5.11 Ulteriori detrazioni**

In base alla Determina ARERA 002/20, nella riga "Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020", è stato inserito, per tutti gli anni del secondo periodo regolatorio, il seguente valore in detrazione dei costi:

- Componente fissa: € 3.604 per l'anno 2022
- Componente fissa: €3.460 relativo al MIUR per l'anno 2023
- Componente variabile: €18.677 relativo agli accertamenti per l'anno 2023
- Componente fissa: €3.460 per gli anni 2024 e 2025

COMUNE DI BOTTICINO  
Provincia di Brescia



# RELAZIONE TECNICA

# AL PIANO FINANZIARIO TARI 2023

A cura di



Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia

PREMESSA .....	3
MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO .....	3
TIPOLOGIE DEI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO .....	4
LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	6
RACCOLTE DOMICILIARI .....	6
1. Raccolta del rifiuto indifferenziato .....	6
2. Raccolta del rifiuto organico .....	6
3. Raccolta di carta e cartone .....	7
4. Raccolta della plastica .....	7
5. Raccolta di vetro e lattine .....	7
6. Raccolta del verde .....	8
ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI ALLE RACCOLTE DOMICILIARI .....	8
1. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti “porta a porta” .....	8
2. Raccolta tramite postazioni fisse dei tessili sanitari .....	9
3. Servizio di micro-raccolta pile e farmaci .....	9
4. Raccolta domiciliare degli oli vegetali presso le attività di ristorazione .....	9
5. Raccolta stradale degli oli vegetali .....	9
6. Raccolta rifiuti cimiteriali ordinari .....	9
7. Raccolta rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione .....	9
8. Raccolta rifiuti nelle aree mercatali .....	10
9. Sagre e feste .....	10
10. Prelievo rifiuti abbandonati .....	11
11. Servizi occasionali di raccolta dei rifiuti e di pulizia del suolo pubblico .....	11
12. Raccolta indumenti usati .....	11
13. Utenze convenzionate .....	11
14. Rimozione carcasse animali .....	11
15. Spazzamento meccanizzato .....	11
16. Pulizia manuale e svuotamento dei cestini stradali .....	12
RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI .....	12
OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	12
1. Obiettivi della produzione di rifiuti solido urbano (RSU) .....	12
2. Obiettivi economici .....	13
3. Obiettivi sociali .....	13
DATI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA .....	14
CENTRO DI RACCOLTA .....	19
FORNITURE .....	20
COMUNICAZIONE/INFORMATIZZAZIONE .....	24

## **PREMESSA**

La presente relazione tecnica al piano economico finanziario del servizio di igiene urbana specifica:

- a) il modello gestionale ed organizzativo del servizio,
- b) i livelli di qualità del servizio stesso
- c) la ricognizione degli impianti esistenti

I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti si conformano alla normativa vigente in materia, che, nel privilegiare l'utilizzo e il consumo di materiali riutilizzabili, con particolare riferimento agli imballaggi, prevede la differenziazione a monte dei rifiuti e il conferimento presso impianti di recupero in modo separato.

Le principali norme di riferimento sono le seguenti:

- D. Lgs. 152 del 03/04/2006 e s.m.i.
- DM Ambiente 08/04/2008 e s.m.i.
- D. Lgs. 205/2010 e s.m.i
- D. Lgs. 49 del 14/03/2014 e s.m.i.
- DPR 158 del 27/04/1999 e s.m.i.

La presente relazione tecnica è stata redatta in base a quanto stabilito nell'art.18 comma 2 dell'Allegato A alla Deliberazione 31 ottobre 2019 n°443/2019/R/RIF dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

## **MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO**

L'intero ciclo della gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto, smaltimento/recupero), costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e rischio alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico - sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c) devono essere evitati degradi al verde pubblico, all'arredo urbano, strade ed immobili;
- d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia, tali risultati rappresentati dalla percentuale annua di raccolta differenziata dei rifiuti rispetto alla quantità complessiva prodotta, verranno considerati indice di qualità primario per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.

Il servizio di gestione dei rifiuti prevede la raccolta delle principali frazioni di rifiuto mediante il sistema "porta a porta", ovvero tramite lo svuotamento domiciliare dei contenitori dedicati alla raccolta di: indifferenziato, organico, carta, vetro/lattine e plastica.

Le utenze del Comune di Botticino hanno già a loro disposizione il kit per la raccolta domiciliare di organico, carta, vetro/lattine e plastica in quanto si tratta di un servizio già attivo da diversi anni, mentre sono sprovviste di contenitori per la raccolta domiciliare del rifiuto indifferenziato in quanto, fino al 31/12/2022, per quanto riguarda questa frazione di rifiuto, era attivo un servizio di raccolta tramite cassonetti stradali dotati di calotta.

Ai fini dell'attivazione della raccolta "porta a porta" del rifiuto indifferenziato è stato necessario procedere a fornire a tutte le utenze del Comune un numero adeguato di contenitori con le caratteristiche indicate nel capitolo "FORNITURE" della presente relazione tecnica.

In particolare, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. ha fornito e consegnato al Comune di Botticino, ai fini dell'introduzione del servizio di raccolta porta a porta del rifiuto indifferenziato, le seguenti quantità e tipologie di contenitori:

TIPOLOGIA CONTENITORE	QUANTITA' DA FORNIRE
Mastello 40 lt	5.450
Bidone carrellato 120 lt	135
Bidone carrellato 240 lt	45
Bidone carrellato 360 lt	50
Bidone carrellato 1.100 lt	45
<b>Totale</b>	<b>5.725</b>

Inoltre, Servizi Ambiente Energia S.r.l. ha provveduto a fornire al Comune di Botticino:

- n°11.600 rotoli da 25 sacchi per la raccolta degli imballaggi in plastica da 110 lt codificati;
- n°11.000 rotoli da 50 sacchi in carta per la raccolta dell'umido da 8-10 lt.

Le successive integrazioni e/o modifiche delle dotazioni di contenitori saranno inserite nel Piano Finanziario in base alle reali esigenze. Le nuove utenze, per la dotazione dei contenitori necessari per il servizio di raccolta "porta a porta" dovranno rivolgersi direttamente al Comune di Botticino presso il Municipio ubicato in Piazza Aldo Moro n°1.

Accanto al sistema di raccolta "porta a porta" delle principali frazioni di rifiuto urbano, sono previsti una serie di servizi complementari (raccolta tessili sanitari, raccolta tramite cestini stradali, ecc..) e la messa a disposizione del centro di raccolta rifiuti comunale ubicato in Via Molino Prati in Comune di Botticino. Di seguito la descrizione dei servizi attivi nel Comune.

La gestione del servizio avviene in base al modello organizzativo della società "in house", tramite affidamento a SAEVS - Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia - S.r.l. (di seguito "Società affidataria"), il cui capitale sociale è integralmente detenuto dalla Comunità Montana della Valle Sabbia e dai Comuni serviti dalla società stessa.

#### **TIPOLOGIE DEI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO**

- **Rifiuto indifferenziato:** rifiuti non riciclabili o recuperabili, diversi dagli imballaggi, non compostabili, non ingombranti e non pericolosi;
- **Rifiuto organico:** scarti di cucina, avanzi alimentari di origine vegetale e animale, fiori e piante in modiche quantità e compatibili con il volume dei contenitori utilizzati;
- **Imballaggi in plastica:** riguarda imballaggi in plastica (bottiglie, flaconi, barattoli, confezioni rigide, vaschette, reti per frutta e verdura, film e pellicole, sacchi, sacchetti, buste in plastica, cassette in plastica, piatti, bicchieri, grucce appendiabiti ed altri imballaggi definiti da CO.RE.PLA);
- **Carta e cartone:** carta, carta stampata, imballaggi in cartone e poliaccoppiati (tetrapak);
- **Imballaggi in vetro e lattine:** riguarda bottiglie, barattoli, bicchieri, imballaggi metallici (latte, lattine e scatolette, ecc...);
- **Rifiuti ingombranti:** sono costituiti da oggetti e materiali non pericolosi provenienti da abitazioni o attività (qualora assimilati per quantità e qualità), non differenziabili nelle successive tipologie, di grosse dimensioni (es. materassi e pneumatici);
- **Imballaggi in materiali misti:** imballaggi costituiti da materiali diversi che non è possibile separare manualmente, ognuno dei quali non superi una determinata percentuale del peso dell'imballaggio;
- **Verde:** è costituito da materiale derivante dall'attività di giardinaggio.
- **Vetro in lastre:** è costituito da lastre, acquari (assolutamente privi di ghiaia, sabbia e accessori elettrici) e parabrezza;
- **Plastiche Dure:** trattasi di oggetti in plastica e di imballaggi in plastica di grandi dimensioni che non possono essere inseriti nel sacco semi trasparente per la raccolta differenziata domiciliare della plastica e delle lattine (taniche, bidoni, paraurti,

giocattoli senza parti in ferro, arredi da giardino quali sedie, tavoli, vasi in plastica e tubi per irrigazione, secchi tempera, mastelli, cellophane ingombranti puliti, cassette frutta e acqua, stendibiancheria ecc. );

- **Legno:** riguarda sia gli imballaggi (primari e non, quali cassette, casse, bancali) che i beni di arredamento (mobili, sedie) e i serramenti (porte, finestre). In relazione all'impianto di recupero finale deve essere assicurata la separazione di materiali e componenti diversi (specchi, vetri, telai metallici, maniglie ecc.);
- **Imballaggi metallici/metalli:** Sono esclusi motori, ciclomotori, latte e lattine con residui di vernici o prodotti chimici pericolosi, bombole del gas e altre bombole (estintori ecc.);
- **Macerie ed inerti:** i rifiuti derivanti da interventi edilizi svolti da operatori economici (imprese edili), sono classificati speciali e non assimilati agli urbani; pertanto lo smaltimento di macerie, qualora i lavori siano svolti da imprese, deve essere effettuati direttamente dalle stesse presso impianti autorizzati. La raccolta effettuata in Piattaforma Ecologica riguarda modiche quantità conferite da privati cittadini che hanno direttamente svolto tali interventi nonché altre tipologie di rifiuti inerti quali sassi (prelevati da giardini privati), sanitari (lavabo ecc.), piatti e tazze in ceramica e porcellana, vasi e fioriere in terracotta e cemento;
- **Oli vegetali:** olii residui derivanti dalle attività di ristorazione e dall'attività di preparazione dei pasti presso le utenze domestiche. Verranno conferiti in apposito contenitore da 500 Lt con vasca esterna di sicurezza per evitarne la dispersione;
- **Oli minerali esausti:** olii esausti utilizzati come lubrificanti per componenti meccaniche. Verranno conferiti in apposito contenitore da 500 Lt con vasca esterna di sicurezza per evitarne la dispersione;
- **Morchie di verniciatura, T/F:** vernici tossiche e pericolose e contenitori delle stesse, bombolette di vernice, antiparassitari, smacchiatori ecc... pericolosi ed infiammabili.
- **RAEE:** riguarda le seguenti tipologie di rifiuto la cui attività di recupero è organizzata dal Centro di Coordinamento del Consorzio Nazionale:
  - **frigoriferi, congelatori, climatizzatori (raggruppamento R1);**
  - **lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde (raggruppamento R2);**
  - **televisori e monitor (raggruppamento R3);**
  - **piccoli elettrodomestici ed elettronica di consumo (raggruppamento R4);**
  - **sorgenti luminose (raggruppamento R5);**
- **Accumulatori al piombo**
- **Cartucce toner**
- **Terre di spazzamento:** residui derivanti dalla pulizia stradale tramite spazzatrice meccanica. Il container per la raccolta della presente frazione di rifiuto è ad utilizzo esclusivo del Comune e deve essere recintato per impedire agli utenti di accedervi e di conferirvi dei rifiuti.

