

NUOVA DOMANDA PER I SERVIZI SCOLASTICI

- accedere al link dalla barra di navigazione: <https://botticino.simeal.it/sicare/benvenuto.php>
- cliccare il bottone ENTRA CON SPID/CIE/CNS;
- Se si accede con SPID, selezionare il gestore dello SPID;
- effettuare l'accesso;
- al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "I miei dati".

La procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

La funzione "Nuova domanda per i Servizi Scolastici" consente la presentazione di una domanda per i servizi scolastici.

Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

[✕ Chiudi](#)

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione al Servizio di Prescuola A.S. 2024/2025	Iscrizione al Servizio di Prescuola A.S. 2024/2025	19/01/2024 - 00:01	26/02/2024 - 18:00	attivo	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio di Refezione A.S. 2024/2025	Iscrizione al Servizio di Refezione A.S. 2024/2025	21/02/2024 - 00:00	26/02/2024 - 18:00	attivo	+ Nuova domanda

Le domande sono individuali, quindi ne va compilata una per ogni alunno relativamente al servizio da attivare.

Selezionare "+ Nuova domanda" e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione I MIEI DATI, siano completi quindi cliccare 'SALVA E CONTINUA' **N.B. IL GENITORE CHE EFFETTUA LA DOMANDA SARÀ L'INTESTATARIO DEI PAGAMENTI** (è possibile aggiungere un secondo genitore referente abilitato a comunicare le assenze dei figli in mensa).

Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi **selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda**. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2.
- Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente.

Step 2: inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi "SALVA E CONTINUA".

Step 3: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi "SALVA E CONTINUA".

I nuovi iscritti alle classi prime della scuola "Tito Speri" di Botticino Sera devono indicare nel modulo di iscrizione la classe 1^a e sezione "sconosciuta", oppure indicare la sezione se già

comunicata dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Botticino.

I nuovi iscritti alla classe prima della scuola "*Tita Secchi*" di Botticino Mattina devono indicare nel modulo di iscrizione la classe 1[^] e sezione A.

I nuovi iscritti alla classe prima della scuola "*Emiliano Rinaldini*" di San Gallo devono indicare nel modulo di iscrizione la classe 1[^] e sezione A.

Gli iscritti alle scuole dell'infanzia "*Caduti delle Cave*" di Botticino mattina e "*Don A. Chiari*" di San Gallo devono indicare solo la sezione (Caduti delle Cave: blu, gialla o rossa; Don A. Chiari: verde), per la classe lasciare il campo vuoto.

Step 4: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare "SALVA E CONTINUA".

Step 5: allegare i documenti richiesti (modulo richiesta dieta speciale, se richiesta).

Step 6: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto "INVIA LA RICHIESTA".

N.B. Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal genitore referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri alunni, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla schermata principale.