Si dà atto che sotto il profilo del modello gestionale ed organizzativo, come sopra descritto, rispetto all'anno precedente si evidenziano le seguenti variazioni:

- attivazione della raccolta domiciliare del rifiuto indifferenziato:
  - rimozione dei cassonetti stradali dedicati alla raccolta della frazione di rifiuto in argoment;
  - assegnazione alle utenze del Comune di Botticino del kit per la raccolta domiciliare del secco residuo;
- attivazione della tariffa puntuale, che prevede la rilevazione dei conferimenti del secco residuo da parte delle utenze;
- potenziamento del servizio "porta a porta" della frazione organica con l'aggiunta di una terza raccolta nel periodo estivo (giugno-agosto);
- fornitura di sacchi codificati per la raccolta domiciliare degli imballaggi in plastica;
- posizionamento di postazioni su territorio dedicate alla raccolta dei tessili sanitari;
- variazione dei giorni della raccolta "porta a porta", spalmando i servizi sull'intera settimana;
- riorganizzazione del centro di raccolta con attivazione della raccolta selettiva del polistirolo e del vetro in lastre;

- posizionamento cartelli indicanti la tipologia di rifiuto presso ogni container/contenitore del centro di raccolta e posizionamento cartello di accesso indicante i giorni e gli orari di apertura della struttura al pubblico;
- messa a disposizione di un numero verde gratuito per le utenze, di un numero verde dedicato al pronto intervento e apposita App per smartphone.

## **LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

### **RACCOLTE DOMICILIARI**

#### **1. Raccolta del rifiuto indifferenziato**

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti negli appositi contenitori con tag per la rilevazione del conferimento (bidoni da 40 lt colore grigio per le utenze domestiche/non domestiche e bidoni carrellati 120, 240, 360 e 1.100 lt colore grigio per le utenze non domestiche). I bidoni devono essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario (sabato) distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 06:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

I sacchi conferiti negli appositi bidoni/carrellati devono essere chiusi.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 40 lt con tag, per essere raccolto dagli operatori, non deve eccedere il peso di 18 kg.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve, inoltre, raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta, effettuare la lettura del trasponder per la rilevazione dell'utente ed eventualmente apporre un adesivo educativo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non correttamente separati, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto indifferenziato conferito al di fuori degli appositi contenitori forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore grigio.

#### **2. Raccolta del rifiuto organico**

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti nei bidoni da 20/25 lt colore marrone (utenze domestiche/non domestiche) e nei bidoni carrellati da 120 e 240 lt colore marrone (utenze non domestiche). I bidoni dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza bisettimanale nel periodo invernale (01/09 - 31/05) e trisettimanale nel periodo estivo (01/06 - 31/08) e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario (lunedì, giovedì e sabato nel solo periodo estivo) distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 06:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

I sacchi biodegradabili conferiti negli appositi bidoni/carrellati devono essere chiusi.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 20/25 lt, per essere raccolto dagli operatori di SAEVS S.r.l., non deve eccedere il peso di 18 kg.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto organico conferito al di fuori degli appositi contenitori forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore marrone.

### **3. Raccolta di carta e cartone**

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti liberamente, opportunamente legato oppure in scatole di cartone (utenze domestiche) e nei bidoni carrellati da 120, 240, 360 e 1.100 lt colore bianco (utenze non domestiche). I bidoni dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario (mercoledì) distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 06:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve raccogliere il rifiuto liberamente conferito dalle utenze domestiche e vuotare i bidoni carrellati esposti dalle utenze non domestiche a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiare i bidoni e riposizionando gli stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

La carta confezionata in sacchi o borse di plastica, oppure conferita in contenitori in plastica rigida generici non viene prelevata.

Il rifiuto conferito liberamente, per essere raccolto dagli operatori del servizio, non deve eccedere il peso di 18 kg. Inoltre, sempre per quanto concerne il conferimento libero del rifiuto, si precisa che le utenze devono necessariamente provvedere alla riduzione volumetrica del rifiuto conferito per quanto possibile, in modo da facilitare le operazioni di raccolta.

La progressiva sostituzione dei carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore bianco.

### **4. Raccolta della plastica**

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti negli appositi sacchi trasparenti codificati da 110 lt di colore giallo (utenze domestiche e non domestiche) e nei bidoni carrellati da 120, 240, 360 e 1.100 lt colore giallo (utenze non domestiche). I sacchi ed i bidoni carrellati dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario (venerdì) distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve raccogliere i sacchi conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche e vuotare i bidoni carrellati esposti dalle utenze non domestiche a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiare i bidoni e riposizionando gli stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

Il rifiuto conferito al di fuori degli appositi contenitori (bidoni o sacchi) forniti in dotazione alle utenze non viene ritirato.

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

La progressiva sostituzione di bidoni carrellati, quando usurati o inutilizzabili, e la dotazione annuale del rotolo di sacchi da 110 lt dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore giallo.

### **5. Raccolta di vetro e lattine**

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti nell'apposito bidone da 30 lt colore verde (utenze domestiche/non domestiche) e nei bidoni carrellati da 120, 240 e 360 lt colore verde (utenze non domestiche). I bidoni ed i carrellati dovranno

essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario (mercoledì) distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 06:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 30 lt, per essere raccolto dagli operatori del servizio, non deve eccedere il peso di 18 kg.

Il rifiuto esposto qualora venga conferito al di fuori degli appositi bidoni forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore verde.

## **6. Raccolta del verde**

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti nell'apposito bidone carrellato con tag da 240 lt, previsto per le sole utenze domestiche. I bidoni carrellati dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

Il servizio è attivo esclusivamente nel periodo aprile-novembre ed è previsto per le sole utenze domestiche che ne hanno fatto richiesta al Comune.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario (lunedì) distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 08:00 e le ore 15:30, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Inoltre, essa dovrà raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore verde.

## **ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI ALLE RACCOLTE DOMICILIARI**

### **1. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti "porta a porta"**

Il servizio prevede il ritiro a domicilio, su prenotazione telefonica al contact center o tramite l'app "Riciclarlo", dei rifiuti ingombranti che non possono essere trasportati con facilità dai cittadini ai centri di raccolta per via delle rilevanti dimensioni. Il servizio è dedicato alle sole utenze domestiche.

Il limite di conferimento è pari a 3,00 mc per presa e pertanto sono escluse le situazioni eccessive quali lo sgombero dell'arredamento di interi locali (es. cucina con mobili, elettrodomestici e pensili o camera da letto con guardaroba ecc.).

A titolo indicativo, sono ammessi al servizio i seguenti rifiuti: arredamento (mobili, tavoli, sedie, letti, reti da letto, materassi, comodini, cassettiere, specchi, divani, poltrone), elettrodomestici (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, congelatore, forno elettrico, caldaie murali, televisore, computer), serramenti (eccetto porte blindate per limite di peso), tapparelle, persiane, tende, damigiane, mobili da giardino, valigie, biciclette.

Non sono ammessi al servizio i seguenti rifiuti: macerie (compresa, terra, sassi, pannelli cartongesso), scarti vegetali (ramaglie, tronchi), oggetti piccoli non differenziati e raccolti in sacchi, scatoloni o valigie (il personale di raccolta non è tenuto a selezionare

e dividere i rifiuti in Piattaforma Ecologica/CR), rifiuti pericolosi (vernici, olio motore, batterie d'auto ecc), rifiuti putrescibili (i frigoriferi devono essere vuoti).

La raccolta verrà effettuata con frequenza mensile il primo sabato del mese nell'orario normalmente compreso dalle ore 8.00 ed entro le ore 16.00, salvo imprevisti motivati.

## **2. Raccolta tramite postazioni fisse dei tessili sanitari**

Il servizio dei tessili sanitari (pannolini e pannoloni) prevede la possibilità per le famiglie con bimbi sino ai 3 anni di età e per le persone anziane di poter accedere alle apposite 5 postazioni fisse (operative 7 giorni su 7 e 24 h al giorno) installate nel territorio comunale. L'accesso avviene tramite utilizzo della CRS e l'abilitazione è automatica per le famiglie con bimbi sino a 3 anni di età ed a richiesta presso il Comune per le persone anziane.

## **3. Servizio di micro-raccolta pile e farmaci**

Il servizio prevede lo svuotamento con frequenza mensile degli appositi contenitori dedicati alla raccolta delle pile e dei farmaci posizionati sul territorio comunale e il successivo trasporto del rifiuto presso il centro di destino.

Sul territorio sono posizionati n°17 contenitori per la raccolta delle pile (presso scuole e rivenditori) e n°5 contenitori per la raccolta dei farmaci (presso le Farmacie, il Municipio e l'Ambulatorio).

## **4. Raccolta domiciliare degli oli vegetali presso le attività di ristorazione**

Servizio attivabile su richiesta delle attività di ristorazione interessate che abbiano una produzione di rifiuto tale da rendere necessario un servizio dedicato. Il servizio verrà eseguito con modalità domiciliare con frequenze e modalità concordate direttamente con l'attività di ristorazione alla quale verrà fornito apposito contenitore in comodato d'uso gratuito.

## **5. Raccolta stradale degli oli vegetali**

Servizio esteso a tutte le utenze del Comune e prevede il posizionamento sul territorio, in aree individuate dal Comune, di appositi contenitori stradali per la raccolta degli oli vegetali che verranno rimossi e sostituiti con altri vuoti ad avvenuto riempimento. Il conferimento dell'olio all'interno delle postazioni non dovrà avvenire per sversamento ma esclusivamente depositando bottiglie in plastica contenenti l'olio direttamente nel contenitore stradale.

## **6. Raccolta rifiuti cimiteriali ordinari**

È previsto il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali ordinari (indifferenziato e verde) prodotti all'interno dei cimiteri tramite esposizione del bidone il giorno della raccolta domiciliare: in tale caso, l'operatore addetto alla gestione del cimitero deve esporre i bidoni carrellati nel giorno previsto da calendario per la raccolta del rifiuto indifferenziato "porta a porta" (sabato) e per la raccolta del verde "porta a porta" (lunedì). L'esposizione avviene di norma all'esterno del cimitero o, in caso di necessità, all'interno di esso in luogo comunque facilmente accessibile dal mezzo adibito al servizio. La Società affidataria che provvede allo svuotamento dei bidoni e successivamente a trasportare i rifiuti raccolti al centro di destino, con inserimento del servizio nel normale giro di raccolta avente le frequenze previste per il rifiuto indifferenziato e per il verde (settimanale).

Per altre tipologie di rifiuti prodotti nei cimiteri:

- vasi di terracotta unitamente a modeste quantità di macerie derivanti da attività di esumazione e/o estumulazione con esclusione di interventi edili di ristrutturazione cappelle gentilizie;
- corone per le quali non viene separata la parte vegetale da quella non compostabile (anello di polistirolo, fili metallici, bacchette di plastica, fiocchi in tessuto sintetico);

il conferimento verrà svolto direttamente dal Comune presso il centro di raccolta.

## **7. Raccolta rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione**

Il servizio prevede la gestione in modo differenziato dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione, nel rispetto delle norme di riferimento applicabili in tema di gestione dei rifiuti ed in particolare della parte V del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 254/2003.

Lo smaltimento avverrà, nel caso di operazioni massive, seguendo le operazioni sotto riportate:

- Adeguamento volumetrico del rifiuto e disinfezione dello stesso;

- Imballaggio del rifiuto macinato dalla macchina ad appositi contenitori a norma di legge recanti esternamente la scritta "Rifiuti da cimiteriali da esumazione ed estumulazione";
- Sistemazione scatole in apposito container
- Trasporto del materiale ad impianto di smaltimento autorizzato;
- Smaltimento dei rifiuti.

I rifiuti oggetto di smaltimento/trattamento sono:

- Legno ed imbottiture: CER 20.03.99;
- Zinco: CER 17.04.04;
- Inerti (materiale lapideo): CER 17.09.04.

## 8. Raccolta rifiuti nelle aree mercatali

In occasione del mercato settimanale (che si tiene nella giornata di mercoledì) sarà cura del gestore rendere possibili modalità di conferimento che consentano, in collaborazione con i bancarellisti, di raccogliere separatamente la frazione organica, carta e cartone, cassette di legno, plastica e altri rifiuti, in modo da destinarli opportunamente al recupero e allo smaltimento.

Il servizio si svolge nel seguente modo:

- al termine del mercato, la Società provvede alla raccolta delle varie frazioni di rifiuto prodotte dai banchi del mercato e nello specifico: imballaggi in plastica, carta e cartone, indifferenziato e legno;
- i rifiuti raccolti verranno trasportati al centro di raccolta e conferiti negli appositi containers in base alla tipologia di rifiuto raccolto;
- i rifiuti dovranno essere mantenuti distinti per tipologia e flusso;
- verrà poi effettuato lo spazzamento meccanizzato (in sinergia allo spazzamento settimanale) e la pulizia manuale dell'area, compreso lo svuotamento dei cestini stradali.

Il servizio dovrà essere effettuato sulle diverse e/o ulteriori aree che l'Amministrazione comunale decidesse di destinare allo svolgimento di attività mercatali.

È prevista la possibilità di posizionare appositi contenitori stradali per la raccolta degli oli esausti in prossimità del mercato che potranno essere utilizzati anche dai banchi per il conferimento degli oli vegetali utilizzando bottiglie o contenitori di plastica/alluminio già in loro possesso.

Il servizio di pulizia del mercato verrà svolto il mercoledì a partire dalle ore 13:00 presso la Piazza Don Milani (Botticino Sera), occupata dalle bancarelle del mercato. I banchi del mercato sono n. 38 di cui: n. 24 non alimentari, n. 12 alimentari e n. 2 produttori agricoli.

## 9. Sagre e feste

In occasione di manifestazioni (sagre e feste) il Comune potrà richiedere l'attivazione delle seguenti differenti tipologie di servizio:

### **a. Raccolta rifiuti tramite container**

È previsto il posizionamento di containers in numero adeguato per la raccolta dei rifiuti e per tutta la durata della manifestazione, che dovranno essere forniti e posati dalla Società prima dell'inizio della manifestazione e nel luogo in cui si svolge, in modo che non intralcino lo svolgimento della stessa e/o la circolazione di veicoli e pedoni. Al termine della manifestazione, la Società provvederà alla rimozione di quanto fornito e al successivo trasporto dei rifiuti ai centri di destino;

### **b. Raccolta rifiuti tramite bidoni per la raccolta differenziata e indifferenziata**

Il servizio prevede il posizionamento di un numero adeguato di bidoni/contenitori, prima dell'inizio della manifestazione, per il conferimento dei rifiuti prodotti tenendo presente l'obbligo di separare le varie tipologie di rifiuti in base alle raccolte in atto (indifferenziato, organico, plastica, vetro/lattine e carta e cartone).

Al termine delle manifestazioni, o al più tardi entro la mattina del giorno successivo, qualora la manifestazione dovesse protrarsi oltre le ore 18.00, si dovrà provvedere allo svuotamento e ritiro dei contenitori.

Nel caso di manifestazioni di durata superiore al giorno dovrà essere garantito quotidianamente e per tutti i giorni di durata della manifestazione lo svuotamento dei contenitori posizionati.

#### **10. Prelievo rifiuti abbandonati**

Il servizio di rimozione del rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, verrà gestito ed effettuato dal soggetto affidatario della raccolta porta a porta dei rifiuti nel giorno dedicato al "secco residuo" e direttamente dal Comune con propri operatori. La raccolta dei rifiuti abbandonati avverrà sia a seguito di segnalazione da parte del Comune/cittadini sia direttamente da parte della Società nel caso in cui lungo il percorso di raccolta domiciliare venga trovato del rifiuto abbandonato non segnalato. I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati presso l'apposito contenitore dedicato o direttamente all'impianto di destino in funzione della tipologia.

Tale servizio consente di migliorare il decoro urbano, soprattutto nelle zone periferiche e distanti dall'abitato, ed evitare il formarsi di aree di abbandono.

Sono interessati tutti i rifiuti come definiti dall'art. 184 comma 2 lettera d) del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i. con esclusione di particolari tipologie di rifiuto che prevedono modalità particolari di gestione o particolari mezzi di raccolta non compatibili con il servizio (es. rifiuti contenenti amianto, rifiuti ingombranti...).

#### **11. Servizi occasionali di raccolta dei rifiuti e di pulizia del suolo pubblico**

Ad integrazione dei servizi base descritti nei precedenti punti, possono essere eseguiti interventi straordinari diversi, purché compatibili con le caratteristiche degli automezzi di raccolta e/o pulizia e con le mansioni del personale addetto.

#### **12. Raccolta indumenti usati**

Il servizio di raccolta degli indumenti usati verrà effettuato da Cauto Cooperativa Sociale ONLUS sulla base di apposita convenzione/accordo, che si occuperà dello svuotamento degli appositi contenitori messi a disposizione dalle stesse e posizionati sul territorio comunale.

#### **13. Utenze convenzionate**

Qualora si rendesse necessario effettuare servizi onerosi dedicati per particolari utenze verrà concordato con il Comune la ripartizione dei costi e verrà redatta apposita convenzione sottoscritta dall'utenza, dal Comune e da SAE S.r.l. Il tutto in conformità a quanto previsto nel Regolamento del Servizio di Igiene Urbana del Comune.

#### **14. Rimozione carcasse animali**

Trattasi di servizio a richiesta in caso di rinvenimento di carcasse di animali che prevede la loro rimozione e smaltimento tramite personale specializzato con l'ausilio di mezzo di trasporto "Autorizzato" ed idoneo al carico-scarico secondo le leggi Igienico-Sanitarie in vigore e le prescrizioni dell'ATS.

Ogni singolo ritiro prevede la fornitura di un sacco in materiale biodegradabile per ogni spoglia da ritirare che verranno collocate in appositi contenitori per il trasporto all'impianto di smaltimento o cremazione.

L'intervento di rimozione è eseguito entro le 24 ore dalla segnalazione telefonica o tramite mail.

Al momento del ritiro verrà compilato in 4 copie, come previsto dal Regolamento CE1069/2009-142/2011, il documento dell'avvenuto ritiro.

#### **15. Spazzamento meccanizzato**

Il servizio di spazzamento meccanizzato di strade, piazze e parcheggi di tutto il territorio comunale viene effettuato con l'utilizzo di una spazzatrice da 4-5 mc. e in alcuni casi con l'utilizzo di una minispazzatrice (c.a. 2 mc) in funzione delle caratteristiche della viabilità.

In alcuni casi è previsto lo spazzamento con l'ausilio di un operatore a terra dotato di idonee attrezzature soffianti - o altre idonee attrezzature - in grado di intervenire su spazi di dimensioni ridotte.

Le strade di tutto il Comune saranno oggetto di spazzamento con le frequenze e con le modalità previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale.

Per tale servizio verrà proposto annualmente da parte di SAE S.r.l. il calendario annuale degli interventi.

I servizi vengono svolti a partire dalle ore 6:00 e da ultimarsi entro le ore 18:00.

Il servizio di spazzamento meccanizzato comprende anche la pulizia dell'area del mercato al termine dello stesso.

La programmazione del servizio è consultabile dalla pagina internet dedicata al Comune e raggiungibile al seguente indirizzo: [www.differenzaincomune.it](http://www.differenzaincomune.it)

## **16. Pulizia manuale e svuotamento dei cestini stradali**

Il servizio prevede l'utilizzo di un operatore dotato di idoneo automezzo per 6 gg./settimana per un totale di 38 ore settimanali. Le mansioni di base sono:

- Pulizia e svuotamento dei cestini di tutto il territorio comunale e pulizia manuale di parchi e giardini comunali con frequenza giornaliera/bisettimanale e settimanale in funzione delle reali necessità. Per i cestini dovrà essere garantito che gli stessi abbiano disponibilità al conferimento del rifiuto e non risultino mai pieni;
- Pulizia e rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio Comunale e nei parchi con esclusione dei rifiuti ingombranti (di peso superiore ai 25 kg e volume superiore ai 0,5 mc) e rifiuti pericolosi non conferibili al centro di raccolta.

Lo svuotamento dei cestini prevede il cambio del sacchetto contestuale ed una rimozione dei rifiuti eventualmente abbandonati nel raggio di 3mt.

Sul territorio comunale sono presenti n°123 cestini stradali di cui n°80 a Botticino Sera, n°41 a Botticino Mattina e n°2 a San Gallo.

Nel servizio di pulizia manuale è compresa:

- la pulizia manuale/svuotamento cestini con apposito automezzo;
- la fornitura dei sacchi per i cestini e la relativa sostituzione a seguito dello svuotamento;
- l'affiancamento con soffiatore della spazzatrice meccanica ove necessario;
- la pulizia dell'area mercatale al termine del mercato.

Sono inoltre previste 5 ore settimanali aggiuntive di servizio di pulizia manuale nei soli mesi di ottobre e novembre per la pulizia delle foglie lungo i viali alberati, parchi e giardini.

Il servizio di pulizia manuale del territorio avviene in orario compreso tra le ore 6:00 e le ore 19:00.

Il servizio comprende il passaggio di un addetto, prima di ogni spazzamento meccanizzato di tipo programmato, il cui compito è quello di spazzare manualmente le zone ed i marciapiedi non serviti dalla spazzatrice, svuotare settimanalmente i cestini (compresa fornitura dei sacchetti) e di prelevare eventuali rifiuti abbandonati sul territorio.

## **RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI**

Il Comune di Botticino è proprietario del centro di raccolta ubicato in Via Molino Prati in Comune di Botticino.

Il centro di raccolta è a servizio esclusivo del Comune di Botticino.

Per maggiori informazioni si rimanda a quanto riportato nella sezione "CENTRO DI RACCOLTA" della presente relazione tecnica.

Il Servizio non ricomprende la conduzione di impianti di trattamento, recupero e smaltimento, i quali sono prestati da terzi.

## **OGGETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

### **1. Obiettivi della produzione di rifiuti solido urbano (RSU)**

L'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda i servizi di gestione dei rifiuti urbani, si pone i seguenti obiettivi:

- contenere la quantità di rifiuti urbani prodotti, soprattutto per quanto riguarda il rifiuto indifferenziato;
- mantenere ed incrementare progressivamente, rispetto agli anni precedenti, le quantità di rifiuti differenziati mediante la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili;
- migliorare progressivamente la qualità del materiale conferito agli impianti;
- contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani, in particolar modo i costi di smaltimento del rifiuto indifferenziato e del rifiuto ingombrante;
- mantenere il territorio comunale in adeguate condizioni di igiene, pulizia e decoro.

Per raggiungere questi obiettivi, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Società Affidataria, provvederà a pubblicare costantemente campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, le quali avranno l'obiettivo di sottolineare i benefici derivanti da una corretta differenziazione dei rifiuti a monte della raccolta.

In particolare, per migliorare la qualità del materiale conferito e separato a monte dagli utenti sono in programma, con la collaborazione della Società Affidataria, una serie di attività che porteranno nel tempo ad un'ulteriore riduzione della produzione di rifiuto indifferenziato, con conseguente aumento della quantità e miglioramento della qualità di rifiuti differenziati valorizzabili.

## 2. Obiettivi economici

Obiettivo per l'anno 2023 è la copertura completa dei costi di servizio e smaltimento.

Nell'ottica degli obiettivi di bilancio complessivi, il servizio di smaltimento dei rifiuti deve garantire il pareggio tra costi e ricavi, al netto dei contributi CONAI che il Comune percepisce annualmente dalla Società Affidataria.

## 3. Obiettivi sociali

Gli obiettivi sociali che il Comune intende perseguire mediante il servizio di igiene urbana si possono suddividere in:

- **Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini:** al fine di migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini l'Amministrazione Comunale intende:
  - o mantenere un elevato livello di pulizia e decoro delle strade e delle aree pubbliche o private destinate ad uso pubblico;
  - o contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani e tendere verso la copertura totale dei costi con la TARI.
- **Miglioramento della qualità territoriale:** al fine di migliorare la qualità del territorio e dell'ambiente, l'Amministrazione Comunale intende:
  - o garantire un elevato livello di pulizia e decoro del territorio;
  - o diminuire progressivamente la quantità totale di rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato;
  - o aumentare progressivamente la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato ed avviato al recupero.

## DATI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

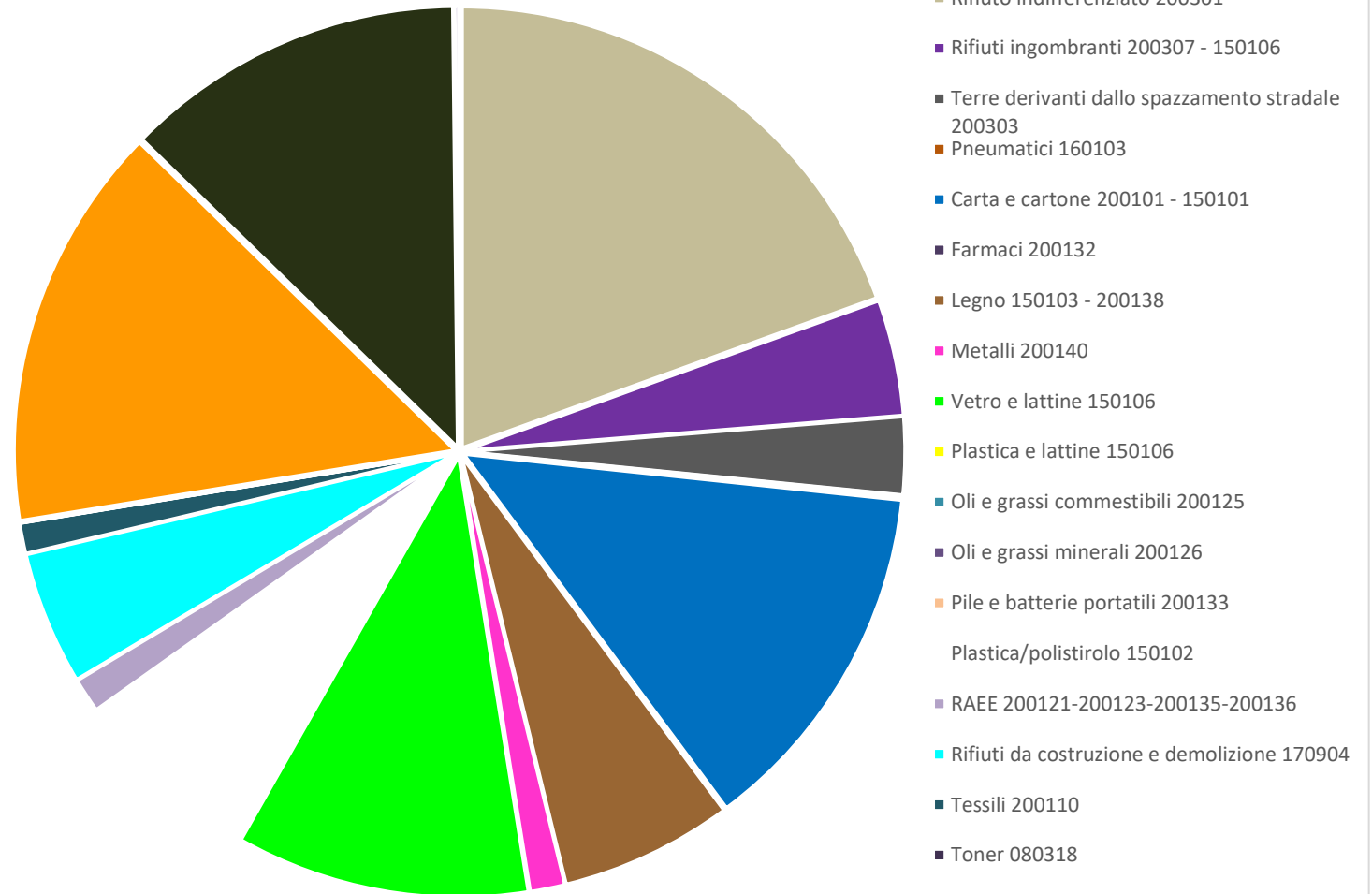
COMUNE DI BOTTICINO		Abitanti al 31/12/2022: 10.756					
Tipologia rifiuto	CER	Quantità 2021 (t)*	Quantità 2022 (t)**	Quantità 2023 (t)***	Kg/ab/y 2021 (t)	Kg/ab/y 2022 (t)	Kg/ab/y 2023 (t)
Rifiuto indifferenziato	200301	923,78	923,78	870,00	85,89	85,89	80,89
Rifiuti ingombranti	200307 - 150106	201,40	201,40	189,00	18,72	18,72	17,57
Terre derivanti dallo spazzamento stradale	200303	135,00	135,00	176,90	12,55	12,55	16,45
Pneumatici	160103	4,69	4,69	4,69	0,44	0,44	0,44
Carta e cartone	200101 - 150101	624,04	624,04	650,00	58,02	58,02	60,43
Farmaci	200132	0,81	0,81	0,70	0,08	0,08	0,07
Legno	150103 - 200138	300,58	300,58	296,00	27,95	27,95	27,52
Metalli	200140	60,94	60,94	78,00	5,67	5,67	7,25
Vetro e lattine	150106	509,76	509,76	480,00	47,39	47,39	44,63
Plastica e lattine	150106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oli e grassi commestibili	200125	2,25	2,25	2,25	0,21	0,21	0,21
Oli e grassi minerali	200126	1,49	1,49	1,49	0,14	0,14	0,14
Pile e batterie portatili	200133	1,04	1,04	1,04	0,10	0,10	0,10
Plastica/polistirolo	150102	324,23	324,23	350,00	30,14	30,14	32,54
RAEE	200121-200123- 200135-200136	60,25	60,25	60,25	5,60	5,60	5,60
Rifiuti da costruzione e demolizione	170904	231,93	231,93	321,28	21,56	21,56	29,87
Tessili	200110	53,28	53,28	53,28	4,95	4,95	4,95
Toner	080318	0,17	0,17	0,45	0,02	0,02	0,04
Organico	200108	704,58	704,58	760,00	65,51	65,51	70,66
Verde	200201	594,05	594,05	700,00	55,23	55,23	65,08
Vernici, inchiostri contenitori a pressione	200127 - 150111	7,68	7,68	6,48	0,71	0,71	0,60
Vetro	150107 - 200102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cimiteriali	200399	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accumulatori per veicoli	160601 - 200133	0,54	0,54	0,54	0,05	0,05	0,05
<b>Totale</b>		<b>4.742,50</b>	<b>4.742,50</b>	<b>5.002,35</b>	<b>440,92</b>	<b>440,92</b>	<b>465,08</b>
<b>% RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>		<b>80,52%</b>	<b>80,52%</b>	<b>82,61%</b>			

\*Dato 2021 ufficiale derivante dal Quaderno rifiuti 2022 (dati rifiuti 2021) pubblicato sul sito della Provincia di Brescia (<https://www.provincia.brescia.it/impresa/ambiente/osservatorio-provinciale-rifiuti>)

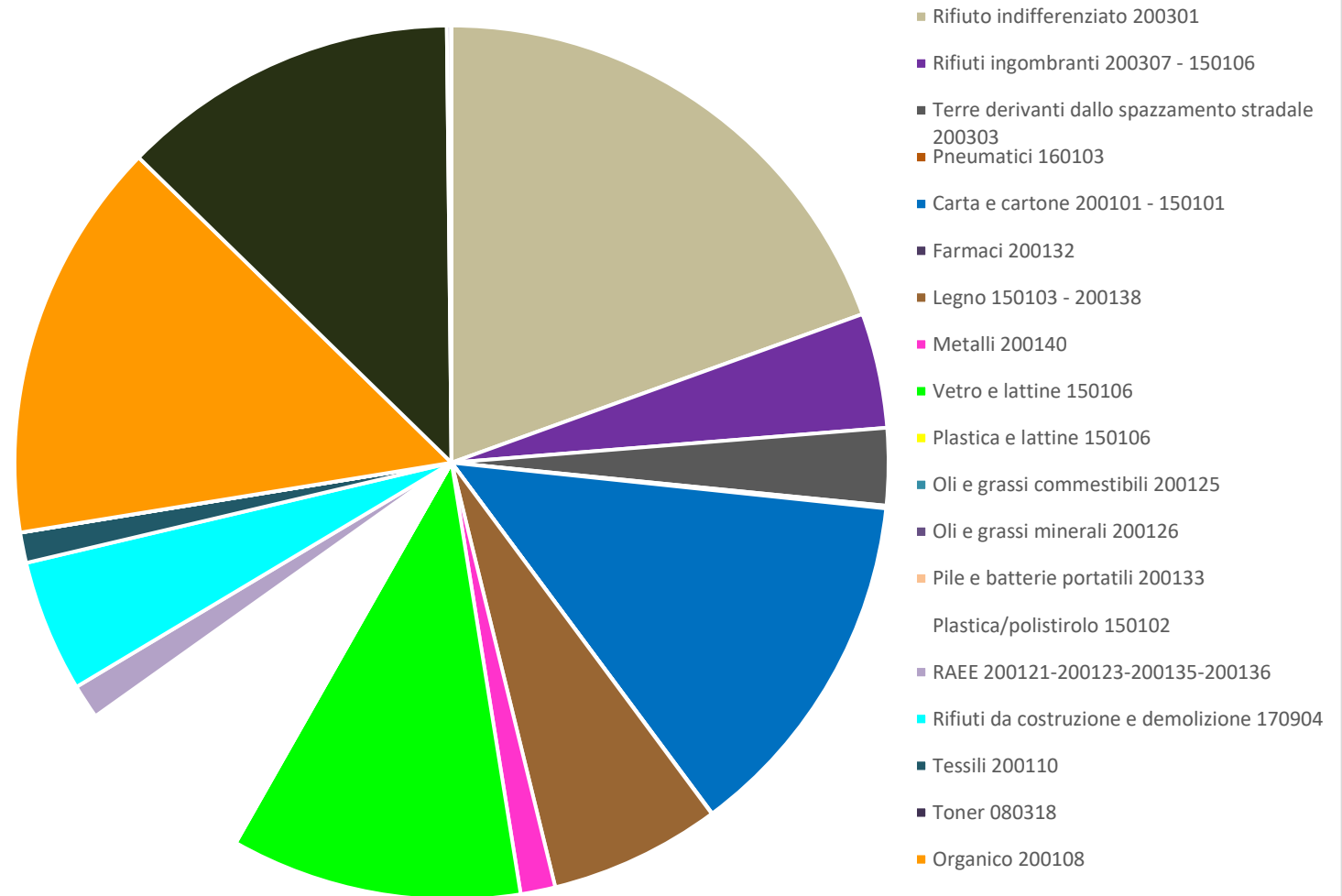
\*\*Dato 2022 uguale al 2021 per mancanza di informazioni utili ad effettuare una stima

\*\*\*Dato 2023 stimato (non ufficiale)

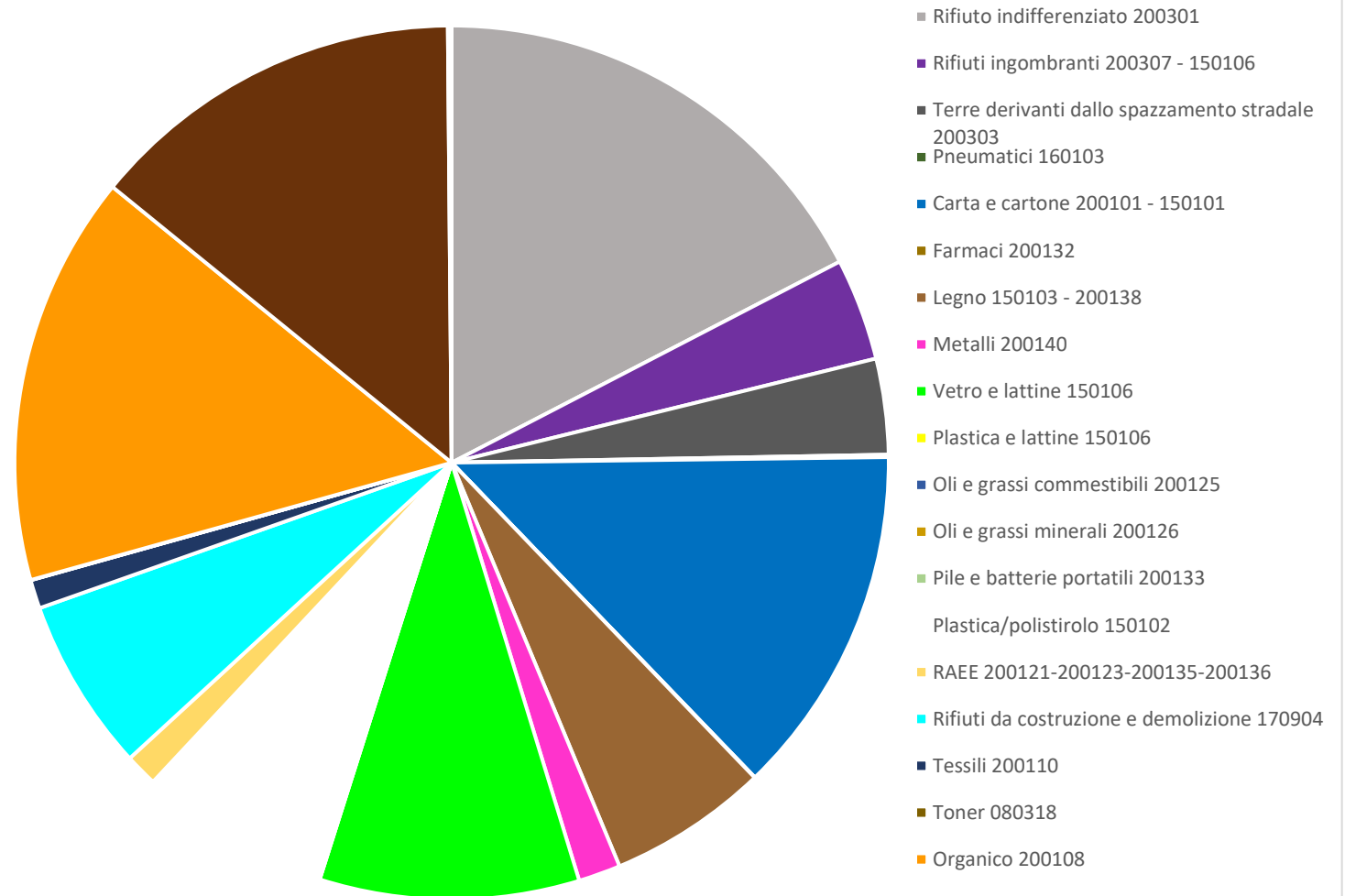
## COMPOSIZIONE RIFIUTI 2021



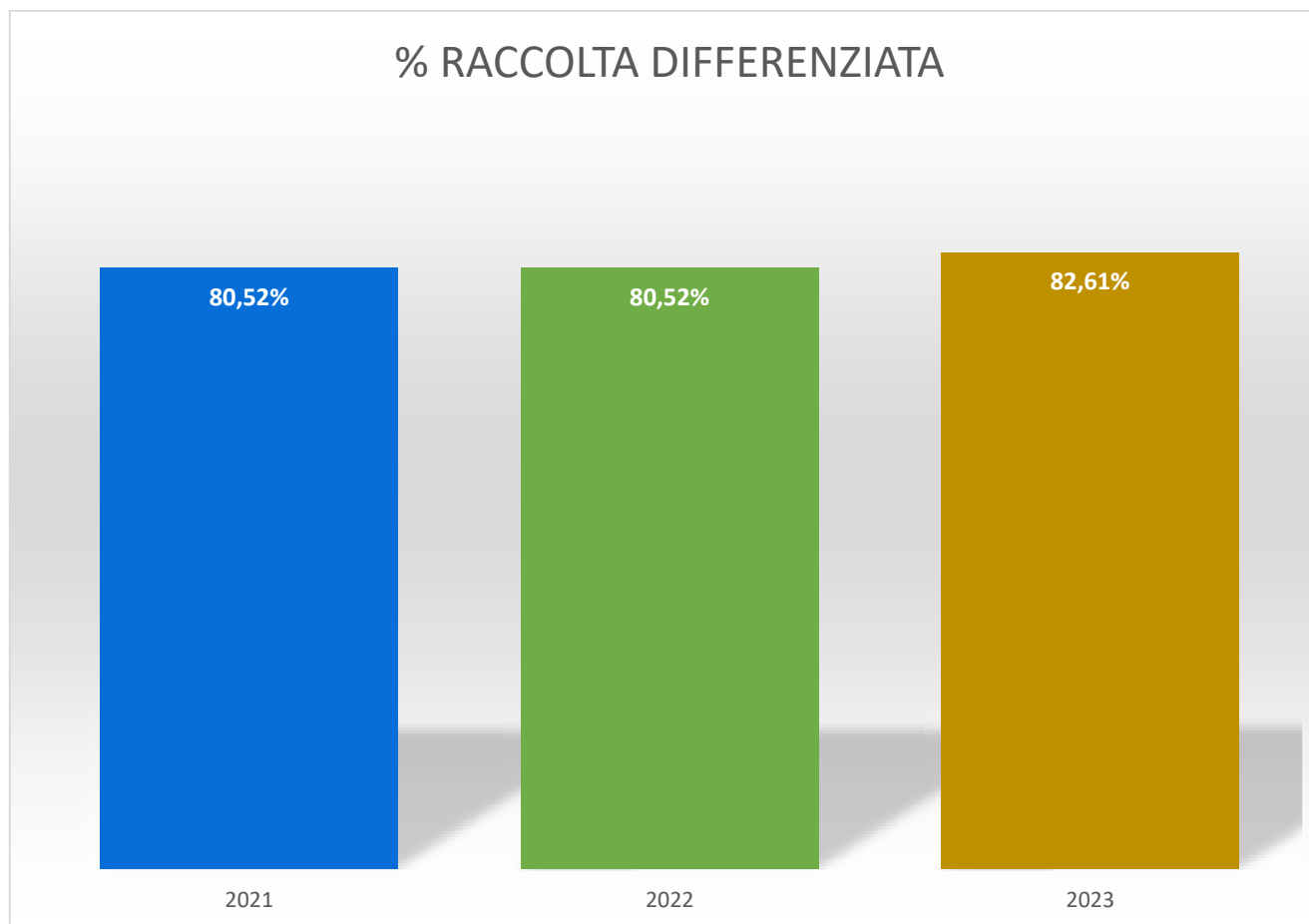
## COMPOSIZIONE RIFIUTI 2022



## COMPOSIZIONE RIFIUTI 2023



## % RACCOLTA DIFFERENZIATA



## CENTRO DI RACCOLTA

Tutte le utenze del Comune di Botticino (sia domestiche che non domestiche) avranno la possibilità conferire i rifiuti differenziati al centro di raccolta comunale di Via Molino Prati ad esclusivo servizio del Comune. Ogni utente potrà accedere al centro nei giorni e negli orari di apertura indicati nell'apposito calendario distribuito alle utenze e potranno conferire, negli appositi contenitori ubicati all'interno del centro, le frazioni di rifiuto sotto riportate. Le utenze non domestiche potranno conferire esclusivamente i rifiuti assimilati agli urbani nelle quantità previste dal Regolamento Comunale di Igiene Urbana.

La dotazione di cassoni e contenitori per il centro di raccolta è così composta:

Tipologia rifiuto	CER	Tipo di contenitore	Numero contenitori
Rifiuti ingombranti	200307	Container chiuso 30 mc	1
Imballaggi in materiali misti	150106	Container chiuso 30 mc	1
Raccolta multimateriale (vetro e lattine)	150106	Container aperto 20 mc	1
Vetro in lastre	200102	Container aperto 30 mc - in sospeso	0
Carta e cartone	150101 - 200101	Press container	1
Verde	200201	Platea	2
Imballaggi in legno	150103	Container con coperchio 30 mc	1
Metallo	200140	Container aperto 30 mc	1
Inerti	170904	Container chiuso 17 mc	1
Plastica dura/altre plastiche	150102	Container chiuso 30 mc	1
Imballaggi in plastica (POLISTIROLO)	150102	Big bag	-
RAEE R1 - Freddo e clima	200123	Container chiuso 30 mc	1
RAEE R2 - Grandi bianchi	200135	Container chiuso 30 mc	1
RAEE R3 - Tv e monitor	200135	Ceste per RAEE	-
RAEE R4 - Piccoli elettrodomestici	200136	Ceste per RAEE	-
RAEE R5 - Sorgenti luminose	200121	Contenitori metallici per sorgenti luminose	-
Accumulatori al piombo	200133	Ceste pallettizzabili chiuse	1
Pile	200133	Big bag + contenitore pallettizzabile	1
Medicinali	200132	Big bag + contenitore pallettizzabile	1
Toner	080318	Big bag + contenitore pallettizzabile	1
Oli minerali	200126	Cisterna 500 lt	1
Oli vegetali	200125	Cisterna 500 lt	1
Vernici, inchiostri	200127	Contenitori pallettizzabili	4

Inoltre, all'interno del centro di raccolta sono posizionati i seguenti containers ad esclusiva disposizione degli addetti al servizio:

Tipologia rifiuto	CER	Tipo di contenitore	Numero contenitori
Rifiuti urbani non differenziati	200301	Press container	1
Residui della pulizia stradale	200303	Container aperto 13 mc	1

Nel centro di raccolta vengono garantiti i seguenti servizi, i cui costi saranno interamente a carico del Comune di Botticino:

- trasporto ed allestimento del centro di raccolta;
- responsabilità tecnica del centro di raccolta;
- guardiania del centro di raccolta;

- manutenzioni, assicurazioni e spese di funzionamento.

La seguente tabella riporta gli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta attualmente definiti dall'Amministrazione del Comune di Botticino:

ORARIO ESTIVO (01/04 - 30/09)			ORARIO INVERNALE (01/10 - 31/03)		
Lunedì	-	15:30 - 19:00	Lunedì	-	14:30 - 18:00
Martedì	-	15:30 - 19:00	Martedì	-	14:30 - 18:00
Mercoledì	09:00 - 12:00	15:30 - 19:00	Mercoledì	09:00 - 12:00	14:30 - 18:00
Giovedì	-	15:30 - 19:00	Giovedì	-	14:30 - 18:00
Venerdì	-	15:30 - 19:00	Venerdì	-	14:30 - 18:00
Sabato	09:00 - 12:00	15:30 - 19:00	Sabato	09:00 - 12:00	14:30 - 18:00
Domenica	09:00 - 12:00	-	Domenica	09:00 - 12:00	-

## **FORNITURE**

Il Comune provvede a fornire alle utenze i contenitori, bidoni, sacchetti ed attrezzature necessari alla fruizione dei servizi di raccolta previsti nel Comune di Botticino.

Le dotazioni per le utenze domestiche sono standard, ovvero ad ogni utenza è stata assegnata la medesima dotazione, mentre per quanto riguarda le utenze non domestiche la dotazione di bidoni e sacchi è stata stimata in base alle metrature dei locali ed alla categorie alle quali tali utenze risultano assoggettate a ruolo TARI.

<b>RIFIUTO INDIFFERENZIATO</b>	<b>Utenze domestiche</b>	<b>Utenze non domestiche</b>
<b>Raccolta domiciliare "porta a porta"</b>	<p>Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 40 lt;</li> <li>- colore grigio;</li> <li>- dotati di coperchio incernierato a doppia anta e di manico con sistema di chiusura anti-randagismo;</li> <li>- con logo;</li> <li>- dotati di tag RFID associati ai dati dell'utente.</li> </ul>	<p>Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 40 (con caratteristiche uguali alle utenze domestiche);</li> <li>0</li> <li>- capacità lt. 120, 240 e 360 a due ruote dotati di attacco a pettine;</li> <li>- capacità lt. 1.100 a quattro ruote, di cui almeno 2 con freno e dotati di sistema di presa;</li> <li>- colore grigio;</li> <li>- con coperchio incernierato;</li> <li>- con logo;</li> <li>- con n. 2/4 etichette rifrangenti,</li> <li>- dotati di tag RFID associati ai dati dell'utente.</li> </ul>

FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO (F.O.R.S.U.)	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
Raccolta domiciliare "porta a porta"	Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 20/25;</li> <li>- colore marrone (sia fusto che coperchio);</li> <li>- dotati di coperchio incernierato a doppia anta e di manico con sistema di chiusura anti-randagismo;</li> <li>- con logo.</li> </ul>	Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 25 (con caratteristiche uguali alle utenze domestiche);</li> <li style="text-align: center;">0</li> <li>- capacità lt. 120 e 240 a due ruote dotati di attacco a pettine;</li> <li>- colore marrone (sia fusto che coperchio);</li> <li>- con coperchio incernierato;</li> <li>- con logo;</li> <li>- con n. 4 etichette rifrangenti;</li> <li>- con eventuale serratura;</li> <li>- dotati di tag RFID associati ai dati dell'utente.</li> </ul>
	Fornitura di contenitori da sotto-livello areati aventi le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 10;</li> <li>- colore marrone;</li> <li>- dotati di coperchio incernierato e manico.</li> </ul>	
Compostaggio domestico	Fornitura di composter aventi le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità minima lt 300.</li> </ul>	

CARTA E CARTONE	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
Raccolta domiciliare "porta a porta"	<u>Di norma nessuna dotazione</u>	Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità lt. 120, 240 e 360 a due ruote dotati di attacco a pettine;</li> <li>- capacità lt. 1.100 a quattro ruote, di cui almeno 2 con freno e dotati di sistema di presa;</li> <li>- colore bianco (sia fusto che coperchio);</li> <li>- con coperchio incernierato;</li> <li>- con logo;</li> <li>- con n. 4 etichette rifrangenti.</li> </ul>
--	--	--

PLASTICA	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
<b>Raccolta domiciliare "porta a porta"</b>	Fornitura di sacchi aventi le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in coestruso 3 strati M/HDPE-LLDPE;</li> <li>- spessore non inferiore a 15 micron;</li> <li>- peso non inferiore a 20 g;</li> <li>- capacità lt. 110;</li> <li>- colore giallo semitrasparente;</li> <li>- con stampa del logo (scritte colore nero);</li> <li>- codifica per singolo sacco.</li> </ul>	Fornitura di sacchi aventi le medesime caratteristiche di quelli forniti alle utenze domestiche.
		Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 240 e 360 a due ruote dotati di attacco a pettine;</li> <li>- capacità lt. 1.100 a quattro ruote, di cui almeno 2 con freno e dotati di sistema di presa;</li> <li>- colore giallo (sia fusto che coperchio);</li> <li>- con coperchio incernierato;</li> <li>- con logo;</li> <li>- con n. 4 etichette rifrangenti.</li> </ul>

VETRO E LATTINE	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
<b>Raccolta domiciliare "porta a porta"</b>	<p>Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 30;</li> <li>- colore verde (sia fusto che coperchio);</li> <li>- dotati di coperchio incernierato a doppia anta e di manico con sistema di chiusura anti-randagismo;</li> <li>- con logo.</li> </ul>	<p>Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 30 (con caratteristiche uguali alle utenze domestiche);</li> <li style="text-align: center;">0</li> <li>- capacità lt. 120 e 240 a due ruote dotati di attacco a pettine;</li> <li>- colore verde (sia fusto che coperchio);</li> <li>- con coperchio incernierato;</li> <li>- con logo;</li> <li>- con n. 4 etichette rifrangenti.</li> </ul>

SCARTI VEGETALI (VERDE)		
<b>Raccolta domiciliare "porta a porta"</b>	<p>Fornitura di contenitori aventi le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Polipropilene stabilizzato;</li> <li>- resistente agli agenti chimici, biologici e atmosferici ed ai raggi UV;</li> <li>- capacità lt. 240 lt a due ruote dotati di attacco a pettine;</li> <li>- colore verde;</li> <li>- con coperchio incernierato;</li> <li>- con logo;</li> <li>- con n. 4 etichette rifrangenti,</li> <li>- essere dotati di tag RFID associati ai dati dell'utente.</li> </ul>	

TESSILI SANITARI	Utenze domestiche
<b>Raccolta stradale</b>	<p>Fornitura e posa di postazioni fisse aventi le seguenti caratteristiche minime</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensioni indicative 1.500 x 1.150 x 1.650 mm;</li> <li>- struttura in lamiera verniciata con frontale in acciaio INOX;</li> <li>- con n. 4 etichette rifrangenti;</li> <li>- con adesivo riportante il logo;</li> <li>- dotate di 1 o 2 bocche di conferimento;</li> <li>- con all'interno un contenitore da lt. 1.100 oppure due da lt. 360 in HDPE stabilizzato, resistenti agli agenti chimici, biologici e atmosferici;</li> <li>- dotate di sistema elettronico di riconoscimento dell'utenza e successivo accesso tramite chiavetta/tessera/badge o CRS/CNS;</li> <li>- dotate di dispositivo di rilevazione del livello di riempimento per mezzo di sensore.</li> </ul>

## COMUNICAZIONE/INFORMATIZZAZIONE

Alle utenze iscritte a ruolo TARI viene distribuito annualmente un calendario riportante le principali informazioni sul servizio di igiene urbana, gli orari di apertura del centro di raccolta a servizio del Comune di Botticino e i giorni di raccolta (incluse le variazioni in occasione delle festività).

Per avere informazioni dettagliate sul servizio di igiene urbana, le utenze possono:

- utilizzare il sito <https://www.differenzaincomune.it/>;
- chiamare il Contact Center al Numero Verde 800.816.884;
- scrivere una mail all'indirizzo [serviziorifiuti@saevallesabbia.it](mailto:serviziorifiuti@saevallesabbia.it).

Nel dettaglio, tutte le informazioni relative al servizio di igiene urbana nel Comune di Botticino sono reperibili dal seguente link:  
<https://www.differenzaincomune.it/comune/botticino/>

Il Contact Center, insieme all'App "Riciclario", oltre che per le richieste di informazioni, possono essere utilizzati anche per i seguenti servizi:

- segnalazioni relative alle mancate raccolte dei rifiuti porta a porta;
- prenotazioni per la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio.

## DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

*DETERMINA DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 2/2021/DRIF*

IL SOTTOSCRITTO **ING. VALTER PAOLI**

NATO A **VERMIGLIO (TN)**

IL **25/02/1955**

RESIDENTE IN **TIONE DI TRENTO**

VIA **BAITA N°7**

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA S.R.L.**

AVENTE SEDE LEGALE IN **VESTONE (BS) - VIA GENERALE REVERBERI N°2**

CODICE FISCALE **03597190986**

PARTITA IVA **03597190986**

TELEFAX **0365/8777200**

TELEFONO **0365/8777**

INDIRIZZO E-MAIL [PROTOCOLLO@PEC.ESCOCMVS.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.ESCOCMVS.IT)

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. n. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI

### DICHIARA

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI, RILEVANTI AI FINI TARIFFARI DEL COMUNE DI BOTTICINO SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;
- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO:  
 È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE  
 NON È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE: .....

L'Amministratore Unico  
ING. VALTER PAOLI

**DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE**



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

---

## DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

*DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 2/2021/DRIF*

Il sottoscritto Quecchia Gianbattista

nato a Botticino (Bs) il 07/05/1949

residente in Botticino (Bs) Via Seminario 16

in qualità di legale rappresentante del Comune di Botticino

avente sede in Botticino P.zza A. Moro e Martiri della Libertà 1

Codice Fiscale 00600950174 e P.IVA 00600950174

telefax 030 2691040 telefono 0302197200

indirizzo e-mail **protocollo@comune.botticino.bs.it** e PEC  
**protocollo@pec.comune.botticino.bs.it**

***AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,  
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E  
PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI***

### DICHIARA

- che i dati, le informazioni e la documentazione trasmessi dalla Comunità Montana Valle Sabbia rilevanti ai fini tariffari del Comune di Botticino, sono completi e veritieri;
- che le informazioni e i dati di natura patrimoniale, economica e finanziaria trasmessi trovano corrispondenza nei valori contenuti nelle fonti contabili obbligatorie, tenute ai sensi di legge, del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti o dei singoli servizi che lo compongono;

Si allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Botticino, 07/04/2023

In fede

Il Sindaco

Quecchia Gianbattista

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## Supporto alla validazione PEF 2022-2025

### COMUNE DI BOTTICINO

Il Comune di Botticino con determina n. 158 del 5/04/2023 ha conferito alla scrivente Società IDEAPUBBLICA Srl l'incarico per il supporto alla validazione del Piano Economico Finanziario per il periodo programmatorio 2022-2025 a seguito di revisione *infra periodo* del PEF 2023.

In esecuzione della succitata determina e nel rispetto delle disposizioni della Delibera ARERA n. 363/2021 e relativo allegato (MTR-2), si è proceduto con la verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni contenute nella documentazione trasmessa.

In particolare, entro data relazione, il Comune ha trasmesso:

- Relazione di accompagnamento ETC BOTTICINO;
- Istanza del Comune, quale ETC, per il superamento del limite alla crescita per l'anno 2023;
- Dichiarazione di veridicità del Sindaco
- ETC - BOTTICINO, PEF consolidato
- Documentazione contabile di supporto;
- Relazione di accompagnamento di SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL;
- Dichiarazione di veridicità del legale rappresentante di SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL;
- Gestore – SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL, PEF Grezzo;
- Rapporto di convenzione;

Il Comune di Botticino che svolge anche il ruolo di Ente Territoriale Competente (ETC) ha ricevuto da parte dei gestori il PEF "grezzo" ai sensi dell'art 7.1 della delibera ARERA 363/2021.

Utilizzando i dati del PEF del gestore del servizio integrato e i dati dei costi del Comune relativi a:

- servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza;
- costi di spazzamento e lavaggio,
- costi di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate,
- costi generali di gestione
- IVA indetraibile parte Fissa e Variabile,

è stato elaborato il PEF 2022-2025 come meglio declinato nella tabella allegata e secondo le specifiche innanzi esplicitate.

La documentazione trasmessa consiste in:

- una relazione di accompagnamento
- una tabella elaborata secondo il modello ARERA
- una dichiarazione di veridicità sottoscritta dai legali rappresentanti.

La documentazione risulta completa, conforme ai modelli e coerente con le fonti contabili.

Il PEF 2022-2025 è stato redatto in base alla Delibera ARERA 03 agosto 2021, n. 363 e s.m.i.. secondo:

- il Tool MTR-2, allegato 1 della determinazione ARERA del 04/11/2021 n.2, utilizzato per rappresentare i dati economici, relativi alla parte FISSA, alla parte VARIABILE, alla distinzione tra ciclo integrato e ai costi del Comune.

- la relazione che si attiene allo schema tipo - Allegato 2 alla citata determina 04/11/2021 n.2;

l'Allegato A Delibera 363/2021, METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Seguendo il MTR-2 si definisce:

$$\Sigma Ta = STVa + STFa$$

a = anno di riferimento

$\Sigma Ta$  = totale entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei RU

$\Sigma TVa$  = entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile

$\Sigma TFa$  = entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso

$$\Sigma TVa = CRTa + CTSa + CTRa + CRDa + CO^{exp116,TV,a} + CQ^{expTV,a} + COI^{expTV,a} - ba(ARa) - ba(1+wa)ARSC,a + RCtotTV,a$$

Dove:

$CRTa$  = è la componente a copertura dei costi dell'attività di raccolta e trasporto dei RU indifferenziati

$CTSa$  = è la componente a copertura dei costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei RU

$CTRa$  = è la componente a copertura dei costi dell'attività di trattamento e recupero dei RU

$CRDa$  = è la componente a copertura dei costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate

$CO^{exp116,TV,a}$  = è la componente di costo variabile avente natura previsionale, destinata alla copertura degli scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal d.lgs. n.116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

$CQ^{expTV,a}$  = è la componente di natura previsionale per la copertura di eventuali oneri variabili aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, ove non ricompresi nel previgente contratto di servizio.

$COI^{expTV,a}$  = è la componente, di natura previsionale, destinata alla copertura degli oneri variabili attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale ovvero dei processi tecnici gestiti e/o all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione.

$ba(ARa)$  = dove  $ba$  è il fattore di sharing dei proventi il cui valore è determinato nell'ambito dell'intervallo (0.3, 0.6) mentre  $ARa$  è la somma dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore a copertura degli oneri per la raccolta differenziata dei rifiuti di pertinenza.

$ARSC,a$  = è la somma dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore a copertura degli oneri per la raccolta differenziata dei rifiuti di pertinenza.

$ba(1+wa)$  = è il fattore di sharing dei proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai predetti sistemi collettivi di compliance, dove  $wa$  è determinato dall'Ente territorialmente competente.

$RCtotTV,a$  = è la componente a conguaglio relativa ai costi variabili riferiti alle annualità pregresse.

$$\Sigma TFa = CSLa + CCa + CKa + CO^{exp116,TF,a} + CQ^{exp+TF,a} + COI^{exp+TF,a} + RCtotTF,a$$

Dove:

CSLa = è la componente a copertura dei costi delle attività di spazzamento e lavaggio

CCa = sono i costi comuni

CKa = sono i costi d'uso del capitale

CO<sup>exp</sup>116,TF,a = è la componente di costo fisso avente natura previsionale, destinata alla copertura degli scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal d.lgs. n.116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

CQ<sup>exp</sup>TF,a = è la componente di natura previsionale per la copertura di eventuali oneri fissi aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, ove non ricompresi nel previgente contratto di servizio.

COI<sup>exp</sup>TF,a = è la componente, di natura previsionale, destinata alla copertura degli oneri fissi attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale ovvero dei processi tecnici gestiti e/o all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione.

RCtotTF,a = è la componente a conguaglio relativa ai costi fissi riferiti alle annualità pregresse

Come previsto dal MTR-2, dunque, i costi consuntivi 2020 (a-2 con a=2022) sono considerati per il calcolo delle diverse componenti di costo fisso e variabile che compongono la tariffa. I medesimi sono poi stati attualizzati considerando i tassi 2021 pari allo 0,1% e 2022 pari allo 0,2%, come stabilito all'art 7.5 dell'MTR-2.

E' necessario precisare che nello sviluppo del PEF per il periodo 2022-2025 è stata ipotizzata la continuità gestionale, sebbene ad oggi la scadenza del contratto di servizio risulta anticipata rispetto alla scadenza del PEF pluriennale.

Dalla verifica della documentazione inviata dai gestori, si è riscontrato che:

- a) Gli atti inviati:
  - 1) Relazione di accompagnamento, di tutto i soggetti coinvolti;
  - 2) PEF di Botticino in quanto ETC;
  - 3) PEF grezzo dei Gestori;
  - 4) Dichiarazione di veridicità dei Gestori;
  - 5) Dichiarazione di veridicità del Comune.

risultano essere nei termini e completi in ogni loro componente.

Dai dati del Gestore risulta che nel PEF revisionato per l'anno 2023:

- b) sono stati riportati i costi dei servizi svolti come da contratto di appalto;
- c) sono stati riportati i ricavi derivanti dalla vendita di materiali ed energia per un importo pari a € 12.090,00.
- d) sono stati riportati i ricavi da Compliance per un valore di € 134.987,00.
- e) non sono stati valorizzati i COI ne parte variabile, né fissa.
- f) non sono stati valorizzati i C116 ne parte variabile, né fissa.
- g) non sono stati valorizzati i CQ in parte variabile;
- h) non sono stati valorizzati i CQ in parte fissa;
- i) non sono stati applicati conguagli in parte variabile;
- j) non sono stati applicati conguagli in parte fissa;
- k) sono stati ripartiti i costi come sottoscritto nella relazione di accompagnamento;

l) il costo totale indicato rispetta l'equilibrio economico finanziario dello stesso, così come previsto dalla Delibera ARERA n. 363/2021.

Per quanto riguarda i costi indicati dal Comune, come di seguito riportati in tabella, si rileva la congruità con le fonti contabili dell'Ente.

SALDI PER PEF 2022-2025 - COMPETENZA COMUNE					
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2022 [€]	SALDO 2023 [€]	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti	<b>CARC</b>	8.230	9.486	9.486	9.486
Costi generali di gestione	<b>CGG</b>	4.963	5.156	5.156	5.156
Oneri relativi all'IVA indetraibile – PARTE VARIABILE		70.869	70.795	70.795	70.795
Oneri relativi all'IVA indetraibile – PARTE FISSA		27.436	27.405	27.405	27.405

Tenuto conto della documentazione trasmessa, si è proceduto con le seguenti verifiche:

#### 1. VERIFICA DEL LIMITE ALLA CRESCITA

- Il Piano Economico Finanziario approvato per l'anno 2023 è quantificato in € **1.325.349,00**;
- il Comune non ha applicato i costi operativi incentivanti;
- il Comune, inteso come ETC, ha stabilito come fattore di limite alla crescita il parametro  $X_a$  pari a 0,1, ed ha valorizzato i valori  $QL$  (4%) e  $PG$  (3%), pertanto nel rispetto della seguente formula:  $\rho a = r_{pia} - X_a + QLa + PG$  (prevista dall'articolo 4 del MTR-2) il limite non può essere superiore al **8,6%** rispetto all'anno precedente.

La formula di calcolo prevista risulta essere:  $(\sum Ta / \sum Ta-1) \leq (1 + \rho a)$ .

Pertanto, il valore massimo del limite alla crescita risulta essere di € **1.196.447,00**.

Dato che il valore indicato nel PEF è pari ad € **1.325.349,00** **il parametro non risulta essere rispettato per il quale il comune ha chiesto istanza di superamento al limite alla crescita.**

#### 2. DETRAZIONI comma 1.4 della determina 02/20 ARERA

Il valore di € 3.460,00, relativo al contributo MIUR per l'anno 2021, è stato correttamente detratto dal totale dei costi fissi dopo la distribuzione del **DELTA Tmax**, secondo quanto previsto dal comma 1.4 della determina 02/20 ARERA.

#### 3. RICLASSIFICAZIONE DEI COSTI AL NETTO DELLE DETRAZIONI

La riclassificazione dei costi è la seguente:

riclassifica $TV_a$	€ <b>914.339,00</b>
riclassifica $TF_a$	€ <b>411.009,00</b>

#### 4. VERIFICA COEFFICIENTI DI GRADUALITA'

- verificato che il costo standard previsto è pari ad €/KG 0,2532;
- verificato che i costi CUEFF sono **inferiori** al benchmark di riferimento;
- che il Comune, in rapporto agli obiettivi di raccolta differenziata, alle *performance* di riutilizzo/riciclo, ha applicato i seguenti fattori  $\gamma_1, \gamma_2$ ;

Preme precisare che nella relazione di SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL non è stata indicata alcuna informazione circa la frazione estranea dei rifiuti conferiti al fine della corretta attribuzione dei coefficienti  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$ , senza chiarire il criterio impiegato per definire la percentuale di R.D..

Indicatore		Valorizzazione
Obiettivi % raccolta differenziata	$\gamma_1$	-0,10
Performance riutilizzo/riciclo	$\gamma_2$	-0,075
<b>Totale</b>	<b><math>\gamma</math></b>	<b>-0,175</b>

Si conclude che:

i parametri sono stati correttamente applicati;  
 è stata correttamente applicata la matrice del recupero di produttività Xa.

#### **5. VERIFICA COEFFICIENTE QL (VARIAZIONI DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO) E PG (VARIAZIONI DI PERIMETRO GESTIONALE)**

Per ciascun ambito tariffario si ritengono validi i seguenti valori:

	2022	2023	2024	2025
QL <sub>a</sub>	2,00%	4,00%	4,00%	4,00%
PG <sub>a</sub>	0,00%	3,00%	3,00%	3,00%

Sulla base di tali valori è stato definito il quadrante di riferimento della gestione per ciascun anno *a* del secondo periodo regolatorio.

#### **6. VERIFICA COEFFICIENTE C116**

Non sono stati valorizzati il coefficiente C116 e le componenti di natura previsionale COEXP116 destinate alla copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo n. 116/2020.

#### **7. VERIFICA COMPONENTE PREVISIONALE CQ**

Per l'anno 2023 si è ritenuto di valorizzare il coefficiente QL<sub>a</sub> per garantire la copertura dei costi emergenti di natura previsionale (CO<sup>exp</sup>) per la compliance alla qualità regolata con un valore percentuale pari a 4% e PG<sub>a</sub> pari a 3%. La valutazione del budget previsto è stata calcolata in funzione delle indicazioni presenti nella deliberazione 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022.

Per gli anni 2024 e 2025 si è valorizzato il coefficiente QL<sub>a</sub> per garantire la copertura dei costi emergenti di natura previsionale (CO<sup>exp</sup>) per la compliance alla qualità regolata con un valore percentuale pari a 4% e PG<sub>a</sub> pari a 3%.

#### **8. VERIFICA COMPONENTE PREVISIONALE COI**

In tutti gli anni del secondo periodo regolatorio non sono stati valorizzati le componenti di natura previsionale CO<sup>exp</sup>.

#### **9. VERIFICA AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

In base ai dati contenuti nei PEF dei gestori si dà atto del rispetto degli articoli 15.2, 15.3 e 15.4 MTR-2.

La vita utile regolatoria è definita dalla regolamentazione MTR-2 e non è stata adottata per alcun cespite una vita utile regolatoria né superiore, né inferiore.

## **10. VERIFICA DEI FATTORI DI SHARING**

### **Tenuto conto che:**

- a) il sistema MTR-2 prevede un fattore di *sharing*, il quale consiste in un parametro compreso tra lo 0,3 ed uno 0,6 da applicarsi alla vendita dei materiali ed energia;
- b) la scelta del valore di tale parametro, all'interno del range suddetto, spetta al Comune;
- c) il valore scelto dal Comune è pari allo **0,6**;
- d) il sistema MTR-2 prevede un ulteriore fattore di *sharing* da applicarsi ai contributi dei sistemi di *compliance*;
- e) tale valore deve essere sommato allo *sharing* della vendita di materiali ed energia, fino ad un massimo dello **0,66**;
- f) il valore applicato dal Comune è pari allo 0,66,

**si constata che i parametri sono stati tutti rispettati.**

## **11. VERIFICA CONGUAGLI**

Con riferimento a ciascun anno a del secondo periodo regolatorio 2022-2025, l'ente non ha indicato componenti a conguaglio *RCtotTV,a* e *RCtotTF*.

## **12. VERIFICA RINUNCIA AL RICONOSCIMENTO DI ALCUNE COMPONENTI DI COSTO**

L'ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'art.4.6 della deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF di applicare valori inferiori alle entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2.

TUTTO CIO' PREMESSO

In relazione al PEF nonché alla relativa documentazione e ai dati trasmessi dal Gestore, considerati altresì i costi sostenuti dal Comune riguardo alle varie attività gestite e riscontrabili nel conto del bilancio 2021,

PRESO ATTO

Della relazione di veridicità rilasciata dal Gestore e dal Comune a firma dei legali rappresentanti

ACQUISITI

Elementi probatori e sufficienti, nonché appropriati, su cui basare il giudizio

In base a quanto indicato nella Determinazione d'incarico n. 60/2021, esprime la valutazione positiva sulla validazione del Piano Economico Finanziario 2022-2025 revisionato per l'anno 2023 predisposto dal Comune di Botticino, come allegato alla presente, per quanto possa occorrere e in base alle disposizioni delle normative vigenti, attestandone la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione dello stesso Piano.

Ancona, 13 Aprile 2023

Ideapubblica Srl



ORGANO DI REVISIONE

COMUNE DI BOTTICINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Verbale n. 5/2023

**Oggetto: Parere in merito alla proposta di delibera del Consiglio avente ad oggetto:**

**“APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RELATIVO AL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, PREDISPOSTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 363/2021/R/RIF (MTR-2) E SS.MM.II.”**

L’Organo di revisione aveva già espresso parere con Verbale n. 10/2022 sulla correttezza delle modalità di costruzione del PEF 2022/2025 “MTR/2”; ha poi ricevuto in data 18/04/2023 la proposta di deliberazione di Consiglio avente ad oggetto “APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RELATIVO AL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, PREDISPOSTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 363/2021/R/RIF (MTR-2) E SS.MM.II.”

#### **VISTA**

La complessa e motivata proposta di delibera di Consiglio Comunale, nella quale si dà atto di tutti gli atti intermedi necessari (e così in particolare la ricezione del PEF “grezzo” da parte del concessionario, delle elaborazioni effettuate da soggetti specializzati, delle precedenti delibere di giunta nelle quali si sono stabiliti i livelli di servizio e simili)

#### **VISTO**

Il “Piano Finanziario pluriennale 2022-2025 TARI” relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto in base ai criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. nonché in base deliberazione ARERA n. 363/2021 “MTR-2” predisposto sulla base del “PF grezzo” elaborato dal soggetto gestore del servizio con successiva integrazione operata dal Comune relativamente ai costi riferiti alle attività attinenti il servizio di gestione dei rifiuti svolte direttamente dal Comune, allegato alla delibera.

#### **PRESO ATTO**

Che nella delibera sono riportati i seguenti elementi:

- il report di validazione dell’aggiornamento del PEF 2022/2025 redatto ai sensi dell’art. 7.4 del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) di cui all’allegato A) alla deliberazione n. 363/2021/R/rif ARERA da parte dello Studio Ideapubblica Srl pervenuto in data 18/04/2023, e dato atto che lo stesso conclude con esito positivo la verifica effettuata dei seguenti aspetti:
- la coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF con riferimento ai dati contabili dei gestori;
- il rispetto della metodologia prevista per la determinazione dei costi riconosciuti;
- l’equilibrio economico finanziario della gestione;

- gli elaborati costituenti il PEF 2022-2025 sopra descritti;

#### **VISTI**

- l'art. 42, comma 2, lettera f), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza all'approvazione del presente atto, trattandosi di atto a carattere generale incidente nella determinazione delle tariffe;
- il D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i., nonché il cit. Regolamento comunale per l'applicazione della TARI.

#### **VISTI INOLTRE**

i pareri di regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dai competenti Responsabili UOC, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Alla approvazione della delibera in oggetto nei termini indicati in narrativa.

L'Organo di Revisione

Gallarate-Botticino Martedì 20 aprile 2023

L'organo di Revisione

Dr. Massimo Galli

(Firmato digitalmente)



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**N° 15 del 28/04/2023**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RELATIVO AL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, PREDISPOSTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 363/2021/R/RIF (MTR-2) E SS.MM.II.

### ATTESTAZIONI

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata il 10/05/2023, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

Si certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 134 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.

E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.

---

IL RESPONSABILE U.O.C.  
Dott.ssa Monica Marzadri

*Atto sottoscritto digitalmente*